

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 3.9.2026

PÖYTÄKIRJA 4/2026

Kokousaika: 3.9.2026 klo 17-18.27

Paikka: Karjaan seurakuntakoti, kokoushuonetilat

Pykälät: §§42-55

Päättäjät: ☒ Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja
☒ Tuula Huuhtanen
☒ Sanna Kipinoinen
☒ Sirpa Korpimäki
☒ Stig Lindström
☒ Mika Niemi
☒ Jorma Pelkonen
☒ Pulmu Pihlström
☒ Paavo Porkka

Muut läsnäolijat ☒ Vilma Kunelius, Nuorten Vaikuttajaryhmä
☒ Aleksi Virta, Nuorten Vaikuttajaryhmä
☒ Ruth Karttunen, seurakuntasihtööri, sihteeri

Poissa Heleena Kallio, ilmoitti esteestä
Petri Kajander, ilmoitti esteestä
Jaana Tasanko, ilmoitti esteestä
Robert Karlman

Raasepori 3.9.2026

Katri Grönroos
puheenjohtaja

Ruth Karttunen
kokouksen sihteeri

Jorma Pelkonen
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Porkka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 7.9.- 4.10.2026 ajan.

Raaseporissa 4.9.2026 todistaa Ruth Karttunen

- § 42 Kokouksen avaus
- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 44 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 45 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 46 Seurakuntapastorin virkavapausanomus
- § 47 Viranhoidon määräyspyyntö seurakuntapastorin viransijaisuuteen
- § 48 Seurakuntavaaleihin 2026 valmistautuminen
- § 49 Talous- ja toimintasuunnitelman 2027 valmisteleminen
- § 50 Postillan emännän palkkaaminen
- § 51 Ilmoitusasiat
- § 52 Muut asiat
- § 53 Muutoksenhakuohje
- § 54 Seuraava kokous
- § 55 Kokouksen päätös

§ 42

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti hartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnä olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. (Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41)

§ 44

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Pelkonen ja Paavo Porkka.
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)

§ 45

Työjärjestyksen vahvistaminen

28.8.2026 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkojärjestys 10 luku §4: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

46 §

Seurakuntapastorin virkavapausanomus

Seurakuntapastori Jonna Kettunen on pyytänyt virkavapaata lakisääteisistä syistä johtuen 28.9.2026-28.5.2027 Espoon hiippakunnan tuomiokapitulista, joka myöntää pappien yli kahden kuukauden pituisen virkavapauden. Kirkkoherra on ilmoittanut tuomiokapituliin, että seurakunta on tietoinen virkavapaa-anomuksesta.

Virkavapaa/tuomiokapitulin päätösvalta (KJ 8:9 § 1 mom. 4 kohta): jos virkavapaa on yli kahden kuukauden pituinen, pappi hakee virkavapaata suoraan tuomiokapitulilta. Liitteeksi tarvitaan seurakunnan lausunto, paitsi lakisääteisistä vapaista. Lakisääteisistä vapaista seurakunta ilmoittaa sähköpostitse tuomiokapitulille, että työnantaja on tietoinen vapaasta ja sen ajankohdasta.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi pastori Jonna Kettusen virkavapausanomuksen.

Päätös

Merkittiin.

47§

Viranhoidomääräyspyyntö seurakuntapastorin viransijaisuudesta

Seurakunnan seurakuntapastori I -viranhaltijan Jonna Kettusen jäädessä 28.9.2026-28.5.2027 virkavapaalle viransijaisuuteen pyydetään viranhoidomääräystä pastori Terese Norrvikille. Viranhoidomääräyksessä pyydetään ottamaan huomioon Kettusen vuosiloma, jonka myötä hän jää tehtävästään jo viikkoa aikaisemmin eli 20.9.2026.

Norrvik on toiminut seurakuntapastorin viransijaisuudessa Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa keväällä 2023 sekä vuoden 2024. Hänellä on vahvaa kokemusta ja näkemyksellisyyttä tehtävästä. Hän on suorittanut Valtionhallinnon kielitutkinnon suomen kielestä arvosanoilla erinomainen. Hän kuuluu Borgå Stiftin papistoon. Hänen kaksikielisyytensä on etu seurakunnan toimintaa ajatellen.

Vs. seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu muun muassa: jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, sielunhoito, rippikoulu- ja isostoimintaan osallistuminen, kasvatuksen työalakohtainen toiminta, koulutyön koordinoiminen, viestintä ja muut kirkkoherran kanssa sovittavat tehtävät.

