



## PÖYTÄKIRJA

8/2024

10.10.2024

### SEURAKUNTANEUVOSTO

---

**Kokousaika:** 10.10.2024 klo 17.00-18.43  
**Paikka:** Karjaan seurakuntakoti, kokoustilat  
**Pykälät:** §§82-92  
**Päättäjät:**  Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja  
 Tuula HUUHTANEN, varapuheenjohtaja  
 Petri Kajander, poistui kello 18.35.  
 Heleena Kallio  
 Robert Karlman  
 Sanna Kipinoinen  
 Stig Lindström  
 Mika Niemi  
 Jaana Tasanko  
 Jorma Pelkonen  
 Pulmu Pihlström  
 Paavo Porkka  
 Tatu Tyni, varajäsen  
**Muut läsnäolijat**  Pulmu Pihlström, sihteeri

**Poissa** Sirpa Korpimäki, ilmoitti esteestä  
Ruth Karttunen, sihteeri, ilmoitti esteestä

Raasepori 10.10.2024

Katri Grönroos  
puheenjohtaja

Pulmu Pihlström  
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat  
Tuula HUUHTANEN

Heleena Kallio

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 11. - 31.10.2024 ajan.

Raasepori 10.10.2024 Todistaa Katri Grönroos



## PÖYTÄKIRJA

8/2024

10.10.2024

### SEURAKUNTANEUVOSTO

---

- § 82 Kokouksen avaus
- § 83 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 84 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 85 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 86 Seurakuntapastorin, ns. nuorisopastorin viran perustaminen
- § 87 Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2025-2027 (liitteet 87/01 ja 87/02)
- § 88 Ilmoitusasiat
- § 89 Muut asiat
- § 90 Muutoksenhakuohje
- § 91 Seuraava kokous
- § 92 Kokouksen päätös



**§ 82, § 83, § 84, § 85**

**§ 82**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti hartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

**§ 83**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

*Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Raaseporin suomalaisen seurakunnan hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)*

*Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41 Nuorten vaikuttajaryhmän osallistumisesta: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. Vaikuttajaryhmä voi myös esittää kirkkoherralle ja varapuheenjohtajalle toiveen osallistumisesta tiettyyn kokoukseen, ja he päättävät kutsumisesta.*

**§ 84**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Huuhtanen ja Heleena Kallio.

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)*

**§ 85**

**Työjärjestyksen vahvistaminen**

3.10.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 86

**Seurakuntapastorin, ns. nuorisopastorin viran perustaminen**

Nuorisotyöntekijöiden rekrytoiminen on kirkossa valtakunnallisesti osoittautunut viime vuosina haasteelliseksi. Nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen sijaan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.5.2023 pyytää tuomiokapitulilta viranhoidtomääräystä määräaikaiselle seurakuntapastorille (ns. nuorisopastori) 31.12.2024 asti virkaa perustamatta. Perusteluna viran määräaikaisuudelle on seurakunnan virkakanteen uudelleentarkastelu. Rippikoulu- ja nuorisotyöstä sekä isostoiminnasta ja koulutyön koordinoimisesta on vastannut 1.9.2023 alkaen nuorisoteologi ja 10.12.2024 alkaen ns. nuorisopastori (ma. seurakuntapastori) Hanna Pitkänen.

Kokeiluvirka on osoittautunut onnistuneeksi, mutta myös papille työlääksi. Rippikoulu-, nuoriso- ja koulutyö sekä isostoiminta kattavat suurimman osan tehtävänkuvasta, ja sen vuoksi nuorisopapilla on toimitus- ja messuvuoroja selkeästi vähemmän kuin seurakuntapastorilla ja kappalaisella. Messuista noin neljännes liittyy rippikouluihin tai isostoimintaan. Nuorisopapin tehtäviin kuuluu lisäksi Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan tukeminen sekä kokoonpanon vuosittainen järjestäytyminen.

Jotta ns. nuorisopastorin virka pysyisi kokonaisuudessaan kohtuullisena, aikaa vievää koulutyön koordinoiminen, oppituntien ja aamunavausten pitäminen kouluissa organisoidaan viimeistään 1.1.2025 alkaen uudelleen. Jatkossa sekä kasvun- että missiötoimiläiset osallistuvat kirkkoherraa myöten koulutyöhön. Yhteistyön koordinoiminen siirtyy seurakuntapastorille.

