

**Kokousaika:** 4.12.2025 klo 18-18.55  
**Paikka:** Karjaan Isossa Pappilassa

**Pykälät:** §§86-100

**Päätäjät:**  Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja  
 Tuula Huuhtanen  
 Heleena Kallio  
 Sanna Kipinoinen  
 Mika Niemi  
 Jorma Pelkonen  
 Pulmu Pihlström  
 Paavo Porkka  
 Jaana Tasanko  
 Tatu Tyni, varajäsen

**Muut läsnäolijat**  Ilkka Kipinoinen, Nuorten Vaikuttajaryhmä, puheenjohtaja  
poistui hetkeksi päätöksessä §94  
 Katariina Letti, Nuorten Vaikuttajaryhmä, sihteeri  
poistui hetkeksi päätöksessä §94  
 Ruth Karttunen, sihteeri

**Poissa** Sirpa Korpimäki ilmoitti esteestä  
Petri Kajander ilmoitti esteestä  
Stig Lindström ilmoitti esteestä  
Robert Karlman ilmoitti esteestä

Raasepori 8.12.2025

Katri Grönroos  
puheenjohtaja

Ruth Karttunen  
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat Raasepori 8.12.2025

Mika Niemi

Jorma Pelkonen

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 10.12.2025-9.1.2026 ajan.

Raaseporissa 9.12.2025 todistaa Ruth Karttunen

- § 86 Kokouksen avaus
- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 88 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 89 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 90 Sopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa hyväksyminen
- § 91 Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026
- § 92 Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan läsnäolojäsenen valinta 2026-2027
- § 93 Yhteisvastuukeräyksiä 2025 ja 2026 seurakunnan osuudesta päättäminen
- § 94 Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta vuodelle 2026
- § 95 Postillan tilannekatsaus
- § 96 Ilmoitusasiat
- § 97 Muut asiat
- § 98 Muutoksenhakuohje
- § 99 Seuraava kokous
- § 100 Kokouksen päätös

**§ 86, § 87**

**§ 86**

**Kokouksen avaus**

Ennen kokousta vietettiin yhteinen jouluillallinen luottamushenkilöiden, Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten ja työntekijöiden kanssa. Kirkkoherra piti tilaisuuden aluksi hartauden. Ennen varsinaista kokousta kappalainen Antti Salmisto piti alustuksen Suomen Lähetysseuran uudistuneista sopimusmalleista sekä käyttöön otettavista teemakoreihin perustuvasta palvelumallista, §90.

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**§ 87**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnä olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

*Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)*

*Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. (Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41)*

§ 88, § 89

§ 88

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Niemi ja Jorma Pelkonen.

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*  
*(Hallintosäntö 30 §)*

§ 89

### **Työjärjestyksen vahvistaminen**

28.11.2025 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

*Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia (LAVA).*

§ 90, liite 90/01

## Sopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa hyväksyminen

Suomen Lähetysseura on uudistanut sopimusmallejaan ja ottaa vuoden 2026 alussa käyttöön teemakoreihin perustuvan palvelumallin. Yksittäiset hankkeet maailmalta on jaettu kuuteen eri teemakoriin. Ulkomaantyöntekijät ja asiantuntijat kotimaassa sijoittuvat koreihin sen mukaan, minkä teeman parissa he erityisesti työskentelevät.

Uuden sopimusmallin mukaisesti seurakunnat valitsevat Suomen Lähetysseuran teemakoreista itselleen sopivimman korin, joka pitää sisällään useita eri kohteita ja hankkeita. Seurakunta saa teemakorin hankkeista itselleen muun muassa päivittyvää materiaalia jaettavaksi eteenpäin sekä mahdollisuuden kutsua asiantuntijoita kertomaan tukikohteista. Teemakoreja voi valita myös useita, yhden korin valinta mahdollistaa kuitenkin paremmin seurakunnan tuen ja viestinnän kohdentamisen, kun tukisumma ei jakaudu useiden korien kesken.

Suomen Lähetysseuran teemakoreja ovat: 1) Vahvat ja vaikuttavat kirkot 2) Teologinen koulutus ja johtajuus 3) Diakonia ja hyvinvoivat perheet 4) Lapset ja nuoret 5) Kriisit ja katastrofit 6) Yleinen tuki

Raaseporin suomalaisen seurakunnan strategiassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen on yksi erityisistä tavoitteista. Tämän pohjalta myös maailmanlaajuinen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen ”lapset ja nuoret” -teemakorin kautta on luonteva valinta seurakunnan lähetystyön tukikohteeksi vuoden 2026 alusta lähtien.

