



PÖYTÄKIRJA

9/2024

7.11.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokousaika: 7.11.2024 klo 17-18.14

Paikka: Karjaan seurakuntakoti, kokoushuone

Pykälät: §§94-106

Päättäjät: Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja
Tuula Huuhtanen
Petri Kajander
Robert Karlman, poistui klo 18.06
Stig Lindström
Mika Niemi
Jaana Tasanko
Jorma Pelkonen
Paavo Porkka
Sirpa Korpimäki, nimi lisätty 20.11.2024
Pöytäkirja korjattu tältä osin itseoikaisuna. Hallintolaki 51§, 52, 3§

Muut läsnäolijat Ruth Karttunen, sihteeri

Poissa Heleena Kallio, ilmoitti esteestä.
Sanna Kipinoinen, ilmoitti esteestä
Pulmu Pihlström, ilmoitti esteestä
Tatu Tyni, varajäsen, ilmoitti esteestä

Raasepori 7.11.2024

Katri Grönroos
puheenjohtaja

Ruth Karttunen
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Petri Kajander

Stig Lindström

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 8.11. – 28.11.2024 ajan.

Raasepori 7.11.2024 Todistaa Ruth Karttunen



- § 93 Kokouksen avaus
- § 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 95 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 96 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 97 Seurakuntapastori I viran täyttäminen
- § 98 Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran ehdot
- § 99 Seurakuntapastori II viran täyttäminen
- § 100 Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän talousarvion 2025 sitovuustasoista
- § 101 Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027
- § 102 Ilmoitusasiat
- § 103 Muut asiat
- § 104 Muutoksenhakuohje
- § 105 Seuraava kokous
- § 106 Kokouksen päätös



§ 93, § 94, § 95, § 96

§ 93

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti hartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja toteaa, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Raaseporin suomalaisen seurakunnan hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41 Nuorten vaikuttajaryhmän osallistumisesta: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. Vaikuttajaryhmä voi myös esittää kirkkoherralle ja varapuheenjohtajalle toiveen osallistumisesta tiettyyn kokoukseen, ja he päättävät kutsumisesta.

§95

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitti Petri Kajander ja Stig Lindström.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)

§ 96

Työjärjestyksen vahvistaminen

1.11.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 97, liite 97/01

Seurakuntapastori I viran täyttäminen

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 26.9.2024 avata seurakuntapastorin viran, sillä se oli vapautunut kirkkoherranvaalin saatua lainvoiman. Virkaa on hoitanut 1.1.2024 lähtien viransijaisena pastori Terese Norrvik. Virantäyttöä varten seurakuntaneuvosto perusti kokouksessaan 29.8.2024 valintaryhmän, johon kuuluvat kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöt: Tuula Huuhtanen, Stig Lindström, Jorma Pelkonen, Pulmu Pihlström ja varalla Sanna Kipinoinen.

Valintaryhmä määritteli kokouksessaan 12.9.2024 viran erityistarpeet ja -tehtävät, jotka seurakuntaneuvosto hyväksyi 26.9.2024 kokouksessaan. Erityistarpeiksi kirjattiin ilmoitukseen: *Pappi, jolla on kiinnostus kasvatuksen työalaa ja toimimiseen lasten, nuorten ja perheiden kanssa sekä näkemystä kasvatustyön kehittämistä Kasvun Polku -mallia hyödyntäen. Työskentelee mielellään aktiivisesti moniammatillisen tiimin vetäjänä kuin myös itsenäisesti. Hyvät vuorovaikutus-, yhteistyö- ja verkostoitumistaidot sekä joustavuutta muuttuvissa tilanteissa. Kiinnostus ja hyvät taidot tietotekniikan hyödyntämiseen sekä viestinnälliset taidot eri medioita hyödyntäen katsotaan eduksi. Viran hoitaminen vaatii oman auton käyttöä.*

Seurakuntapastorin tehtävistä mainittiin ilmoituksessa: *Papin perustehtävien ohella tehtäviisi kuuluvat muun muassa kouluyhteistyön koordinointi, kouluvierailuja, koulu- ja päiväkotikirkkoja sekä lasten ja perheiden erityismessuja yhteistyössä nelihenkisen kasvuntiimin kanssa. Myös toimialaan liittyvät viestinnälliset tehtävät sekä yhteisöllisyyden ja oman messuryhmän toiminnan edistäminen ovat luontevasti osa toimenkuvaasi. Rippikouluryhmiä sinulla on vuodessa 1-2.*

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julkaisi ilmoituksen KirkkoRekry-järjestelmässä ja virkaan ilmoittautumisaika oli 30.9.-20.10.2024 klo 15. Virkaan ilmoittautuneita tuli kahdeksan. Seitsemällä virkaan ilmoittautuneella on pappisvihkimys.