Rippikoulutyö on seurakuntien toiminnan kulmakiviä, myös ajatellen seurakuntien tulevaisuutta. Seurakunnan rippikoulu- ja nuorisotyön jatkuvuuden turvaaminen nykyisellä hyväksi havaitulla tasolla on tärkeää. Sen vuoksi nykyistä ns. nuorisopastorin virkaa tulisi jatkaa. Nuorisotyöntekijään verrattuna nuorisopastori tuo myös merkittävää lisäarvoa papiston tehtäviin ja ruuhkahuippuihin sekä jumalanpalveluselämän kehittämiseen erityisesti nuorten näkökulmasta. Epätodennäköistä myös on, että nuorisotyönohjaaja löytyisi monen vuoden jälkeen. Pitkäkestoisen jatkuvuuden kannalta on perusteltua viran perustaminen, toisin kuin sen jatkaminen edelleen kokeiluvirkana. Nuorisopastorin virka eli toisen seurakuntapastorin virka tulisi perustaa niin, että se on voimassa toistaiseksi.

## § 86

**Seurakuntapastorin, ns. nuorisopastorin viran perustaminen**

Seurakunnan talouden kehittyminen tulevaisuudessa on otettu huomioon esityksessä: nuorisopapin henkilöstökulut lomakorvauksineen ja sivukuluineen ovat vuodessa noin 6.800 euroa enemmän kuin nuorisotyönohjaajan, kun laskenta tehdään ilman mahdollisia kokemuksellisia. Nuorisopastorin virka tuo rippikoulu- ja nuorisotyön jatkuvuuden turvaamisen lisäksi myös laajemmin mahdollisuuksia rippikoulu- ja nuorisotyön toteuttamiseen ja kehittämiseen sekä papiston tehtävien hoitamiseen myös kesän ruuhkahuippuina, jolloin seurakunnan papistoa kuormittavat myös ulkopaikkakuntalaisten vihkimiset. Viran perustaminen tukee seurakunnan henkilöstön toimivuutta, hyvinvointia ja henkilöstösuunnitelmaa.

Kirkkoherra tuo Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) terveiset kokoukseen.

Raaseporin seurakuntayhtymän perussääntö: Seurakuntien virkojen perustaminen ja lakkauttaminen: Kirkkolain (KL 3:15,2) nojalla seurakuntayhtymä päättää virkojensa perustamisesta ja lakkauttamisesta. Seurakunnat päättävät itse omien virkojensa perustamisesta ja lakkauttamisesta.

LAVA

*Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Nuorisopastorin viralla on vaikutus myös nuorten ja lasten hyvinvointiin.*

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvosto päättää perustaa toisen seurakuntapastorin viran (ns. nuorisopastori) 1.1.2025 alkaen.

**Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti.



§ 87, liitteet 87/01 ja 87/02

## Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2025-2027

Talous- ja toimintasuunnittelun pohjana on seurakunnan uusi strategia (2024-2027), kuluneen vuoden toiminta, diakonian ja lähetystyön ohjesäännöt, Kasvun Polku - ja Millenniaalien Polut -toimintamallit, viestintästrategia sekä henkilöstösuunnitelma, jonka tavoitteena on nykyisten henkilöstöresurssien jatkuminen.

*Usko ja rakasta rohkeasti - toivo kanta!* on seurakunnan slogan, jolla haluamme viestiä toivosta, jolla on vahva perusta uskossa ja rakkaudessa.

Raaseporin seurakuntayhtymään kuuluvat seurakunnat perustettiin 1.1.2015, joten vuonna 2025 seurakunta viettää 10-vuotisjuhlavuottaan. Juhlavuotta varten suunnitellaan ja toteutetaan erityisiä juhlahetkiä ja tapahtumia, kuten messuja, konsertteja ja 10-synttärin 10-vuotiaille. Tilaisuuksia järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös yhdessä sisarseurakuntien kanssa. Juhlavuonna radioidaan kolme jumalanpalvelusta Kirkon viestinnän toimesta.

