

**SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 9.10.2025**

**PÖYTÄKIRJA 6/2025**

<b>Kokousaika:</b>	<b>9.10.2025 klo 17.00 -19</b>	
<b>Paikka:</b>	<b>Karjaan seurakuntakoti, kokoustila</b>	
<b>Pykälät:</b>	<b>§§ 62-74</b>	
<b>Päätäjät:</b>	Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja Tuula HUUHTANEN Petri KAJANDER Heleena KALLIO Sanna KIPINOINEN Stig LINDSTRÖM Jorma PELKONEN Pulmu PIHLSTRÖM Paavo PORKKA Jaana TASANKO Tatu TYNI, varajäsen	
<b>Muut läsnäolijat</b>	Katriina Letti, Nuorten vaikuttajaryhmä, jäsen Ruth Karttunen, sihteeri	
<b>Poissa</b>	Sirpa Korpimäki, ilmoitti esteestä. Mika Niemi Robert Karlman	
	Raasepori 9.10.2025	
	Katri Grönroos puheenjohtaja	Ruth Karttunen kokouksen sihteeri
	Pöytäkirjantarkastajat Raasepori 10.10.2025	Raasepori 9.10.2025
	Heleena Kallio	Pulmu Pihlström

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 13.10.-5.11.2025 ajan.  
Raaseporissa 10.10.2025 todistaa Ruth Karttunen

**SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 9.10.2025**

**PÖYTÄKIRJA 6/2025**

---

- § 62 Kokouksen avaus
- § 63 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 64 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 65 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 66 Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) yhteenveto suunnittelupäivän ryhmätyöskentelystä (liite 66/01)
- § 67 Ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2026-2028 (liitteet 67/01 ja 67/02)
- § 68 Pohjan, Karjaan ja Mustion kirkkojen kävijämäärät kesällä 2025 (liite 68/01)
- § 69 Piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen vaikutus Espoon hiippakunnassa (liite 69/01)
- § 70 Ilmoitusasiat
- § 71 Muut asiat
- § 72 Muutoksenhakuohje
- § 73 Seuraava kokous
- § 74 Kokouksen päätös

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 9.10.2025

## PÖYTÄKIRJA 6/2025

---

§ 62, § 63, § 64, § 65

§ 62

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti hartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

§ 63

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnä olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

*Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosäntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)*

*Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. (Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41)*

§ 64

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heleena Kallio ja Pulmu Pihlström.

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosäntö 30 §)*

**§ 65**

**Työjärjestyksen vahvistaminen**

3.10.2025 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

*Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia (LAVA).*

**§ 66, liite 66/01**

**Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) yhteenveto suunnittelupäivän ryhmätyöskentelystä**

Sunnuntaina 24.8.2025 luottamushenkilöt ja nuortenvaikuttajaryhmäläiset sekä työyhteisö kokoontuivat yhteiseen suunnittelupäivään. Aluksi toimitettiin Karjaan kirkossa messu, ja sen jälkeen siirryttiin leiripäivään Rosvikin leirikeskukseen Tammissaareen. Iltapäivässä tutustuttiin toisiimme, tehtiin ryhmätöitä ja keskusteltiin seurakunnan toiminnasta ja sen tulevaisuudesta.

Yhtenä leiripäivän osiona oli Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) ryhmätyöskentely, jota vetivät Katariina Letti ja Riku Kemppainen. Ryhmissä pohdittiin nuorten ja nuorten aikuisten mahdollisuuksia liittyä seurakunnan toimintaan ja yhteyteen. Katariina Letti on kutsuttu esittelemään kokouksessa ryhmätöiden antia ja kertomaan niihin liittyvistä ajatuksista.

**LIITE**      Katariina Letin yhteenveto Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) pitämästä ryhmätyöskentelystä, liite 66/01

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteen 66/01 mukaisen Nuorten vaikuttajaryhmän yhteenvetoon suunnittelupäivän ryhmätöistä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

§ 67, liitteet 67/01 ja 67/02

**Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2026-2028**

Talous- ja toimintasuunnittelun pohjana on seurakunnan uusi strategia (2024-2027), kuluneen vuoden toiminta, diakonian ja lähetystyön ohjesäännöt, Kasvun Polku – ja Millenniaalien Polut –toimintamallit, viestintästrategia sekä henkilöstösuunnitelma, jonka tavoitteena on nykyisten henkilöstöresurssien jatkuminen.

