

Kokousaika: 26.4.2026 klo 18.35-19.23
Paikka: Rosvikin leirikeskus, Tammisaari

Pykälät: §§14-24
Päättäjät: Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja
Petri Kajander
Sirpa Korpimäki
Mika Niemi
Jorma Pelkonen
Pulmu Pihlström
Paavo Porkka

Muut läsnäolijat Katriina Letti, Nuorten Vaikuttajaryhmä
Ruth Karttunen, seurakuntasihtööri, sihteeri

Poissa Tuula HUUHTANEN, ilmoitti esteestä
Heleena KALLIO, ilmoitti esteestä
Robert KARLMAN
Sanna KIPINAINEN, ilmoitti esteestä
Stig LINDSTRÖM, ilmoitti esteestä
Jaana TASANKO, ilmoitti esteestä
Tatu TYNİ
Vilma KUNELIUS, Nuorten Vaikuttajaryhmä, ilmoitti esteestä.

Raasepori 27.4.2026

Katri Grönroos
puheenjohtaja

Ruth Karttunen
kokouksen sihteeri

Raasepori__ 2026

Raasepori__ 2026

Sirpa Korpimäki

Mika Niemi

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 29.4.- 27.5.2026 ajan.

Raaseporissa 28.4.2026 todistaa Ruth Karttunen

- § 14 Kokouksen avaus
- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 17 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 18 Postillan emäntä-toiminnanohjaajan palkkaaminen
- § 19 Valmistautuminen seurakuntavaaleihin 2026 ja äänestysalueesta päättäminen
- § 20 Ilmoitusasiat
- § 21 Muut asiat
- § 22 Muutoksenhakuohje
- § 23 Seuraava kokous
- § 24 Kokouksen päätös

§ 14

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnä olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. (Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41)

§ 16

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Korpimäki ja Mika Niemi.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)

§ 17

Työjärjestyksen vahvistaminen

16.4.2026 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia (LAVA).

18 §

Postillan emäntä-toiminnanohjaajan palkkaaminen

Diakonian päiväkeskus Postilla on Raaseporin suomalaisen seurakunnan ja Karis-Pojo svenska församlingin diakoniatyön toimintapiste Pohjan liikekeskuksessa osoitteessa Pohjantie 8. Postillan hallinnollinen vastuu on aikoinaan päätetty Raaseporin suomalaiselle seurakunnalle. Postillan kulut jaetaan Raaseporin suomalaiselle seurakunnalle 55 prosenttia ja Karis-Pojo svenska församlingille 45 prosenttia.

Postillan emännän työ sisältää kokonaisvastuun Postillan olohuoneen ja kirpputorin toiminnasta ja taloudesta sekä muun muassa työtiimin ohjaamista ja viestintää. Postillan emäntänä on toiminut 1.2.2026 alkaen Tiina Oksanen. Hänen määräaikainen työ sopimuksensa on tehty kirkkoherran päätöksellä 31.5.2026 asti. Palkkaamisesta on sovittu yhteisymmärryksessä Karis-Pojo svenska församlingin kirkkoherran kanssa.

Tiina Oksanen on osoittanut työssään kiitettävää vastuullisuutta Postillan kokonaistoiminnasta. Oksasen siistijän ja kokin koulutukset sekä näkemyksellinen työote ovat auttaneet häntä Postillan toiminnan kehittämisessä. Hän on muuan muassa lisännyt Postillaan lounaita, tehnyt omavalvontaohjelman ja työstänyt turvallisuussuunnitelmaa sekä lisännyt merkittävästi Postillan viestintää. Lisäksi hän on järjestänyt yhdessä muiden työntekijöiden kanssa tempauksia Postillassa, jotta kirpparituotteita on saatu kierrätettyä eteenpäin ja kerättyä Yhteisvastuukeräykseen rahaa. Oksanen on pyrkinyt palvelemaan ruotsinkielisiä asiakkaita ruotsinkielellä.