Valintaryhmä kokoontui valitsemaan haastateltavat 21.10.2024. Virkaan ilmoittautuneista neljä valittiin haastatteluun ja yksi varalle. Perusteluina haastateltavien valinnoille oli virkaan määritellyt erityistarpeet ja -tehtävät sekä pappisvihkimys. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttavilla oli erilaisia erityistarpeisiin kirjattuja valmiuksia. Valintaryhmä päätti myös haastattelun kulusta ja haastattelukysymyksistä sekä yllätystehtävästä. Kirkkoherra kutsui haastateltavat puhelimitse.



§ 97, liite 97/01

Seurakuntapastori I viran täyttäminen

Haastattelupäivänä 28.10.2024 valintaryhmä haastatteli neljä haastatteluun kutsuttua: *Terese Norrvik, Jonna Kettunen, Iiro Heikkilä ja Liisa Yli-Paavola*. Haastattelijoina olivat valintaryhmästä kirkkoherran lisäksi: Jorma Pelkonen, Pulmu Pihlström, Stig Lindström ja Sanna Kipinoinen, joka osallistui Heikkilän ja Yli-Paavolan haastatteluun. Haastattelujen kulku ja ansiovertailu esitellään kokouksessa.

Valintaryhmä päätti yksimielisesti esittää, että *Jonna Kettunen* valitaan seurakuntapastori I virkaan. Kettunen täyttää asetetut erityistarpeet parhaalla tavalla, hänen kiinnostuksensa ja valmiutensa erityisesti lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimimiseen sekä viestinnällisiin tehtäviin oli vahvin. Hänellä on kiinnostusta ja kokemusta tiimityöskentelyyn sekä koulutyöhön sisältäen kouluvierailut. Hänellä on hyvät viestinnälliset taidot eri medioiden hyödyntämiseen tietoteknisten taitojensa lisäksi.

Valintaryhmä päätti esittää, että varasijalle valitaan *Terese Norrvik*. Hän täyttää hyvin monet asetetut erityistarpeet tehtävään. Hänellä on kokemusta toimimisesta lasten, nuorten ja perheiden kanssa sekä kasvatuksen tiimin vetäjänä. Hänellä on hyvät taidot tietotekniikan hyödyntämisestä työssään.

Seurakuntapastori I viran vaatuvuusryhmäsijoitus on 601 (3.153,95 €/kk). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Seurakuntapastorin rekrytointiprosessi käynnistyy seurakunnan yhteydenotolla tuomiokapituliin. Tuomiokapituli varaa seurakunnalle tilaisuuden antaa lausuntonsa viranhoitomääräyksestä. Tuomiokapituli ja seurakunta sopivat yhdessä menettelystä. Rekrytoinnissa voidaan käyttää julkista ilmoittautumismenettelyä, jolloin notaari julkaisee erillisen ilmoituksen virasta tai sijaisuudesta.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen KJ 8:15 §: Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.



§ 97, liite 97/01

Seurakuntapastori I viran täyttäminen

Seurakuntapastorin viran täyttää KL 7:7 §:n nojalla tuomiokapituli. Seurakuntaneuvoston päätös valinnasta on valmistelua Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, eikä siihen voi hakea muutosta.

LAVA Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakuntapastorin virkaan liittyvillä päätöksillä on myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.

LIITE Valintaryhmän muistiot sisältäen ansiovertailun. (Salassa pidettävät JKL 6:22). Liite 97/01.

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto päättää valita Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan valintaryhmän esityksen pohjalta Jonna Kettusen, antaa valinnasta lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille ja pyytää hänelle viranhoitomääräyksen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta. Viran palkkaluokka on 601 ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote. Virassa aloitus 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää valita varasijalle Terese Norrvikin.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98**Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran ehdot**

Seurakuntaneuvosto päätti perustaa kokouksessaan 10.10.24 Raaseporin suomalaiseen seurakuntaan toisen seurakuntapastorin (ns. nuorisopastorin) viran, jonka vastuualueena on seurakunnan rippikoulu- ja nuorisotyö. 10.12.2023 alkaen seurakunnan rippikoulu- ja nuorisotyötä on hoitanut kokeiluvirassa (virkaa perustamatta) määräaikainen seurakuntapastori, nuorisopastori Hanna Pitkänen.