Seurakuntapastorin viransijaisuudesta päättää tuomiokapituli (KL 7:7). Seurakuntaneuvoston päätös on valmistelua Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, eikä siihen voi hakea muutosta.

LAVA

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia (KJ 10:4).

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntapastori I - viransijaisuuteen 21.9.2026-28.5.2027 Terese Norrvikille, ja lähettää lausuntonsa Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti.

48§, liite 48/01

Seurakuntavaaleihin 2026 valmistautuminen

Vaalilautakunta on pitänyt ensimmäisen kokouksensa 5.6.2026 puheenjohtaja Stig Lindströmin johdolla. Kokouksessa vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Jorma Ylikotila ja sihteeriksi Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntasihtööri Ruth Karttunen sekä varasihteeriksi kappalainen Antti Salmisto.

Valitsijayhdistyksistä on toteutumassa tämänhetkisen tiedon mukaan Elävä seurakunta -valitsijayhdistys ja Tulkaa kaikki Raasepori -valitsijayhdistys. **Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja, asiamiehen vakuutus ja jokaisen ehdokkaan allekirjoittama kirjallinen suostumus on toimitettava kirkkoherranvirastoon viimeistään 15.9.2026 klo 16.** Valitsijayhdistykset esitellään alustavasti Yhteinen Sanoma -lehdessä, joka ilmestyy 3.9. Siihen olemme saaneet seuraavat tekstit:

***Elävä seurakunta** -valitsijayhdistyksen tavoitteena on seurakunta, joka on hengellinen yhteisö, jossa on yhtälailla tilaa uskville, uskoa etsiville ja kyseleville. Työntekijät ja maallikot toimivat seurakunnassa yhdessä, kutsumme ja kannustamme ihmisiä mukaan toimintaan, jotta seurakunta olisi monipuolisesti elävä. Elävä seurakunta -valitsijayhdistys edustaa seurakuntalaisia iästä ja taustasta riippumatta koko Raaseporin alueella. Nuorissa on tulevaisuus. Haemme aktiivisesti heitä joukkoomme toimimaan. Valitsijayhdistyksemme on puoluepoliittisesti sitoutumaton, mutta avoin niin puolueissa, kuin herätysliikkeissäkin toimiville.*

Yhteyshenkilöt: Ritva Ratia, puh. 0405768948 / ritvaratia5@gmail.com

Pulmu Pihlström, puh. 0405389071 / pulmu.pihlstrom@gmail.com

***Tulkaa kaikki Raasepori** -valitsijayhdistys haluaa edistää yhdenvertaisuutta, moninaisuuden kunnioitusta ja avoimuutta seurakunnassamme. Tuemme lapsi-, perhe- ja nuorisotyötä. Seisomme diakoniatyön rinnalla ja innostamme vanhustyön tekijöitä. VaiNuja (vaikuttajanuoret) opastamme tulevaisuuden päättäjiksi. Haluamme myös huolehtia luonnosta, joka meille on uskottu. Ja kaikille aikuisille vinkki: Tulkaa kaikki mukaan seurakunnan toimintaan!*

Yhteyshenkilöt: Heleena Kallio, puh. 0400867247 / heleena.kallio@gmail.com

Tuula Huuhtanen, puh. 0440668815 / tuula.huuhtanen61@icloud.com

Ehdokkaan tulee olla konfirmoitu seurakunnan jäsen, ja täyttää 18 vuotta viimeistään vaalipäivänä. Seurakunta vahvistaa jäsenyyden 15.9. mennessä.

48§, liite 48/01

Seurakuntavaaleihin 2026 valmistautuminen

Oman valitsijayhdistyksen perustaminen: Jos seurakunnasta ei löydy sopivaa valitsijayhdistystä, oman listan voi perustaa keräämällä vähintään 10 oman seurakunnan äänioikeutettua jäsentä valitsijayhdistykseksi.

Valitsijayhdistyksen listalla voi olla ehdokkaita tietty määrä suhteessa seurakunnan luottamushenkilöpaikkoihin. Valitsijayhdistys voi nimetä ehdokaslistassaan enintään kaksi kertaa niin monta ehdokasta kuin seurakuntaneuvostoon on valittava jäseniä. Meidän seurakunnassamme (12 x 2) **24 ehdokasta**. Seurakuntayhtymässä yhteiseen kirkkovaltuustoon ehdotettuja voidaan nimetä kolme kertaa niin monta kuin seurakunnasta on valittava eli (3 x 8) **24 ehdokasta**.