Seurakunnan työyhteisössä toimii kaksi työalatiimiä: Missio- ja Kasvutiimi. Tiimien tehtävänä on suunnitella, kehittää ja toteuttaa toimialansa liittyvää toimintaa niin, että se nivoutuu tarkoituksenmukaisesti koko seurakunnan työhön ja tiimien väliseen yhteistyöhön strategian mukaisesti. Perheellisten ja nuorten aikuisten tavoittamisessa tiimit toimivat yhdessä. Rippikoulu- ja koulutyö, yhteisöllisyyden edistäminen, jumalanpalveluselämän kehittäminen sekä viestintä kuuluvat koko työyhteisön tehtäviin.

Koulutyö asetetaan yhä tärkeämmäksi työalaksi seurakunnan toiminnassa, ja siihen osallistuu koko työyhteisö kirkkoherraa myöten. Yhteistyötä priorisoidaan niin, että kouluista tulleeseen tarpeeseen pystytään vastaamaan. Toiminnassa otetaan huomioon myös kirkkoon kuulumattomat oppilaat.

Vuoden 2025 tavoitteissamme erityisesti 1) Etsimme uusia tapoja ja paikkoja kohdata eri-ikäiset ja erilaisissa elämäntilanteissa elävät ihmiset, erityisesti lapset, nuoret ja perheet sekä heikompiosaiset. Luomme uusia yhteyksiä paikallisiin toimijoihin ja vaalimme jo olemassa olevia yhteistyökuvioita. Tavoitteemme on olla varteenotettava yhteistyökumppani paikallisille toimijoille. 2) Rakennamme yhteisöllisyyttä, johon on helppo liittyä.

## § 87, liitteet 87/01 ja 87/02

**Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2025-2027**

Seurakunnan jäsenmäärä vuonna 2023 oli 4.808 henkilöä, ja ennuste vuodelle 2024 on 4.713 jäsentä. Vuosittainen muutos on arvion mukaan noin -100 henkilöä.

Vuoden 2025 lähetysavustukset on suunniteltu jaettavaksi edellisten vuosien tapaan:

Suomen Lähetysjärjestö	1.600 €
Kirkon Ulkomaanapu	600 €
Suomen Merimieskirkko	200 €.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinnosta vastaa Karis-Pojo svenska församling. Viime vuosina suurin osa lapsista on ollut suomenkielisiä. Kustannukset on jaettu seurakuntien kesken lapsiluvun mukaan, jolloin toiminnan kustannuksista on vastannut suurelta osin Raaseporin suomalainen seurakunta. Vuonna 2023 yhteisen jaon jälkeen kulut olivat 42.900€ suomenkieliselle seurakunnalle.

Lapsimäärän kehitys:

Vuosi	lapsimäärä	suomenkieliset	ruotsinkieliset
2020	42	38	4
2021	37	34	3
2022	30	28	2
2023	33	28	5
2024*	26	24	2 (* väliaikatieto)

Kirkkoherran ehdotuksen mukaan seurakunnat tarkastelisivat kustannuksia uudelleen jakaen ne niin, että kumpikin seurakunta vastaa ns. peruskustannuksista, jotka joka tapauksessa toteutuvat lapsien määrästä huolimatta ja sen lisäksi seurakunnat vastaisivat kustannuksista lapsiluvun mukaan. Tällaista jakoa varten taloustoimisto on tehnyt seuraavan laskelman vuoden 2023 tilanteen mukaan:

Nettokustannukset jaetaan neljään osaan, jolloin kumpikin seurakunta vastaa yhdestä osasta. Tämän jälkeen loput kustannuksista jaetaan lapsiluvun mukaan.



§ 87, liitteet 87/01 ja 87/02

**Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2025-2027**

Nettokustannukset	50.008€
¼ kummallekin seurakunnalle	12.502€
Loppuosuus lapsiluvun mukaan	25.004€
Raaseporin suomalainen srk yhteensä 33.717€	25 004€/33*28= 21 215€
Karis-Pojo svenska församling yhteensä 16.290€	25 004€/33*5= 3 788€

Tämä jako muuttaisi kustannusjakoa tasapuolisemmaksi. Karis-Pojo svenska församling keskustelee asiasta neuvoston kokouksessaan ja asiaan palataan keväällä. Tämän hetken talousarvio vuodelle 2025 on tehty aikaisemman jakotavan mukaan.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027 liitteen 87/01 mukaisesti.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja lähettää talousarvion luvut ja seurakunnan toimintaa koskevan tiivistelmän yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön yhtymän talous - ja toimintasuunnitelmaa varten, liite 87/02.
3. Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi aamu- ja iltapäivätoiminnan kulujen jakoperiaatteiden tarkastelun.