Postillan henkilöstön kokonaistarvetta on kartoitettu kevään 2026 aikana. Tiina Oksanen lisäksi Postillassa on työskennellyt 2-3 määräaikaista ja osa-aikaista työntekijää sekä vapaaehtoisia. Kartoituksen aikana on selvinnyt, ettei Postillassa enää tarvita kokoaikaisen Postillan emännän koko työaika. Postillan emännän hoitaessa oman vastualueensa tehokkaasti muut palkkatuella tai työkokeilussa olevat työntekijät avustavat omalta osaltaan monenlaisten tehtävien toteuttamisessa. Palkkatuella tai työkokeilussa työskentelevillä työntekijöillä ei ole kuitenkaan mahdollisuutta kokonaisvaltaisesti kehittää ja hoitaa kaikkia Postillan emännän tehtävänkuvaan kuuluvia tehtäviä, kuten tilastointia, tilauksia, työaikaseurantaa, viestintää jne.

Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa on selkeä tarve lisävahvistukseen lapsi-, perhe- ja diakoniatyöhön: molemmat työalat ovat kasvavia työaloja seurakuntalaisten avun ja yhteisöllisyyden tarpeiden lisääntyttyä. Muun muassa perhekahviloissa käy yhä enemmän vanhempia lapsineen sekä diakoniatyössä paine henkilökohtaisiin tapaamisiin ja

18 §

Postillan emäntä-toiminnanohjaajan palkkaaminen

avustustentarve on lisääntynyt. Molemmilla työaloilla seurakunnassa on yksi työntekijä maantieteellisesti laajalla seurakunnan alueella. Sisarseurakunnissa kyseisten työalojen resursseja on enemmän maantieteellisesti pienemmällä alueella. Lasten ja perheiden hyvinvoinnin lisääminen on seurakunnan strategian mukaisesti yksi erityistavoitteista.

Tiina Oksanen on jo aikaisemmin toiminut vapaaehtoisena seurakunnan lapsityössä, kuten kerhonohjaajana ja erilaisissa tapahtumissa. Hänellä on hyvät edellytykset avustaa muun muassa diakonian tapahtumien järjestelyissä ja esimerkiksi lastenleireillä. Jos Oksasen työajasta 20 prosenttia eli yksi työpäivä viikossa jaettaisiin Raaseporin suomalaisen seurakunnan lapsi- ja diakoniatyöhön, se tarkoittaisi seurakunnalle noin 3.900 euron lisäkuluja vuodessa, mutta toisi merkittävän tuen lapsi- ja diakoniatyöhön. Seurakunnalle syntynyt lisäkulu pystyttäisiin kattamaan tasapainottamalla muuten seurakunnan taloutta. Oksasen palkkaamisesta ja yllä mainituista työaikajärjestelyistä on hyvä yhteisymmärrys Karis-Pojo svenska församlingin kirkkoherran kanssa.

LAVA

Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Lisäresurssin saaminen lapsi-, perhe- ja diakoniatyöhön vaikuttaisi hyvin myönteisesti raaseporilaisten lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Kirkkoherran päätösesitys

1) Seurakuntaneuvosto päättää palkata Tiina Oksasen Postillan emäntä-toiminnanohjaajan tehtävään 1.6.2026 alkaen toistaiseksi kolmen kuukauden koeajalla (toiset 3 kuukautta hän on jo työskennellyt tehtävässä). Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ja palkkaluokka 303.

2) Seurakuntaneuvosto päättää, että Tiina Oksanen työajasta 20 prosenttia (yksi päivä viikossa) toteutetaan Raaseporin suomalaisen seurakunnan työnä erityisesti lapsi-, perhe- ja diakoniatyössä kirkkoherran kanssa erikseen sovitulla tavalla. Tämä työaikajako toteutetaan kokeilujaksona 31.12.2026 asti, jota ennen sen toimivuutta arvioidaan sekä Postillan toiminnan että Raaseporin suomalaisen seurakunnan kannalta.

18 §

Postillan emäntä-toiminnanohjaajan palkkaaminen

Kirkkoherra muutti päätösehdotustaan Postillan emäntä-toiminnanohjaajan palkkaamisesta työntekijän muuttuneen tilanteen vuoksi.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Postillan ja Raaseporin suomalaisen seurakunnan tarpeisiin liittyvän kokonaistilanteen.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää antaa kirkkoherralle valtuudet sopia kokeilujakson omaisesta työnjaosta, mikäli Postillan emäntä-toiminnanohjaaja palkataan määräaikaisesti.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Päätettiin yksimielisesti.