Lapset ja nuoret -teemakori: Lähetysseura tukee lasten ja nuorten koulupolkua, jotta kaikilla olisi pääsy laadukkaaseen opetuksen pariin taustastaan riippumatta. Kehittyvissä maissa lasten ja nuorten osuus väestöstä on suuri. Lukemattomat lapset elävät olosuhteissa, joissa heillä ei ole mahdollisuutta käydä koulua, sillä monien täytyy tehdä töitä auttaakseen perheen toimeentuloa. Lähetysseura tukee kirkkojen ylläpitämiä kouluja, mikä mahdollistaa, että lapset saavat laadukasta opetusta ja oppivat Raamatun kertomuksia ja lauluja esimerkiksi viittomakielellä tai omalla vähemmistökielellään.

§ 90, liite 90/01

**Sopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa hyväksyminen**

Lähetysseura kouluttaa nuoria ammattiin ja tukee nuorten työllistymistä sekä erityisesti sitä, että tyttöjen ja vammaisten lasten koulunkäynti on mahdollista.

Lähetysseura tekee merkittävää työtä esimerkiksi lapsiavioliittoja vastaan ja vahvistaa paikallista lastensuojelun osaamista Seurakuntaneuvoston 16.9.2021 hyväksymän nykyisen palvelusopimuksen mukaan seurakunta on tukenut Suomen Lähetysseuran kautta muun muassa Etiopian Hosainan kuurojen koulua, Nepaliläisiä työtä ja Etiopian NCES Uskontodialogin vahvistamista yhteensä 5.600 eurolla. Nepaliläinen tukityö siirrettiin muiden mainittujen kohteiden tukemiseen maanjohtaja Juha Vallan siirryttyä toisaalle.

Seurakunnan tuki Suomen Lähetysseuran kautta on koostunut muun muassa talousarvioavustuksesta ja vapaaehtoisista avustuksista, kolehdeista, Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksista ja Lähetystorin tuotoista. Näihin pohjautuen uuden sopimuksen, jossa teemakorina on lapset ja nuoret, tukisumma noudattelisi edellistä palvelusopimusta ja olisi jatkossakin yhteensä 5.600 euroa: talousarvioavustus 1600 euroa ja loppusumma katetaan vapaaehtoisikannatuksella. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja sen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Suomen Lähetysseuran sopimukseen liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITTEET Sopimusluonnos sekä Lapset ja nuoret -teemakorin esittely, liite 90/01

**§ 90, liite 90/01**

**Sopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa hyväksyminen**

**Kirkkoherran päätösesitys**

- 1) Seurakuntaneuvosto päättää tehdä uuden tukisopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa, valitsee teemakoriksi: lapset ja nuoret ja hyväksyy sopimuksenluonnoksen.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää antaa kirkkoherralle oikeuden allekirjoittaa sopimuksen.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 91, liite 91/01**

**Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkohallitus on antanut määräyksensä vuoden 2026 kolehtien kokoamisesta yleiskirjeessään 25/2025, ja Espoon hiippakunta on tiedottanut hiippakunnan kolehtien ajankohdista. Tämän pohjalta seurakunnassa on laadittu suunnitelma 1.1.-31.5.2026 koottavista kolehdeista.

*KJ 3:3: Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. KJ 3:5: Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.*

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä.

Liitteenä on kappalainen Antti Salmiston laatima kolehtisuunnitelma, joka sisältää Kirkkohallituksen ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kohteet sekä seurakunnan harkittaviksi annettuja kohteita, jotka on valittu mahdollisimman monipuolisesti. Kolehtikohteet on sijoitettu kirkkovuoteen sekä seurakunnan erityismessuihin ja vierailijoihin nähden tarkoituksenmukaisesti. Listassa on mukana myös säännölliset viikkomessut, kuten iltakirkot Pohjassa ja iltamessut Tammisaassa. Kirkkoherra on hyväksynyt suunnitelman.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakunnan kolehteihin liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026, liite 91/01

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman esityksen mukaisesti ajalle 1.1.-31.5.2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 92, liite 92/01

## Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan läsnäolojäsenen valinta kaudeksi 2026-2027

Uudenmaan sopijaseurakuntien kehitysvammaistyön johtokunnan kausi päättyy vuoden 2025 lopussa. Seurakunnat valitsevat vuorotellen johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Vuonna 2023 Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi keskuudestaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2024-2025. Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Tatu Tyni ja varajäseneksi Heleena Kallio.

Vuosille 2026-2027 varsinaiset jäsenet ja varajäsenet valitaan seuraavissa seurakunnissa: Hangon suomalainen, Karkkilan, Kirkkonummen suomalainen, Hyvinkään, Järvenpään, Keravan, Tuusulan, Mäntsälän, Porvoon suomalainen ja Pornaisten seurakunta. Muut sopijaseurakunnat voivat valita johtokuntaan läsnäolojäsenen. Läsnäolojäsenellä ei ole varajäsentä. Läsnäolojäsenet valitaan seuraavissa seurakunnissa: Lohjan, Raaseporin suomalainen, Vihdin, Nurmijärven, Askolan-Pukkilan, Agricolan suomalainen, Sipoon suomalainen ja Myrskylän seurakunta.

Raaseporin suomalaisen seurakunnan vuoro on siis valita kaudelle 2026-2027 johtokuntaan **läsnäolojäsen.**

Johtokunnan johtosääntö on päivitetty vuonna 2024. Johtosäännön päivityksen yhteydessä johtokunta halusi tehdä siihen lisäyksen, jonka mukaan seurakunta voi nimittää varsinaisen jäsenen lisäksi johtokuntaan erityisjäsenen. Erityisjäsenellä tarkoitetaan kehitysvammaista tai autismikirjolla olevaa seurakunnan jäsentä. Erityisjäsenten myötä johtokunta toivoo voivansa toteuttaa ajatusta "Ei mitään meistä ilman meitä" eli tukea osallisuutta seurakunnassa myös päätöksenteossa. Lohjan rovastikunnasta on kartoitettu erityisjäseniä, mutta valitettavasti erityisjäsenyydestä kiinnostuneita henkilöitä seuraavalle johtokunnan kaudelle ei ole löytynyt,

§ 92, liite 92/01

**Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan läsnäolojäsenen nimeäminen kaudeksi 2026-2027**

Seuraava kehitysvammaistyön johtokunnan kokous on tiistaina 20.1.2026 kello 17.30-19.30 Teamsissa. Johtokunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa etänä ja kerran vuodessa paikan päällä Mäntsälässä. Johtokunnan jäsenellä tulee olla mahdollisuus Teamsin käyttöön ja riittävän hyvä verkkoyhteys kokoukseen osallistumiseksi. Samoin jäsenellä tulee olla mahdollisuus saapua toukokuussa Mäntsälässä pidettävään kokoukseen omalla kyydillään. Johtokunnan jäsenen matkakuluista kokoukseen vastaa hänet tehtävään valinnut seurakunta

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenyyteen liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma 2026-2028, tilinpäätös 2024 ja talousarvio 2026, johtokuntavuorot sekä Johtosääntö Uudenmaan sopijaseurakuntien alueen kehitysvammaistyön yhteistoiminnalle 31.10.2024, liite 92/01

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan läsnäolojäsenen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan tulevalle kaudelle 2026-2027.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti keskuudestaan läsnäolojäseneksi Tatu Tynin Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan tulevalle kaudelle 2026-2027.

§ 93

## Yhteisvastuukeräysten 2025 ja 2026 seurakunnan osuudesta päättäminen

Valtakunnallisen Yhteisvastuukeräyksen keräyssummasta jää seurakunnalle vuosittain erikseen määritelty osuus. Seurakuntaneuvosto päättää seurakuntaan jäävän Yhteisvastuukeräyksen osuuden kohdentamisesta tai vaihtoehtoisesti sen palauttamisesta Yhteisvastuukeräykseen.

Vuonna 2024 seurakuntaan jäävä osuus oli 84,02 €. Seurakuntaneuvosto päätti tuolloin kohdentaa seurakunnan osuuden parantamaan nuorten hyvinvointia, mikä oli myös Yhteisvastuukeräyksen teemana.

**Vuonna 2025** juhlavuotta viettävä 75-vuotias Yhteisvastuukeräys tukee nuorten mahdollisuuksia unelmoida ja rakentaa turvallista tulevaisuutta. Kymmenet tuhannet vapaaehtoiset ovat keränneet varoja heikoimmassa asemassa oleville nuorille. Kotimaassa Yhteisvastuukeräys toteutuu yhteistyössä Suomen Partiolaisten kanssa. Näin ollen vuonna 2025 seurakuntaan jäävä osuus olisi perusteltua käyttää nuorten hyvinvoinnin parantamiseen paikallisesti, mikä on myös Raaseporin suomalaisen seurakunnan strategiassa yhtenä keskeisenä tavoitteena. Seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmää pyydetään ideoimaan, miten varat parhaiten käytetään tukemaan nuorten hyvinvointia.