*Usko ja rakasta rohkeasti – toivo kantaa!* on seurakunnan slogan, jolla haluamme viestiä toivosta, jolla on vahva perusta uskossa ja Jumalan rakkaudessa. Strategian mukaisissa tavoitteissamme vuonna 2026: 1) *Etsimme uusia tapoja ja paikkoja kohdata eri-ikäiset ja erilaisissa elämäntilanteissa elävät ihmiset, erityisesti lapset, nuoret ja perheet sekä heikompiosaiset. Luomme uusia yhteyksiä paikallisiin toimijoihin ja vaalimme jo olemassa olevia yhteistyökuvioita. Tavoitteemme on olla varteenotettava yhteistyökumppani paikallisille toimijoille.* 2) *Rakennamme yhteisöllisyyttä, johon on helppo liittyä.*

Toiminnassamme panostamme yhä enemmän eri kohderyhmien tavoittamiseen heille luontevalla tavalla. Nuoret aikuiset otetaan lasten, nuorten ja perheiden lisäksi erityiseksi kohderyhmäksi, jolle tarjotaan uusia mahdollisuuksia liittyä seurakunnan toimintaan. Yhteistyötä koulujen kanssa priorisoidaan niin, että kouluista tulleeseen tarpeeseen voidaan vastata. Toiminnassa otetaan huomioon myös kirkkoon kuulumattomat oppilaat.

Syksyllä 2025 työyhteisö on organisoitunut kohderyhmäajattelun näkökulmasta uudelleen: aikaisempien missio- ja kasvuntiimien sijaan työalakohtaista työtä suunnitellaan, kehitetään ja toteutetaan eri kohderyhmien näkökulmasta sekä parityöskentelynä että tarkoituksenmukaisin työyhteisön voimin strategian mukaisesti. Yhteisöllisyyden edistäminen, jumalanpalveluselämän kehittäminen ja viestintä kuuluvat koko työyhteisön tehtäviin.

Seurakunnan jäsenmäärä vuonna 2024 oli 4.682 henkilöä, ja ennuste vuodelle 2025 on 4.620 jäsentä. Vuosittainen muutos on arvion mukaan noin -100 henkilöä.

**§ 67, liitteet 67/01 ja 67/02**

**Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2026-2028**

Lähetystyön osalta seurakunta valmistele uutta sopimusta Suomen Lähetysseuran kanssa heidän uudistuneen sopimusrakenteensa puitteissa. Lähetysavustukset on suunniteltu jaettavaksi edellisten vuosien tapaan:

Suomen Lähetysseura	1.600 €
Kirkon Ulkomaanapu	600 €
Suomen Merimieskirkko	200 €.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinnosta on vuosien ajan vastannut Karis-Pojo svenska församling, kun taas Raaseporin suomalainen seurakunta on vastannut Pohjan diakonisen keskuksen Postillan hallinnosta. Viime vuosina suurin osa aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsista on ollut suomenkielisiä ja ruotsinkielisiä on ollut vain muutama. Toistaiseksi on sovittu toiminnan jatkumisesta lukukautena 2025-2026. Nähtäväksi jää, miten paljon Raaseporin kaupunki tukee jatkossa toimintaa, mikä on kriittistä toiminnan jatkumisen kannalta. Mikäli ruotsinkielisiä lapsia ei toiminnassa juuri enää ole, hallinnollinen vastuu voidaan mahdollisesti siirtää Raaseporin suomalaiseen seurakuntaan. Vuonna 2025 muutettua seurakuntien välistä kustannusrakennetta jatketaan, jolloin kumpikin seurakunta vastaa ns. peruskustannuksista, jotka joka tapauksessa toteutuvat lapsilukumäärästä riippumatta, ja sen lisäksi seurakunnat vastaavat lopuista kustannuksista lapsiluvun mukaan.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Talous- ja toimintasuunnitelmalla on vaikutusta myös nuorten ja lasten hyvinvointiin.*

LIITTEET Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028, liite 67/01 ja Talousarvio ja tiivistelmä, liite 67/02.

**§ 67, liitteet 67/01 ja 67/02**

**Raaseporin suomalaisen seurakunnan ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi 2026-2028**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy talous- ja toimintasuunnitelman 2026-2028 liitteen 67/01 mukaisesti.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja lähettää talousarvion luvut ja seurakunnan toimintaa koskevan tiivistelmän yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön yhtymän talous - ja toimintasuunnitelmaa varten, liite 67/02.
3. Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaan liittyvän tarkastelun.

