

**Kokousaika:** 26.2.2026 klo 17-18.15  
**Paikka:** Karjaan Isossa Pappilassa

**Pykälät:** §§1-13

**Päättäjät:**  Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja  
 Tuula Huuhtanen  
 Petri Kajander  
 Robert Karlman  
 Sanna Kipinoinen  
 Sirpa Korpimäki  
 Stig Lindström  
 Mika Niemi  
 Jorma Pelkonen  
 Pulmu Pihlström  
 Paavo Porkka

**Muut läsnäolijat**  Vilma Kunelius, Nuorten Vaikuttajaryhmä  
 Sointu Tolonen, Nuorten Vaikuttajaryhmä  
 Ruth Karttunen, sihteeri

**Poissa** Heleena Kallio, ilmoitti esteestä  
Jaana Tasanko, ilmoitti esteestä  
Juha Valta, ilmoitti esteestä

Raasepori 26.2.2026

Katri Grönroos  
puheenjohtaja

Ruth Karttunen  
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat Raasepori 26.2.2026

Tuula Huuhtanen

Petri Kajander

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 2.3.-30.3.2026 ajan.

Raaseporissa 26.2.2026 todistaa Ruth Karttunen

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 4 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 5 Seurakunnan toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen
- § 6 Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus vuodelta 2025
- § 7 Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelmia vuodelle 2026
- § 8 Kevään 2026 toimintakatsaus
- § 9 Ilmoitusasiat
- § 10 Muut asiat
- § 11 Muutoksenhakuohje
- § 12 Seuraava kokous
- § 13 Kokouksen päätös

**§ 1**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti hartauden ja totesi kokouksen avatuksi.

**§ 2**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

*Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)*

*Nuorten vaikuttajaryhmän osallistuminen: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. (Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41)*

**§ 3**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Huuhtanen ja Petri Kajander.

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)*

**§ 4**

**Työjärjestyksen vahvistaminen**

13.2.2026 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi. *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia (LAVA).*

5 §, liitteet 5/01, 5/02, 5/03

## Seurakunnan toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen

Vuonna 2025 globaalit ongelmat ja epävakaus lisääntyivät. Toivon ja rauhan sanoma sekä henkisen kestävyuden tukeminen olivat keskeisiä tekijöitä seurakunnan toiminnassa. Seurakunnan strategian "Usko ja rakasta rohkeasti – toivo kantaa!" mukaisesti tavoitteemme oli pitää yllä kaikessa toiminnassamme toivon sanomaa, jonka perustana on usko Kolmiyhteiseen Jumalaan, sekä kohdata erilaiset ja eri-ikäiset ihmiset uskon, toivon ja rakkauden sanoman kautta arjessa ja juhlassa, ilossa ja surussa. Toiminnan erityisenä painopisteenä oli myös etsiä uusia tapoja ja paikkoja kohdata eri-ikäiset ja erilaisissa elämäntilanteissa elävät ihmiset, erityisesti lapset, nuoret ja perheet sekä heikompiosaiset, ja rakentaa yhteisöllisyyttä, johon on helppo liittyä.

Seurakunnan 10-vuotisjuhlavuosi mahdollisti monipuolisen, kaikenikäisten yhteisöllisyyden rakentamisen ja uusien kohtaamistapojen toteuttamisen: Järjestimme muun muassa 10-vuotisjuhlakonsertin, juhlamessun juhlatilaisuuksineen, lapsille ja nuorille omat konsertit ja Kymppisynttärin. Juhlavuotta juhlistimme juhlalogolla ja seurakuntalaisille jaettavalla kirjanmerkillä. Juhlavuoteen oman mausteensa toivat myös Ylen ensimmäistä kertaa seurakunnassa radioimat kolme erilaista messua, jotka rikastuttivat yhteistyötä vapaaehtoisten kanssa ja lisäsivät seurakunnan kuulijakuntaa merkittävästi.