**Päätös:**

1. Päätettiin yksimielisesti
2. Päätettiin yksimielisesti.
3. Päätettiin yksimielisesti merkitä tiedoksi.



§ 88, liite 88/01

**Ilmoitusasiat**

**Kirkkoherranpäätökset 19.9.-3.10.2024, liite 88/01**

**Vuonna 2025 järjestetään kahdet Lähetysjuhlat eri puolilla Suomea yhteistyössä seurakuntien kanssa.** Lähetysjuhlien uusi malli syntyi, kun Kirkon juhlien peruunnuttua ja siirryttyä vuodella eteenpäin Lähetysseura päätti järjestää kahdet omat paikalliset Lähetysjuhlat yhteistyössä seurakuntien kanssa. Salon ja Pieksämäen Lähetysjuhlista saadun erinomaisen palautteen perusteella Lähetysseura päätyi järjestämään Lähetysjuhlia seurakuntien kanssa myös jatkossa. Lähetysten ystävät ovat toivoneet juhlia, joiden ohjelmassa lähetys on pääosassa ja lähetysten ystävät ja Lähetysseuran työntekijät voivat tavata toisiaan. Yhteistyö paikallisseurakunnan kanssa virkistää paikkakunnan lähetysinnostusta, tuo uusia ideoita ja osallistaa parhaimmillaan juhlaan kaikki työntekijäryhmät, nuoret ja vapaaehtoiset. Lähetysseuran työ tulee juhlilla tutuksi esimerkiksi ulkomaisten vierailijoiden, videotervehdysten, yhteisen rukouksen ja musiikin muodossa. Paikallisia Lähetysjuhlia on mahdollista järjestää myös sellaisilla paikkakunnilla, joilla suuri valtakunnallinen juhla ei ole mahdollinen. Lähetysjuhlille kutsutaan kaikkia lähiseudun seurakuntia vapaaehtoisryhmineen. Näin yhä useammalla on mahdollisuus kokea Lähetysjuhlat edulliseen hintaan ja kohtuullisen matkan päässä kotoaan. Tarkoitus on jatkossa viettää Lähetysjuhlia eri puolilla Suomea. Ensi vuoden juhlat järjestetään Loimaan seurakunnan kanssa 17.5.2025 ja Joensuun Pielisensuun seurakunnan kanssa 3. - 4.10.2025. Ruotsinkielisille juhlille kokoonnutaan Helsinkiin Matteuksen seurakuntaan 24.5.2025.

**Seurakuntaneuvoston syksyn 2024 kokousaikataulu:**

7.11. klo 17 kokous, Karjaan seurakuntakoti.

11.12. klo 16.30 joulukuullallinen ja kokous, Iso Pappila

**Luotsi-Webinaari 13.11.2024 klo 17.15-18.30 Nuorten vaikuttajaryhmät - uhka vai mahdollisuus?** Nuorten vaikuttajaryhmät ovat tärkeitä seurakuntien toiminnassa, ja niiden toimintaan kannattaa panostaa monipuolisesti ja yhteisöllisesti. Miten seurakunnat voivat tukea Nuorten vaikuttajaryhmiä? Millaisia kokemuksia on saatu Nuorten vaikuttajaryhmien toiminnasta? Millaisia haasteita on kohdattu ja miten niihin on vastattu? Webinaarissa alustaa Johanna Nyman, osallisuussuunnittelija Lasten ja Nuorten keskuskesästä. Kommenttipuheenvuoron pitäjänä Lenni Pulkkinen, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, Vihdin seurakunnasta ja Vilma Niemi, vs. kappalainen Peräseinäjoen kappeliseurakunnasta.

§ 89

**Muut asiat**

§ 90

**Muutoksenhakuohje**



## PÖYTÄKIRJA

8/2024

10.10.2024

### SEURAKUNTANEUVOSTO

---

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

#### § 91

##### **Seuraava kokous**

Seuraava kokous on 7.11.2024 kello 17 Karjaan seurakuntakodilla.

#### § 92

##### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.43.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

### Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.10.2024, §90

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät: §87

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: §86

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: §86**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](http://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**