**Päätös:**

1. Päätettiin yksimielisesti.
2. Päätettiin yksimielisesti.
3. Merkittiin tiedoksi.

**§ 68, liite 68/01**

**Pohjan, Karjaan ja Mustion kirkkojen kävijämäärät kesällä 2025**

Pohjan kirkko toimi tiekirkkona 10.6.-9.8.2025 tiistaista lauantaihin kello 11.00-15.30. Kirkko oli auki yhteensä 42 päivää. Kävijöitä oli kesällä yhteensä 728 henkilöä. Keskimäärin noin 17 henkilöä tutustui päivittäin kirkkoon. Vuonna 2023 kävijöitä oli yhteensä 577 kävijää ja vuonna 2024 yhteensä 629 kävijää. Päivystykset hoidettiin eläkeläisten toimesta Karjaa-Pohjan eläkeläiset ry:n varapuheenjohtajan Rauno Gillstenin johdolla. Myös alueen ruotsinkieliset eläkeläiset osallistuivat 11 päivänä päivystykseen Frank Lindholmin johdolla. Yhteensä 25 henkilöä oli mukana päivystystehtävissä.

Karjaan kirkko oli auki Karis-Pojo svenska församlingin vapaaehtoisten toimesta 19 päivää 11.6.-15.8.2025 keskiviikkona ja perjantaina kello 12-16. Kävijöitä oli yhteensä 323, mikä on noin 17 kävijää päivässä.

Mustion kirkko oli auki Karis-Pojo svenska församlingin koordinoimana 19 päivää 12.6.-17.8.2025 torstaina ja sunnuntaina kello 12-16. Kävijöitä oli yhteensä 678, mikä on noin 35 kävijää päivässä.

LIITE Vahtimestari Kjell Kämpen yhteenveto Pohjan tiekirkkotoiminnasta, liite 68/01.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Pohjan, Karjaan ja Mustion kirkkojen kävijämäärät kesällä 2025.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 69, liite 69/01**

**Piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen vaikutus Espoon hiippakunnassa**

Piispainkokous antoi 3.6.2025 pastoraalisen ohjeen tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä. Tämän perusteella Espoon hiippakunnan piispa Kaisamari Hintikka lähetti kirkkoherroille 9.6.2025 tarkemmat ohjeet siitä, kuinka piispainkokouksen ohjetta tulee tulkita Espoon hiippakunnan seurakunnissa.

Espoon hiippakunnan ohjeistuksessa todetaan, että: *Avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillistä päätöstä.*

Lisäksi ohjeistuksessa todetaan muun muassa: *Piispainkokous suosittaa edelleen tuomiokapituleille, ettei samaa sukupuolta olevan parin vihkimisestä tai siunaamisesta koidu papille seuraamuksia.*

Seurakuntaneuvoston kokoukseen tuotiin tiedoksi 16.11.2023 kirkkotilojen käyttöön liittyvä aloite. Tämän jälkeen aloitteentekijöiden yhteisestä sopimuksesta aloite jätettiin odottamaan asiassa kirkon kokonaistilan kehittymistä ja vihkitoimistusten mahdollistumista samaa sukupuolta oleville pareille. Näin Espoon hiippakunnan piispan pastoraalisen ohjeistuksen myötä aloite kirkkotilojen käytöstä on saanut päätöksensä.

Espoon hiippakunnan ohjeistukseen liittyvät kyselyt muilta kuin seurakuntien papistolta, piispa pyytää ohjaamaan itselleen.

**LIITE**

Piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen vaikutus Espoon hiippakunnassa, liite 69/01.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi piispa Kaisamari Hintikan lähettämän ohjeistuksen: Piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen vaikutus Espoon hiippakunnassa, liite 69/01

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi

**§ 70, liite 70/01, 70/02**

**Ilmoitusasiat**

**Kirkkoherranpäätökset 16.5.-3.10.2025.** Liite 70/01 esitellään kokouksessa.

**Seurakunnan 10-vuotisjuhlintaa syksyllä:**

- Mikkelinpäivän perhemessu, jonka Yleisradio radioi suorana lähetyksenä Mustion kirkosta 5.10. kello 10. Messu on kuunneltavissa jälkikäteen myös Yle Areenasta.
- 10-synttärät 10-vuotiaille 21.11. Karjaan Isossa Pappilassa. Kutsut lähetetään seurakunnan kymmenvuotiaille, jotka saavat tuoda juhlaan mukaan samanikäisen kaverinsa.

**Seurakuntaneuvoston kokoukset:**

Esityslistat lähetetään sähköpostitse ja jaetaan kokouksessa tulosteina.

Syksy 2025:

13.11. klo 17 kokous, Karjaan seurakuntakoti

4.12. klo 16.30 joulukuullallinen (+ VaiNu ja työyhteisö) ja kokous, Iso Pappila

Kevät 2026:

22.1., 26.2., 26.3., 23.4., 21.5.