Raaseporin seurakuntayhtymän perussääntö: Seurakuntien virkojen perustaminen ja lakkauttaminen: Kirkkolain (KL 3:15,2) nojalla seurakuntayhtymä päättää virkojensa perustamisesta ja lakkauttamisesta. Seurakunnat päättävät itse omien virkojensa perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran tehtävät ovat muun muassa:

- Papin perustehtävät: erillisen työvuorolistauksen mukaan kristilliset toimitukset, rippikoulu- ja isokoulutuksiin liittyvät messut sekä muut erikseen sovittavat messuvuorot sekä sielunhoito.
- Rippikoulutyön ja isostoiminnan organisointi, johtaminen ja kehittäminen yhdessä rippikoulutyöhön osallistuvien työntekijöiden kanssa.
- Nuorisotyön organisointi ja kehittäminen yhdessä kasvuntiimissä.
- Koulukäynnit, aamunavaukset ja oppitunnit yhteistyössä muiden työntekijöiden kanssa erillisen suunnitelman mukaisesti.
- Nuoriso- ja rippikoulutyön viestintä, toimintasuunnitelman ja -kertomuksen sekä talousarvion laatiminen ja seuranta sekä vapaaehtoisuuden ja messuryhmien toiminnan edistäminen.
- Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) toiminnan ohjaaminen.
- Yhteistyön lisääminen ja verkostoituminen sisarseurakuntien ja kaupungin nuorisotyöhön sekä rovastikunnallisiin ja hiippakunnallisiin verkostoihin.
- Muut kirkkoherran määräämät tehtävät.

Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran vaatavuusryhmäsijoitus on 601 (3.153,95 €/kk). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran ehdoista esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti



§ 99, liitteet 99/01

Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran täyttäminen

Nuorisotyöntekijöiden rekrytoiminen on osoittautunut viime vuosina haasteelliseksi. Nuorisotyönohjaajan viran täyttämisen sijaan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 24.5.2023 pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä määräaikaiselle seurakuntapastorille (nuorisopastori) 31.12.2024 asti virkaa perustamatta. Perusteluna viran määräaikaisuudelle oli seurakunnan virkarakenteen uudelleentarkastelu. Kokouksessa päätettiin valintaryhmästä, johon kuuluivat kirkkoherran lisäksi luottamushenkilöt Tuula Huuhtanen, Joanna Koski ja Petri Kajander.

Seurakuntaneuvosto päätti etsiä teologian maisteria Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin ilmoittautuneiden listalta. Valintaryhmä valitsi kuusi teologian maisteria listalta ja haastatteli heistä neljää. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin edustaja osallistui haastatteluprosessiin. Perusteellisen valinta- ja haastatteluprosessin jälkeen seurakuntaneuvosto valitsi tehtävään Hanna Pitkäsen, antoi hänelle vokaation ja pyysi hänelle viranhoitomääräystä tuomiokapitulista. Pitkänen aloitti seurakunnassa nuorisoteologina 1.9.2023 ja hänet vihittiin pappisvirkaan 10.12.2023, mistä lähtien hän on toiminut seurakunnan nuorisopastorina.

Määräaikaisen seurakuntapastorin vastuualueena on ollut muun muassa: rippikoulu-työn ja isostoiminnan organisointi, johtaminen ja kehittäminen yhdessä rippikoulu-työhön osallistuvien pappien ja kanttorien kanssa, nuorisotyön organisointi ja kehittäminen yhdessä kasvuntiimissä, Nuorten vaikuttajaryhmän (Vainu) perustaminen ja ryhmän ohjaaminen, koulujen yhteyshenkilönä koulukäyntien, aamuavausten, oppituntien ja koulukirkkojen koordinointi, suunnittelu ja toteuttaminen, rippikoulu- ja nuorisotyön viestintä ja toimintasuunnitelman ja -kertomuksen laatiminen sekä talousarvion seuranta. Yhteistyön lisääminen sisarseurakuntien ja kaupungin nuorisotyöhön sekä rovastikunnallisiin ja hiippakunnallisiin rippikouluverkostoihin.

Hanna Pitkänen on valittu ns. nuorisopastorin kokeiluvirkaan pitkän valintaprosessin kautta. Hän on hoitanut rippikoulu- ja nuorisotyötä perusteellisesti perehtyen ja samalla työtään kehittäen. Hän on toiminut myös monipuolisesti papin perustehtävissä. Kokouksessa esitellään lausunto Hanna Pitkäsen valintaa varten.

§ 99, liitteet 99/01**Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran täyttäminen**

Seurakuntapastorin virkasuhde syntyy tuomiokapitulin antamalla viranhoitomääräyksellä papin virkaan. Viranhoitomääräysmenettely kytkeytyy pappisvihkimykseen. Pappisvihkimysprosessissa yhdistyy kaksi ulottuvuutta: seurakuntatyönantaja rekrytoi palvelussuhteeseen ja piispa ja tuomiokapituli päättävät papiksivihkimisestä kokonaiskirkon palvelukseen henkilön koko eliniäksi. Tämä tekee rekrytointiprosessista erityislaatuisen.