19§, 19/01

Valmistautuminen seurakuntavaaleihin 2026 ja äänestysalueesta päättäminen

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakuntayhtymään kuuluviin seurakunnissa yhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvoston jäsenet. Seurakuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi, ja ne ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus. Vuoden 2026 vaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026. Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa valitaan seurakuntaneuvostoon 12 jäsentä ja varajäsenet sekä yhteiseen kirkkovaltuustoon 8 jäsentä ja varajäsenet.

Seurakuntavaalien keskeisistä periaatteista, kuten äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolaissa (652/2023). Kirkon vaalijärjestyksessä (657/2023) säädetään kirkkolakia täydentävästi valitsijayhdistyksistä, ehdokasasettelusta, äänioikeutettujen luetteloista, vaalien toimittamisesta ja vaalin tuloksen laskemisesta. Valittavien valtuutettujen määrästä säädetään kirkkojärjestyksessä (657/2023).

Vaalikelpoisuus tarkoittaa kelpoisuutta olla ehdokkaana seurakuntayhtymässä yhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakunnan seurakuntaneuvostoon. Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on seurakuntavaaleissa täytyttävä viimeistään vaalipäivänä eli 15.11.2026 (KL 9:2) Seurakuntavaaleissa voidaan asettaa ehdokkaaksi vain sellainen vaalikelpoinen seurakunnan jäsen, joka on antanut siihen suostumuksensa. (KL 9:3,1)

Äänioikeus seurakuntavaaleissa on kaikilla viimeistään 15.11.2026 eli vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä (synt. 15.11.2010 tai aiemmin) kirkon jäsenillä, joilla on kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta Suomessa. Äänioikeutta käytetään siinä seurakunnassa, jossa äänioikeutettu on merkitty seurakunnan läsnä olevaksi jäseneksi 15.8.2026. (KL 9:11) Seurakunnan poissaolevalla jäsenellä ei ole äänioikeutta seurakuntavaaleissa. Poissaolevalla jäsenellä tarkoitetaan seurakunnan jäsentä, joka asuu pysyvästi ulkomailla ja jolla tästä syystä ei ole kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa Suomessa.

19§, 19/01

Valmistautuminen seurakuntavaaleihin 2026 ja äänestysalueesta päättäminen

Äänestäminen. Äänioikeutettu voi äänestää valintansa mukaan joko ennakkoon tai vaalipäivänä. Ennakkoon voi äänestää missä tahansa yleisessä ennakkoäänestyspaikassa koko maan alueella, mutta varsinaisena vaalipäivänä 15.11.2026 äänioikeutettu voi äänestää vain oman seurakuntansa tai äänestysalueensa äänestyspaikassa. Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, äänioikeutetuille tulee lähettää ilmoituskortti, jossa on tiedot vaalipäivän äänestyspaikasta. Äänioikeutta ei voi käyttää asiamiehen välityksellä. Ennakoäänestyspaikkoja ovat vaalilautakunnan ennalta määräämät äänestyspaikat. Äänestyspaikkoja tulisi sijoittaa mahdollisuuksien mukaan myös sairaaloihin, laitoksiin ja muihin ympärivuorokautista hoitoa antaviin yksiköihin sekä kouluihin.

Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä. Ennakoäänentien laskemista varten voi olla käytännössä tarkoituksenmukaista valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Vaalilautakunnan jäsenet ovat luottamushenkilöitä, joihin sovelletaan luottamushenkilön vaalikelpoisuutta koskevia säännöksiä, myös seurakunnan jäsenyyden osalta (KL 9:2). Kirkkoherra ei voi olla vaalilautakunnan jäsen, jos hän ei ole seurakunnan jäsen, mutta hän voi toimia virkansa puolesta vaalilautakunnassa asiantuntijana. Näin ollen kirkkoherra Katri Grönroos toimii vaalilautakunnassa asiantuntijana.

19§, liite 19/01

Valmistautuminen seurakuntavaaleihin 2026 ja äänestysalueesta päättäminen

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus. Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4) Kirkon vaalijärjestyksen mukaan valitsijayhdistyksen asiamies tai hänen varamiehensä eivät voi olla vaalilautakunnan jäseniä (kirkon vaalijärjestys 15 §). Kirkon vaalisäännöksissä ei ole nimenomaista säännöstä siitä, etteikö vaalilautakunnan jäsen voisi olla valitsijayhdistyksen perustajajäsen. Valitsijayhdistyksen asiamies tai tämän varamies hän ei kuitenkaan voi olla. Ei ole suositeltavaa, että vaalilautakunnan jäsen olisi myös valitsijayhdistyksen perustajajäsen, koska siitä aiheutuisi käytännön ongelmia vaalilautakunnan toiminnalle. Tällainen henkilö olisi kaksoisroolinsa vuoksi esteellinen lähes kaikessa vaalilautakunnan päätöksenteossa.

Naisten ja miesten edustus vaalilautakunnassa. Vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 9:8).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunnan jäsenet, varajäsenet ja puheenjohtaja valitaan seurakuntaneuvoston seuraavassa kokouksessa 28.5.2026. Seurakuntaneuvostoa pyydetään valmistautumaan vaalilautakunnan valintaan.

19§, liite 19/01

Valmistautuminen seurakuntavaaleihin 2026 ja äänestysalueesta päättäminen

Äänestysalueet. Seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan alue jaetaan äänestysalueisiin. Vuoden 2022 seurakuntavaalien perusteella useita äänestysalueita ei tarvita. Karjaan seurakuntakuntakoti toimii luonnollisena äänestyspaikkana vaalipäivänä ja voimme useiden äänestysalueiden sijaan mahdollistaa ennakköäänestyksen mahdollisimman näkyvästi useilla seurakunnan alueilla.

LAVA

Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakuntavaalien äänestysalueilla ei ole merkittävää vaikutusta lasten ja nuorten hyvinvointiin.

LIITE

Seurakuntavaalien hallinnollinen aikataulu, Liite 19/01

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat seurakuntavaaleista.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää olla jakamatta seurakunnan aluetta erillisiin äänestysalueisiin.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Päätettiin yksimielisesti.

20 §, liitteet 20/01, 20/02, 20/03

Ilmoitusasiat

Kirkkoherranpäätökset 27.2.2026- 26.4.2026, Liite 20/01 esiteltiin kokouksessa.

Lomat 1.5.-30.9.2026, liite 20/02 esiteltiin kokouksessa.

Yhteinen Sanoma -lehti 2/2026 liitettiin pöytäkirjaan, liite 20/03.

Seurakunnan retki Vivamoon torstaina 21.5. kello 10.30–16.30 Suven aika -keväťjuhlaan Lohjanjärven rantamaisemiin. Luvassa hengellistä antia, hyvää musiikkia sekä herkullinen lounas luonnonkauniissa ympäristössä omenapuiden kukkiessa. Ohjelmassa muun muassa Petri Laaksosen konsertti. Mukana on myös Vivamon johtaja Elina Vettenranta. Vivamon kirppis sekä kirja- ja lahjavaramyymälä palvelevat päivän aikana. Yhteinen bussikuljetus. Osallistumismaksu 20 €. Ennakkoilmoittautumiset retkelle 23.4. mennessä sähköpostitse raaseporin.seurakunta@evl.fi tai puhelimitse 019 279 3030.

Tiekirkot kesällä 2026

Pohjan Pyhän Marian kirkko on auki kesällä tiekirkkona 9.6.-8.8.2026 tiistaista lauantaihin. Kirkkopäivystyksiä koordinoi Karjaan-Pohjan eläkeläisyhdistyksen varapuheenjohtaja Rauno Gillsten aikaisempien vuosien tapaan yhteistyössä Frank Lindholmin ja ruotsinkielisten eläkeläisten kanssa. Tänä kesänä myös Karjaan Pyhän Katarinan kirkko ja Mustion kirkko liitetään tiekirkkoihin, ja niiden päivystämisestä vastaa Karis-Pojo svenska församlingin vapaaehtoiset. Tammisaaren alueen kirkoista Tammisaaren, Tenholan ja Bromarvin kirkot toimivat tiekirkkoina ja niiden päivystyksestä vastaa Ekenäsnejdens svenska församling. Tiekirkkokustannus on 75 €/kirkko.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi -sivustolla:
Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus

§ 21

Muut asiat

§ 22

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12:2 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 23

Seuraava kokous

Seuraava kokous on torstaina 28.5.2026 klo 17 alkaen Karjaan seurakuntakodin kokoushuoneessa.

§ 24

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.23.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.4.2026, §22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §18, §19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella §18

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Ensisijainen asiointipalvelu sähköisesti osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.