**Hiippakuntafoorumi lauantaina 25.10.2025 kello 9.30-14.15** Lohjan seurakuntakeskuksella Espoon hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöille ja esihenkilöasemassa toimiville työntekijöille. Ilmoittautuminen 17.10.2025 mennessä, ilmo.es-poo@evl.fi. Tilaisuus on maksuton. Tarkempi ohjelma lähetetty sähköpostitse 21.8.25. Seurakunta järjestää tarvittaessa Raaseporista kuljetuksen Lohjalle. Kirkkoherra osallistuu seurakunnan edustajana.

**Inspiroiva keskustelu- ja kahvihetki sunnuntaina 2.11. kello 14.30-15.30** Karjaan Isossa Pappilassa luottamushenkilöille, vainulaisille, vapaaehtoisille ja työntekijöille virittelijänä muusikko, pitkänlinjan seurakunta-aktiivi ja luottamushenkilö Jukka Leppilampi. Ilmoittautuminen torstaina 23.10.2025 mennessä, raaseporin.seurakunta@evl.fi. Keskustelun jälkeen Jukka Leppilammen ja Tove Wingren-Leppilammen johdolla **kello 16 Karjaan kirkossa konsertinomaisen Rukouksen syli -ilta**, jossa kuullaan musiikin lomassa ajankohtainen puheenvuoro ja psalmi-improvisaatio johdattaa rukoukseen. Illan kruunaa ehtoollinen. Lopuksi teejatkot kirkossa. Liturgina Katri Grönroos.

**§ 70, liite 70/01, 70/02**

**Ilmoitusasiat**

**Luotsi-Webinaari 12.11.2025 kello 17.15–18.30: Seurakuntien toiminnan muutos ja alueelliset kehitystrendit** Seurakuntien toiminnan muutos vuoden 2024 - tutkimusraportin pohjalta. Alustajana Zitting Heidi, TT, pappi, tutkimus- ja kehittämispäällikkö, Diakonia-ammattikorkeakoulu, kommenttipuheenvuoron pitäjänä Lilli Snellman, diakonian asiantuntija, Espoon seurakuntayhtymä. Toinen kommenttipuheenvuoron pitäjä varmistuu myöhemmin.

**Seurakuntavaalit 2026:** Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026 ja ennakköänessaika 3.- 7.11.2026.

**Karjaa 700 -juhlavuosi vuonna 2026.** Työryhmässä Raaseporin suomalaisen seurakunnan edustajana on kanttori Hanna Noro. Suunnitteilla on muun muassa Karjaan päivä 6.6.2026 Fokuksessa ja sen ympäristössä sekä Perhepäivä 8.8.2026 Pumppulahden leikkipuistossa. Seurakuntien yhteistyönä mahdollisesti latinankielinen messu Karjaan kirkossa.

**Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi-sivustolla:**  
[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

**Rovastikunnallinen Henkisen Huollon (HeHu) -toiminta:** Raaseporin suomalaisen seurakunnan HeHu-työntekijät ovat: Katri Grönroos, Antti Salmisto, Tanja Puhakka-Esposito, Minna Malmgren, Hanna Pitkänen ja Jonna Kettunen. Heille on hankittu tarvittavat henkilökortit ja liivit. Koulutusta jatketaan sekä rovastikunnallisesti että valtakunnallisesti.

**Seurakuntien valmiussuunnitelmat** päivitetään uusien Espoon hiippakunnan ohjeistusten mukaisesti yhteistyössä sisarseurakuntien kanssa. Yhteistyötä tehdään myös kaupungin kanssa.

**Länsi-Uusimaalla toimivien Perheasiainneuvottelukeskusten yhteistyön kartoittaminen.** Syksyn aikana on keskusteltu mahdollisuudesta tiiviimpään yhteistyöhön pienten perheasiainneuvottelukeskusten kesken (Lohjan rovastikunnan alueella, kaksikielinen toiminta). Selvitystyö on käynnistymässä.

**§ 70, liite 70/01, 70/02**

**Ilmoitusasiat**

**Viestintäpaketti JS Suomen toteuttamana:** 27.2.2025 seurakuntaneuvoston kokouksessa tuotiin tiedoksi seurakunnalle räätälöity viestintäpaketti, jossa olisi mukana paikallisia ilmoittajia. Viestintäpaketti jäi toteutumatta, sillä yhteistyöstä kiinnostuneita ilmoittajia ei ollut riittävästi.

**Yhteinen Sanoma 4/2025 Syksy** ilmestyi 4.9.2025. Seuraava lehti ilmestyy 27.11.2025. Liite 70/02

**§ 71**

**Muut asiat**

**§ 72**

**Muutoksenhakuohje**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12:2 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

**§ 73**

**Seuraava kokous**

Seuraava kokous on torstaina 13.11. kello 17 Karjaan seurakuntakodilla.

**§ 74**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

### Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 9.10.2025, §72

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 67**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](http://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**