Poikkeus julkisesta hakumenettelystä KL 7:7 §: Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Seurakuntapastorin viran täyttäminen KJ 8:15 §: Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Seurakuntapastorin viran täyttää KL 7:7 §:n nojalla tuomiokapituli. Seurakuntaneuvoston päätös valinnasta on valmistelua Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, eikä siihen voi hakea muutosta.

LAVA Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakuntapastorin (nuorisopastorin) virkaan liittyvillä päätöksillä on myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.

LIITE Lausunto Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille ja viranhoitomääräyspyyntö, liite 99/01.



RAASEPORIN
SUOMALAINEN
SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

9/2024

7.11.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 99, liitteet 99/01

Seurakuntapastori II (nuorisopastori) viran täyttäminen

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntapastori II (nuorisopastori) virkaan pastori Hanna Pitkäsen, antaa valinnasta lausunnon ja pyytää hänelle viranhoitomääräyksen Espoon hiippakunnan tuomikapitulilta. Viran tehtävänkuvaus on määritelty viran ehdoissa, palkkaluokka on 601 ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 100, liite 100/01

Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän talousarvion 2025 sitovuustasoista

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion 2025 sitovuustasoista kokouksessaan 31.10.2024 talousjohtajan esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- a) - ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2025 hyväksytään liitteen mukaisesti;
- b) - antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2025. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 100/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 sitovuustasoista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti



§ 101, liite 101/01

Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta kokouksessaan 31.10.2024 talouspäällikön valmistelun pohjalta: Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2025 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.126.400 € ja ulkoisia toimintamenoja 6.299.900 €. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 5.769.000 €, valtionrahoitus 575.000 €, verotuskulut 75.000 €, keskusrahastomaksut 538.000 € ja rahoitustuotot 20.000 €. Vuosikate on positiivinen 577.500 €. Suunnitelman mukaisten poistojen 577.500 € jälkeen talousarvioehdotuksen yli/alijäämä on 0 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2025 yhteensä 1.060.000 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousjohtajan esityksen mukaisesti:

- a) - hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026;
- b) - esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027 vahvistettavaksi;
- c) - antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteinen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 101/01

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2025 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026, KJ 3:50 mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJA

9/2024

7.11.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 102, liitteet 102/01-03

Ilmoitusasiat

Kirkkoherranpäätökset 4.-31.10.2024, liite 102/01 esitellään kokouksessa.

Lomat 1.10.2024-30.4.2025, liite 102/02 esitellään kokouksessa.

Koulutussuunnitelmat ja neuvottelupäivät 2025, liite 102/02 esitellään kokouksessa.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi-sivustolla:
27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhluvuosi

26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan

Luotsi-Webinaari 13.11.2024 klo 17.15-18.30 Nuorten vaikuttajaryhmät - uhka vai mahdollisuus? Nuorten vaikuttajaryhmät ovat tärkeitä seurakuntien toiminnassa, ja niiden toimintaan kannattaa panostaa monipuolisesti ja yhteisöllisesti. Miten seurakunnat voivat tukea Nuorten vaikuttajaryhmiä? Millaisia kokemuksia on saatu Nuorten vaikuttajaryhmien toiminnasta? Millaisia haasteita on kohdattu ja miten niihin on vastattu? Webinaarissa alustaa Johanna Nyman, osallisuussuunnittelija Lasten ja Nuorten keskuksesta. Kommenttipuheenvuoron pitäjänä Lenni Pulkkinen, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, Vihdin seurakunnasta ja Vilma Niemi, vs. kappelainen Peräseinäjoen kappeliseurakunnasta.

Kirkon Johtajaforum 16.-17.1.2025 Tampereella. Kirkon kentän johtajille ja esihenkilöille. Tapahtumapaikkana on Solo Sokos Hotel Torni Tampere. Osallistumismaksu on Kirkkopalvelujen jäsen seurakuntien ja -järjestöjen edustajille 370 €, muille 390 €. Hintaan sisältyy ohjelman mukaiset ruokailut.

§ 103

Muut asiat

§ 104

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.



PÖYTÄKIRJA

9/2024

7.11.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 105

Seuraava kokous

Seuraava kokous on 11.12.2024 Isossa Pappilassa alkaen jouluillallisella klo 16.30.

§ 106

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello klo 18.14.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.10.2024, §104

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §97, §99, §100, §101

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan