

**Kokousaika:** 28.05.2026 klo 17 -18.20  
**Paikka:** Karjaan seurakuntakoti, kokoushuonetilat

**Pykälät:** §§25-41  
**Päättäjät:** Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Tuula Huuhtanen  
Petri Kajander  
Sanna Kipinoinen  
Sirpa Korpimäki  
Stig Lindström  
Petri Kajander  
Jorma Pelkonen  
Pulmu Pihlström  
Paavo Porkka  
Jaana Tasanko

**Muut läsnäolijat** Vilma Kunelius, Nuorten Vaikuttajaryhmä  
Sointu Tolonen, Nuorten Vaikuttajaryhmä  
Ruth Karttunen, seurakuntasihtööri, sihteeri

**Poissa** Heleena Kallio, ilmoitti esteestä  
Mika Niemi, ilmoitti esteestä  
Robert Karlman  
Tatu Tyni

Raasepori 28.5.2026

Katri Grönroos  
puheenjohtaja

Ruth Karttunen  
kokouksen sihteeri

Stig Lindström  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Kipinoinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 29.5.- 25.6.2026 ajan.

Raaseporissa 28.5.2026 todistaa Ruth Karttunen

- § 25 Kokouksen avaus
- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 27 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 28 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 29 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- § 30 Paikallislehden valitseminen seurakuntavaalien kuulutuksia ja ilmoituksia varten
- § 31 Kanttoreiden virkavapaa-anomukset ja viransijaisuuksien täyttäminen
- § 32 Postillan emännän palkkaaminen
- § 33 Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026
- § 34 Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) jäsenen eroanomus
- § 35 Kesän jumalanpalvelussuunnitelma
- § 36 Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen
- § 37 Ilmoitusasiat
- § 38 Muut asiat
- § 39 Muutoksenhakuohje
- § 40 Seuraava kokous
- § 41 Kokouksen päätös

## § 25

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti hartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

## § 26

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnä olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

*Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)*

*Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. (Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41)*

## § 27

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kipinoinen ja Stig Lindström.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)*

## § 28

### **Työjärjestyksen vahvistaminen**

21.5.2026 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

*Kirkkojärjestys 10 luku §4: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

## 29 §

### **Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

## 29 §

### **Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi on antanut luottamushenkilö Stig Lindström. Tiedot suostumuksena antaneista vaalilautakunnan mahdollisista jäsenistä ja varajäsenistä tuodaan kokoukseen.

### **LAVA**

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**29 §**

**Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

- 1) Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää kutsua vaalilautakuntaan asiantuntijoiksi kirkkoherra Katri Grönroosin ja kappalainen Antti Salmiston.

**Päätös:**

- 1) Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi asetettiin yksimielisesti Stig Lindström. Vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi valittiin: Rissanen Ritva, Saikkonen Markku, Ylikotila Jorma, Karttunen Ruth, Lenitha Koponen, Maikki Hartemo. Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin seuraavassa järjestyksessä: Martti Petäjärvi, Koskisalo Jaana, Leena Havukainen, Anita Johansson, Rauno Gillsten, Tanja Puhakka, Minna Malmgren.
- 2) Päätettiin yksimielisesti.

### 30§

#### **Paikallislehden valitseminen seurakuntavaalien kuulutuksia ja ilmoituksia varten**

Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan seurakunnan verkkosivujen sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä (KJ 10:2). Seurakuntaneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan.

Seurakunnan pääviestintävälineenä on ollut paikallinen Etelä-Uusimaa-sanomalehti, joka ilmestyy torstaisin paperi- ja verkkolehdenä ja sunnuntaisin verkkolehdenä Raaseporissa, Hangossa ja Inkoossa. Lehti kattaa hyvin seurakunnan alueen ja sillä on vakiintunut lukijakunta: se tavoittaa sekä aktiiviseurakuntalaiset että seurakunnan toiminnasta etäällä olevat. Jakelulevikki on kokonaisuudessaan noin 22.000 (Karjaa 4.700 kpl, Pohja 2.450 kpl, Tammisaari 6.280 kpl).

Lisäksi seurakuntavaaleista kerrotaan seurakunnan Yhteinen Sanoma -lehdessä, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa sekä seurakuntavaalit.fi-sivustolla.

#### **LAVA**

Paikallislehden valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvosto valitsee paikallislehti Etelä-Uusimaan vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisukanavaksi.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti.

### 31§, liite 31/01

#### Kanttoreiden virkavapaa-anomukset ja viransijaisuuksien täyttäminen

Seurakunnan kanttori Hanna Noro on tullut valituksi Insoon seurakuntaan kanttoriksi. Hän on anonut virkavapaata B-kanttorin virastaan voidakseen työskennellä Insoon seurakunnassa kuuden kuukauden koeajan 1.7.-31.12.2026. Näin ollen C-kanttorin virkaa seurakunnassa tekevä kanttori Minna Berg on anonut virkavapaata C-kanttorin virastaan voidakseen toimia B-kanttorin viransijaisuudessa Hanna Noron virkavapaan aikana.