**Vuonna 2026** Yhteisvastuukeräys keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden ja heidän läheistensä hätää. Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Näin ollen vuonna 2026 Raaseporin suomalaiseen seurakuntaan jäävä osuus olisi perusteltua käyttää paikallisesti vanhustyöhön diakonian kautta, mikä on myös seurakunnan strategiassa nostettu erityiseksi tavoitteeksi tukea heikommassa asemassa olevia.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuuteen liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

**§ 93**

**Yhteisvastuukeräysten 2025 ja 2026 seurakunnan osuudesta  
päätäminen**

**Kirkkoherran päätösesitys**

- 1) Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuus käytetään paikallisesti nuorten hyvinvointiin.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuus käytetään paikallisesti vanhustyöhön.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
  - 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- .

**§ 94, liite 94/01**

**Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta vuodelle 2026**

Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa on toiminut 1.1.2024 alkaen Nuorten vaikuttajaryhmä (VaiNu). Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluvat jäsenet ovat kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä.

Vuoden 2025 aikana VaiNun varsinaisia kokouksia on ollut yhdeksän. Yksi kokouksista oli avoin kokous, jolloin VaiNuista ja sen toiminnasta kiinnostuneet pääsivät tutustumaan kokoukseen. Ryhmään ovat kuuluneet: Ilkka Kipinoinen (puheenjohtaja), Katariina Letti (sihteeri), Riku Kemppainen, ja Susanne Letti sekä Emmi Aarrelahti, joka erosi tehtävästään alkuvuonna.

VaiNut ovat vierailleet seurakunnan rippikoulujen kevään ennakkotapaamisessa, rippileireillä ja kouluissa, ja he ovat olleet mukana konfirmaatiomessuissa ehtoollisavustajina. He ovat olleet yhteydessä alueen yläkouluihin ja lukioihin yhteistyömahdollisuuksien kartoittamiseksi ja vierailleet välitunneilla Karjaan lukiossa ja Hakarinteen koulussa. Kesän rippikoululeireillä he keräsivät toiveita rippikoululaisilta nuorten toimintaan. Ryhmän edustaja oli myös mukana, kun Karjaan Yhteiskoulun 8. luokka tutustui seurakunnan nuortentiloihin. Lisäksi VaiNut ovat osallistuneet Nuorten tulevaisuusseminaariin Espoossa ja koostaneet aineistoa isosista kertovaan Yhteisen sanoman juttuun.

Ryhmän edustajilla on läsnäolo ja puheoikeus seurakuntaneuvoston kokouksissa, ja ryhmästä on osallistunut edustaja/t neljä kertaa seurakuntaneuvoston kokouksiin. He ovat myös osallistuneet luottamushenkilöiden ja työyhteisön yhteiseen suunnitteluiltaan keväällä ja elokuussa suunnittelupäivään Rosvikin leirikeskuksessa. Suunnittelupäivässä VaiNut toteuttivat tutustumistehtävän ja rastityöskentelyn, jonka tuloksia VaiNujen edustaja esitteli syksyllä seurakuntaneuvoston kokouksessa.

§ 94, liite 94/01

## Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta vuodelle 2026

Raaseporin suomalaisen seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän VaiNuiksi vuodelle 2026 ilmoittautui hakijoiksi viisi nuorta: **Rasmus Saarinen, Aleksi Virta, Vilma Kunelius, Sointu Tolonen ja Katariina Letti**. Kaikki hakijat ovat kelpoisia vaikuttajaryhmään, ja heillä on tahtotila vaikuttaa nuorten asioihin ja tuoda nuorten ääni kuuluviin. Nuorisopastori Hanna Pitkänen suosittelee heidän valintaansa Nuorten vaikuttajaryhmään.

Nuorten vaikuttajaryhmän väistyvä puheenjohtaja Ilkka Kipinoinen kertoi kuluneesta vuodesta VaiNujen toiminnassa ja kokemuksiaan ryhmän jäsenenä. Hän kiitti kuluneesta vuodesta ja toivotti uudet VaiNut mukaan toimintaan. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän sihteeri Katariina Letti kertoi kokemuksiaan toiminnasta ja kiitti menneestä vuodesta. Ilkka Kipinoinen ja Katariina Letti poistuivat kokouksesta siksi ajaksi, kun seurakuntaneuvosto teki päätöksen vuoden 2026 jäsenistä.

*Raaseporin suomalaisen seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä. Seurakuntaneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan kirkkoherran esityksen pohjalta. Esityksessä otetaan huomioon nuorisotyöstä vastaavan viranhaltijan ehdotus valittavista nuorista. (Hallintosääntö 2. luku, pykälä 3)*

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmään liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE VaiNujen vuoden 2025 vuosikertomus, liite 94/01

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää valita esityksessä mainitut hakijat: Rasmus Saarinen, Aleksi Virta, Vilma Kunelius, Sointu Tolonen ja Katariina Letti Nuorten vaikuttajaryhmään (VaiNu) vuodelle 2026.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti valita yksimielisesti Nuorten vaikuttajaryhmään (VaiNu) vuodelle 2026 seuraavat henkilöt: Rasmus Saarinen, Aleksi Virta, Vilma Kunelius, Sointu Tolonen ja Katariina Letti.

§ 95

**Postillan tilannekatsaus**

Diakoniakeskuksen Postillan toiminta on jatkunut marraskuussa monien uusien vapaaehtoisten tukemana Postillan emännän irtisanouduttua ja yhden työntekijän ollessa pitkällä työvapaalla. Olohuone ja kirpputori on pidetty avoinna joka arkipäivä kello 10-14. Torstain pidennetystä aukioloajasta kello 10-15 luovuttiin.

Pohjan joulumarkkinat toteutetaan lauantaina 29.11. yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja perinteinen Postillan joululounas 12.12.2025. Suomen Punaisen Ristin kanssa yhteistyössä jaettujen joulukassien sijaan jaetaan diakonien antamien listojen mukaisesti lahjakortteja, jolloin saajat voivat itse valita mieluisansa jouluruoan.

Postillan henkilöstösuunnitelman kartoittaminen vaatii vielä lisätarkastelua. Määräaikaisten työntekijöiden palkkausta jatketaan 1.1.-31.5.2026 kirkkoherran päätöksellä. Tarpeen mukaan keväeseen palkataan myös muita määräaikaisia työntekijöitä. Vapaaehtoistoimintaa tuetaan ja vahvistetaan. Kevään aikana tehdään päätös mahdollisen Postillan emännän palkkaamisesta.

*Hallintosääntö 6 § Kirkkoherran päätösvalta: Kirkkoherra sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:-- 1b) ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään kuuden kuukauden ajaksi --*

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Postillan tilannekatsauksen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

§ 96, liitteet 96/01, 96/02

## **Ilmoitusasiat**

### **Kirkkoherranpäätökset 14.11.-4.12.2025.**

Liite 96/01 esiteltiin kokouksessa.

### **Luotsi-webinaarit kevät 2026**

4.2.2026 klo 17.15-18.30 Digitaalisuus kirkon työssä. Digitaalisuuden mahdollisuudet kirkon työssä, Haasteet ja eettiset näkökulmat, Tulevaisuuden näkymät. Webinaarin alustajana: Katri Meripaasi, ICT-kehityspäällikkö, Kirkkohallitus. Kommenttipuheenvuoronpitäjät varmistuvat myöhemmin.  
4.3.2026 klo 17.15-18.30 Vastuullinen kiinteistöhoito seurakunnassa – Elinkaariajattelu ja ennakoiva kunnossapito päätöksenteon tukena. Kiinteistön elinkaaren merkitys päätöksenteossa, Ennakoivan kunnossapidon rooli kustannusten ja riskien hallinnassa, Kunnossapidon vaikutus seurakunnan toiminnan jatkuvuuteen ja tilojen turvallisuuteen. Webinaarissa alustaa Tero Raatikainen, kiinteistöpäällikkö, Keravan seurakunta.

**Yhteinen Sanoma lehti 5/2025** on ilmestynyt Etelä-Uusimaa-lehden välissä 27.11.2025. Lehti liitettiin pöytäkirjaan, liite 96/02

**Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa [evl.fi](http://evl.fi) sivustolla:**

[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

**§ 97**

**Muut asiat**

**§ 98**

**Muutoksenhakuohje**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12:2 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

**§ 99**

**Seuraava kokous**

Seuraava kokous on torstaina 22.1.2026 klo 17 Karjaan seurakuntakodin kokoustiloissa.

**§ 100**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.55.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

### Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 4.12.2025, §98

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92, 93, 94

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92, 93, 94**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](http://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**