Perustamisasiakirjan allekirjoittajista nimetään joku yhdistyksen asiamieheksi ja joku toinen hänen varamieheksensä. *Kirkkojärjestyksen mukaan valitsijayhdistyksen asiamies tai hänen varamiehensä eivät voi olla vaalilautakunnan jäseniä.* Muut valitsijayhdistyksen perustajat ja allekirjoittajat saavat itse olla ehdokkaita. Asiamiehen tulee olla 18 vuotta täyttänyt.

Seurakuntavaalien tärkeät päivät:

- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat on toimitettava kirkkoherranvirastoon viimeistään **15.9.2026 kello 16**, jolloin ehdokasasettelu päättyy.
- Vaalitilaisuus torstaina **22.10. kello 18** Karjan Isossa Pappilassa. Kaikki ehdokkaat mukaan esittelytymään seurakuntalaisille.
- Ennakkoäänestys **3.-7.11.** ja varsinainen vaalipäivä **15.11. kello 11-20** Karjaan seurakuntasalissa.

Äänestää voi seurakunnan jäsen, joka täyttää 16 vuotta viimeistään vaalipäivänä.

Tietoa seurakuntavaaleista ja valmista materiaalia ehdokkaille on seurakuntavaalit.fi-sivustolla. Vaalien ehdokkaat ja ennakkoäänestyspaikat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla lokakuun alussa.

LIITE

Raaseporin suomalaisen seurakunnan vaalien projektisuunnitelma. Liite 48/01

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi seurakuntavaaleihin liittyvät tiedot.

Päätös

Merkittiin.

49§, liite 49/01

Talous- ja toimintasuunnitelman 2027 valmisteleminen

Talous- ja toimintasuunnitelmaa vuodelle 2027 työstetään syyskuussa. Työskentelyn pohjana on seurakunnan strategia 2024-2027, kuluvan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma, edellisen vuoden toimintakertomus sekä keväällä luottamushenkilöiden, nuortenvaikuttajaryhmäläisten (VaiNu) ja työntekijöiden yhteiset ryhmätyöskentelyt Rosvikin leirikeskuksessa 26.4.2026.

Talous- ja toimintasuunnitelman valmistelemista varten luottamushenkilöiltä toivotaan palautetta, ajatuksia ja näkemyksiä seuraavan kauden suunnitteluun, niin että ne voidaan ottaa huomioon, kun työyhteisön kokouksissa ja työalakohtaisissa ryhmissä suunnitellaan tulevaa toimintaa. Talous- ja toimintasuunnitelma valmistellaan niin, että seurakuntaneuvosto voi hyväksyä sen seurakuntaneuvoston kokouksessa 8.10.2026.

LIITE

Yhteenveto kevään Rosvik-suunnittelupäivän ryhmäkeskusteluista 26.4.2026 ja yhteenveto VaiNun työskentelystä 26.4.2026, liite 49/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee tulevasta toimintakaudesta ja päättää merkitä tiedoksi keskustelussa esille tuodut asiat Talous- ja toimintasuunnitelman 2027 valmistelemista varten.

Päätös

Merkittiin.

50§

Postillan emännän palkkaaminen

Diakonian päiväkeskus Postilla on Raaseporin suomalaisen seurakunnan ja Karis-Pojo svenska församlingin diakoniatyön toimintapiste Pohjan liikekeskuksen vuokratiloissa. Postillan hallinnollinen vastuu on Raaseporin suomalaisella seurakunnalla.

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 28.5.2026 siirtää seuraavaan kokoukseensa käsiteltäväksi Postillan emännän palkkaamisen. Postillan henkilöstön kokonaistarpeen kartoituksen aikana keväällä 2026 selvisi, ettei Postillassa enää tarvita kokoaikaista emäntää. Kesäaika 2026 vahvisti saman näkemyksen, että nykyiset kaksi työntekijää palkkatuella (5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä) pystyvät hyvin vastaamaan Postillan päivittäisestä toiminnasta. He ovat myös ottaneet lisävastuina tilastoinnin, työaikaseurannan, viestinnän ja lähetysbingon toteuttamisen. Heidän lisäksi Postillassa on työskennellyt kesäkuun alussa ja elokuun puolesta välistä lähtien työkokeilija kolmena/neljänä päivänä viikossa (5 tuntia päivässä).

Kevään lopussa Postillassa tehtyjen kirjallisten ja suullisten kyselyjen perusteella suurin tarve asiakaskunnalla on yhteisöllisyyteen eli pistäytyä Postillaan juttelemaan työntekijöiden ja muiden asiakkaiden kanssa. Erilaista toiminnan lisäämistä he eivät toivo. Postillan olohuonetta ja kirpputoria voidaan hyvin ylläpitää nykyisellä tasollaan olemassa olevien työntekijöiden toimesta: Olohuoneessa on tarjolla valmiiksi ostettuja makeita tai suolaisia tarjottavia kahvin kanssa, eikä niitä enää leivota itse. Mikäli Postillan toimintaa kuitenkin pyritään laajentamaan ja monipuolistamaan, Postillan työvoimatarvetta on syytä kartoittaa lisää. Nykyisellä tehtäväkuvauksella olevaa emäntää ei enää kuitenkaan tarvita. Huomioitavaa myös on, miten molempien seurakuntien diakoniatyöstä vastaavat voisivat osallistua Postillan toimintaan, esimerkiksi järjestämällä päivystysvuoroja hartauksien yhteyteen ja aamupalapäiviä tai lounaita samaan tapaan kuin Karjaalla ja Tammisaarella.

Tulevassa Postillan vastuuryhmän kokouksessa 8.9.2026 käsitellään muun muassa Postillan toiminnan tulevia suuntaviivoja.

LAVA

Postillan emännän palkkaamisella ei ole lapsivaikutuksia.

50§

Postillan emännän palkkaaminen

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Postillan tilannekatsauksen.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää olla toistaiseksi palkkaamatta nykyisellä tehtävänkuvauksella olevaa Postillan emäntää.

Päätös

- 1) **Merkittiin.**
- 2) **Päätettiin yksimielisesti.**

51§, Liitteet 51/01, 51/02, 51/03, 51/04

Ilmoitusasiat

Kirkkoherranpäätökset 29.5.- 3.9.2026, liite 51/01 esiteltiin kokouksessa.

Seurakuntaneuvosto kokoontuu syksyn aikana seuraavasti: Kokoukset alkavat kello 17, ellei toisin mainita. Kahvitarjoilu ennen kokousta.

8.10. (valmistelu yhteiseen kirkkoneuvostoon), kokoushuonetilat

12.11. (valmistelu yhteiseen kirkkoneuvostoon), seurakuntasali

3.12. (+ kello 16.30 jouluillallinen), Iso Pappila

Tilastoa kesän 2026 tiekirkoista

Pohjan Pyhän Marian kirkko oli avoinna 9.6.-7.8. maanantaista lauantaihin kello 11.00-15.30. Tiekirkkopäivystäjien koordinaattorina toimi Rauno Gillsten, Karjaa-Pohjan eläkeläiset sekä Frank Lindholm, Pojo Pensionärer. Päivystyspäiviä oli 42 ja kävijöitä 648. Päivystäjänä toimi 27 vapaaehtoista.

Karjaan Pyhän Katariinan kirkko oli avoinna 9.6 - 12.8. tiistaisin ja keskiviikkoisin kello 12.00-16.00. Päivystyspäiviä oli 19 ja kävijöitä 357. Päivystäjänä toimi 13 vapaaehtoista.

Mustion kirkko oli avoinna 10.6 - 16.8. keskiviikkoisin ja sunnuntaisin kello 12.00 -16.00. Päivystyspäiviä oli 19 ja kävijöitä 593. Päivystäjänä toimi 11 vapaaehtoista.

Iltapäiväkerhotoiminta Karjaan Pikkupappilassa lukuvuonna 2026-2027

Ajankohtaiskatsaus esiteltiin kokouksessa.

Vihkimiset vuonna 2026, liite 51/02 esiteltiin kokouksessa.

Syksyn Yhteinen Sanoma -lehti 4/2026 ilmestyy 4.9.2026, liite 51/03 esiteltiin kokouksessa.

Seurakunnan kuukausiraportti 1.6.2026, liite 51/04.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi -sivustolla:
[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

§ 52

Muut asiat

§ 53

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12:2 §:n edellyttämällä tavalla.
Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 54

Seuraava kokous

Seuraava kokous on torstaina 8.10.2026 klo 17 alkaen Karjaan seurakuntakodin kokoushuoneessa.

§ 55

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.27.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 3.9.2026, §53

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §46, §47, §48, §49, §50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella §18

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Ensisijainen asiointipalvelu sähköisesti osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti:	helsinki.hao(at)oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoitte). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.