C-kanttorin viransijaisuuteen 1.7.-31.12.2026 on ilmoittautunut kirkkomusiikin maisteri Sofia Lahti, joka on työskennellyt kanttorin viransijaisena Ekenäsnejdens svenska församlingissa ja tehnyt muun muassa rippikouluharjoittelun Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa Minna Bergin ohjauksessa.

#### LAVA

Päätöksillä koskien seurakunnan kanttoreita on myönteisiä Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### LIITE

Sofia Lahden Curriculum Vitae, liite 31/01 esitellään kokouksessa.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

- 1) Seurakuntaneuvosto myöntää kanttori Hanna Norolle virkavapaan B-kanttorin virasta ajalle 1.7.-31.12.2026.
- 2) Seurakuntaneuvosto myöntää kanttori Minna Bergille virkavapaan C-kanttorin virasta ajalle 1.7.-31.12.2026.
- 3) Seurakuntaneuvosto ottaa seurakunnan B-kanttorin viransijaisuuteen Minna Bergin ja C-kanttorin viransijaisuuteen Sofia Lahden ajalle 1.7.-31.12.2026 sekä myöntää kirkkoherralle valmiudet sopia virkoihin liittyvistä tehtävistä kanttoreiden Berg ja Lahti kanssa.

#### Päätös

- 1) Päätettiin yksimielisesti.
- 2) Päätettiin yksimielisesti.
- 3) Päätettiin yksimielisesti.

326

### **Postillan emännän palkkaaminen**

Diakonian päiväkeskus Postilla on Raaseporin suomalaisen seurakunnan ja Karis-Pojo svenska församlingin diakoniatyön toimintapiste Pohjan liikekeskuksen vuokratiloissa. Postillan hallinnollinen vastuu on Raaseporin suomalaisella seurakunnalla.

Postillan emännän toimenkuva on sisältänyt kokonaisvastuun Postillan olohuoneen ja kirpputorin toiminnasta ja taloudesta sekä muun muassa työtiimin ohjaamista ja viestintää. Postillan henkilöstön kokonaistarpeen kartoituksen aikana keväällä 2026 selvisi, ettei Postillassa enää tarvita kokoaikaista emäntää. Postillan emännän hoitaessa oman vastuualueensa tehokkaasti muut palkkatuella tai työkokeilussa olevat työntekijät avustavat omalta osaltaan monenlaisten tehtävien toteuttamisessa. Tällä hetkellä Postillassa on kaksi työntekijää palkkatuella (5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä) ja yksi työkokeilija kolmena päivänä viikossa (5 tuntia päivässä).

Palkkatuella tai työkokeilussa työskentelevät työntekijät pystyvät hyvin vastaamaan Postillan päivittäisestä toiminnasta niin, että olohuone ja kirpputori ovat avoinna vähintään neljä tuntia päivässä. Kyseisillä työntekijöillä on kuitenkin rajalliset mahdollisuudet kokonaisvaltaisesti kehittää Postillan toimintaa ja hoitaa Postillan emännän tehtävänkuvaa kuuluvia kaikkia tehtäviä, kuten tilastointia, tilauksia, työaikaseurantaa, viestintää jne. Kesäaikana Postillan olohuone on kiinni ja vain kirpputori on auki.

Postillan vastuuryhmän kokouksessa 5.5.2026 käsiteltiin Postillan henkilökuntatarvetta ja todettiin, että Postillan emännän rekrytoiminen on hyvä siirtää syksyyn.

### **LAVA**

Postillan emännän palkkaamisella ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

- 1) Seurakuntaneuvosto antaa kirkkoherralle valtuudet aloittaa syksyllä Postillan emännän rekrytoinnin niin sopiessaan yhdessä Karis-Pojo svenska församlingin kirkkoherran kanssa.
- 2) Seurakuntaneuvosto valitsee haastatteluryhmään 2-3 luottamushenkilöä.

326

### **Postillan emännän palkkaaminen**

Kirkkoherran muutti päätösesitystään ennen kokousta saatujen lisätietojen vuoksi.

### **Kirkkoherran muutettu päätösesitys**

- 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Postillan emäntään liittyvän tilanteen.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää käsitellä Postillan emännän palkkausta seuraavassa kokouksessaan.

### **Päätös**

- 1) Merkittiin.
- 2) Päätettiin yksimielisesti.

---

**33§, liite 33/01**

**Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026**

Jumalanpalveluksissa ja muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Liitteenä olevan suunnitelman on laatinut kappalainen Antti Salmisto ja sen on hyväksynyt kirkkoherra. Kolehtisuunnitelma sisältää Kirkkohallituksen ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kohteet sekä seurakunnan harkittaviksi annettuja kohteita, jotka on valittu mahdollisimman monipuolisesti. Kolehtikohteet on sijoiteltu myös seurakunnan erityismessuihin ja vierailijoihin nähden tarkoituksenmukaisesti.

*Kirkkojärjestys 4 luku 5 §: Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.*

**LAVA**

Kolehtisuunnitelmalla on myönteisiä Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**LIITE**

Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026, liite 33/01.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman ajanjaksolle 1.6.-31.12.2026.

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti.

### 34§

#### **Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) jäsenen eroanomus**

Nuorten vaikuttajaryhmän kauden 2026 jäsen ja puheenjohtaja *Katariina Letti* on pyytänyt sähköpostissaan 10.5.2026 eroa jäsenyydestään 1.8.2026 alkaen voidakseen toimia nykyisen kotiseurakuntansa Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan tehtävissä. Vaikuttajaryhmä ei ole esittänyt hänen tilalleen uutta jäsentä. Ryhmä valitsee keskuudestaan uuden puheenjohtajan.

Nuorten vaikuttajaryhmän mentorina toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Huuhtanen ja työntekijäohjaajana nuorisopastori Hanna Pitkänen.

#### **LAVA**

Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtajan eroanomuksella voi olla vähäisiä Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto myöntää Katariina Letille eron Nuorten vaikuttajaryhmästä (VaiNu).

#### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti.

**35§, liite 35/01**

**Kesän jumalanpalvelussuunnitelma**

Seurakunnan messujen toteutumisen pääperiaate on, että messuja toimitetaan sunnuntaisin Karjaan kirkossa (kello 10/12) ja lisäksi vuoroviikoin Pohjassa (kello 12/10) tai Tammisaarella (kello 12/14). Ajat vaihtelevat vuosittain sisarseurakuntien kanssa. Näiden lisäksi on kuukausittain Pohjan kirkossa toteutettu Iltakirkko ja Karjaan palvelutalossa Ilonkirkko, joitakin iltamessuja Karjaalla ja Tammisaarella sekä erityismessuja, joihin on järjestetty usein kuljetukset muilta alueilta.

Seurakunnan perustamisvaiheessa (Järjestelytoimikunnan kokous 23.9.2014) periaatteena on ollut tasaveroinen käytäntö pääkirkkona toimivan Karjaan kirkon ja muiden kirkkojen kesken sekä toimitusten järjestelyn sujuvuus seurakunnan laajalla alueella.

*Kirkkojärjestyksen mukaan (3. luku, 2 §): Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

Kesän 2026 jumalanpalveluselämää rytmittää kolme konfirmaatiomessua Karjaan kirkossa. Juhannuksen yhteydessä järjestetään sisarseurakunnan kanssa musiikillinen jumalanpalvelus Karjaan Pitäjätuvalla sekä kesämessu Pohjan Gumnäsin juhlapaikalla edellisten vuosien tapaan. Muut erityismessut ovat kesäaikana tauolla.

Kahtena edellisenä kesäkautena messujen rytmitys on toteutettu vuoroviikoin eri kirkoissa: Karjaalla, Pohjassa ja Tammisaarella. Tämä on tuonut väljyyttä muun muassa kasteiden sijoitteluun vihkimisten täyttämässä viikonlopuissa. Lisäksi on pohdittu vaihtoehtoisia jumalanpalvelusten alkamisaikoja ja esimerkiksi toisen päivämessun korvaamista kevyemmällä iltamessulla. Vaihtoehtojen tarkastelua jatketaan syksyllä.

**LAVA**

Jumalanpalvelussuunnitelmalla on myönteisiä Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**LIITE**

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.6.-31.8.2026, liite 35/01 esitellään kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajanjaksolle 1.6.-31.8.2026.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**36§**

**Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen**

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 29.8.2026 lähikokouksena Tampereella. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä. Päivä aloitetaan messulla Kalevan kirkossa kello 9–10. Vuosikokouspäivän muu ohjelma tapahtuu Tampere-talolla osoitteessa Yliopistonkatu 55.

Suomen Lähetysseuran jäsenenä Raaseporin suomalaisesta seurakunnasta voidaan nimetä *enintään 2 edustajaa* vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2026) seuraavasti: 1–15000 jäsentä -> enintään 2 edustajaa. Seurakunnan tulee ilmoittaa kokousedustajat **viimeistään 10.8.2026**. Seurakunnan edustajien valtakirjat toimitetaan kirkkoherran allekirjoittamana ennen kokousta. Viralliset kutsut ja esityslista lähetetään heinäkuun alkupäivinä. Seurakunnat hoitavat tarvitsemansa majoitusvaraukset.

Vuosikokousedustajat voivat viikonlopun aikana osallistua Tampereen seurakuntien järjestämään ilmaiseen lähetysaiheiseen ohjelmaan, kuten lauantai-iltana 29.8. klo 19 venetsialaiset Pispalan kirkolla nuotion ja lähetystyöntekijöiden tarinoiden äärellä. Sunnuntaina 30.8. Tampereen tuomiokirkossa sekä Messukylän, Pispalan ja Hervannan kirkoissa järjestetään lähetysmessu, joissa on vieraina Lähetysseuran kansainvälisiä vieraita. Messukylän kirkossa messun jälkeen on mahdollisuus tutustua myös Lähetysseuran ilmastotyötä sekä rauhan ja sovinnon työtä esittelevään pyhiinvaellukseen ja siitä tehtyyn digitaaliseen sovellukseen Pyhiinvaellus Tampere -alustalla. Lauantaina 29.8.2026 Tampereen Nokia Areenalla järjestetään lisäksi maksullinen gospeltapahtuma Glow Festival, jonka järjestäjä ohjelmatoimisto Kristalli Oy tarjoaa illan konserteista kiinnostuneille 9 euron alennuskoodin (lippu.fi).

Tarkempaa tietoa vuosikokouksesta löytyy vuosikokouksen verkkosivulta: [Vuosikokous - Suomen Lähetysseura \(suomenlahetykseura.fi\)](#)

**LAVA**

Seurakunnan edustajien valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 § pykälässä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto nimeää seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti olla nimeämättä edustajia vuosikokoukseen.

### 37 §, liitteet 37/01

#### Ilmoitusasiat

**Kirkkoherranpäätökset** 27.4.-28.5.2026, liite 37/01 esitellään kokouksessa.

#### **Kirkkoherran kesäloman aikana kirkkoherran sijaisina toimivat:**

22.-26.6. Jonna Kettunen

27.6.-6.7. Hanna Pitkänen

7.-19.7. Antti Salmisto

Talosasioissa sijaistavat Christer Lindvik ja Cecilia Wallenius.

#### **Seurakuntaneuvosto** kokoontuu syksyn aikana tarpeen mukaan seuraavasti:

Kokoukset pidetään Karjaan seurakuntakodilla alkaen kello 17, ellei toisin mainita.

Kahvitarjoilu ennen kokousta.

**6.8.** kokoushuone

**3.9.** (tarvittaessa), kokoushuone

**8.10.** (valmistelu yhteiseen kirkkoneuvostoon), kokoushuone

**12.11.** (valmistelu yhteiseen kirkkoneuvostoon), seurakuntasali

**3.12.** (+jouluillallinen), Iso Pappila

#### **Seurakunnan viestinnässä on otettu käyttöön Canva-ohjelmisto** ja pikkuhiljaa

laajemmin myös Kirkon uusi ilme. Työntekijät koulutettiin Canvan käyttöön 6.5.2026, ja kouluttajana toimi Johanna Janhonen Piilotettu aarre -yrityksestä. Jokaisella työntekijällä on päävastuu oman työalansa viestinnästä.

#### **Henkilöstön ensiapukoulutus ja hyvinvointi:** Kaikki seurakunnan vakituiset työntekijät

ovat suorittaneet keväällä Ensiapukoulutuksen, jonka kustannukset jaetaan seurakuntayhtymään. Työntekijät viettävät työhyvinvointipäivää 29.5.2026 kello 10-18 Lohjan Kisakalliolla muun muassa ohjatun ohjelman mukaisesti ulkoillen ja pelaten Curlingia.

#### **Kesän Yhteinen Sanoma -lehti 3/2026** ilmestyy 4.6.2026. Lehden toimitussihteerinä

toimii ensimmäistä kertaa paikallinen viestinnän ammattilainen Jenni Arbelius.

#### **Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa [evl.fi](http://evl.fi) -sivustolla:**

[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

**§ 38**

**Muut asiat**

**§ 39**

**Muutoksenhakuohje**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12:2 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

**§ 40**

**Seuraava kokous**

Seuraava kokous on torstaina 6.8.2026 klo 17 alkaen Karjaan seurakuntakodin kokoushuoneessa.

**§ 41**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.20.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

### Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 28.5.2026, §39

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §31, §32, §34, §35**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §29, §30, §33, §36**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: §29, §30, §33, §36**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella §18

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Ensisijainen asiointipalvelu sähköisesti osoitteessa:**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**