Vuonna 2025 seurakunnan jäsenmäärä väheni 119 jäsenellä, mikä oli vähemmän kuin edellisenä vuonna. Seurakunnasta erottiin yhtä paljon kuin edellisenä vuonna, mutta seurakuntaan liittyminen oli vähäisempää. Seurakunnan jäsenmäärän muutokseen vaikuttivat myös jäsenten muutot tilastovuonna. Muuttoliike oli vilkasta, mutta muuttotappio oli huomattavasti vähäisempi edelliseen vuoteen verrattuna. Suurinta muuttoliike seurakunnasta muualle oli 10-19-vuotiaiden ja 40-49-vuotiaiden keskuudessa. Seurakuntaan muuttivat erityisesti 60-69-vuotiaat. Seurakunnasta eronneista suurimmat ikäryhmät olivat 20-29-vuotiaat ja 40-49-vuotiaat, kun taas seurakuntaan liittyivät 30-39-vuotiaat.

**5 § liitteet 5/01, 5/02, 5/03**

**Seurakunnan toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen**

Hautaan siunaamisia oli hieman enemmän kuin edellisenä vuonna, kasteita oli lähes sama määrä. Raaseporin ulkopuolelta tulleita avioliittoon vihkimisiä ja siunaamisia oli hieman viime vuotta vähemmän. Kaikista vihkimisistä tai avioliiton siunaamisista Raaseporin suomalaisen seurakunnan jäsenpareja oli vain 4 ja ulkopaikkakuntalaisia hääpareja oli 28. Rippikoululaisten määrä väheni hieman ja heitä oli 55 nuorta kirkon jäsentilaston mukaan. Toimintatilaston mukaan rippikoulun suoritti seurakunnassamme 44 nuorta ja heistä konfirmoitiin 43.

Talouden osalta seurakunta noudatti hyvin vuoden talous- ja toimintasuunnitelman mukaista talouskehystä. Vuoden aikana muuan muassa lisättiin yhteistyötä erilaisten paikallisten toimijoiden sekä rovastikunnallisten että sisarseurakuntien kanssa, osallistuttiin paikallisille messuille, sopimus Suomen Lähetysseuran kanssa uudistettiin, seurakunnan logo vaihdettiin kirkon yhteiseen ilmeeseen ja toteutettiin ensimmäinen työyhteisön työhyvinvointikysely. Henkisen huollon -valmiutta lisättiin osallistumalla koulutuksiin, tilaamalla jokaiselle henkilökortit ja HeHu-työntekijöille niin sanotut HeHu-liivit.

**LIITTEET** Toimintakertomus 2025 liite 5/01, tuloslaskelma, liite 5/02 ja tiivistelmä, liite 5/03.

**Kirkkoherran päätösesitys**

- 1) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Raaseporin suomalaisen seurakunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen liitteiden 5/01 ja 5/02 mukaisena.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteen 5/03 mukaisen tiivistetyn vuoden 2025 toimintakertomuksen ja lähettää sen Raaseporin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus vuodelta 2025

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus vuodelta 2025.

Vuoden 2025 aikana seurakuntien kehitysvammaistyön yhteistyösopimukseen kuului 18 seurakuntaa Uudenmaan alueelta. Yhteistyösopimukseen kuuluivat Espoon rovastikunnasta: Kirkkonummen suomalainen seurakunta; Lohjan rovastikunnasta: Hangon suomalainen, Karkkilan, Lohjan, Raaseporin ja Vihdin seurakunta; Porvoon rovastikunnasta: Askolan-Pukkilan, Agricolan suomalainen, Myrskylän, Pornaisten, Porvoon suomalainen ja Sipoon suomalainen seurakunta; Tuusulan rovastikunnasta: Hyvinkään, Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan seurakunta. Työtä varten on olemassa kaksi kehitysvammaistyön papin päätoimista virkaa. Virkojen aiheuttamista kustannuksista vastaavat edellä mainitut seurakunnat väkilukunsa mukaisessa suhteessa. Virkojen hallinnollinen elin on Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunta. Johtokunnassa on 12 jäsentä, jotka sopijaseurakunnat nimeävät kiertävällä vuorolla.

Kaudelle 2024-2025 Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 16.11.2023 johtokunnan jäseneksi Tatu Tynin ja varajäseneksi Heleena Kallion.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Uudenmaan kehitysvammaistyön toiminnalla on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin.*

LIITE Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus 2025, liite 6/01.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2025.

### **Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

§ 7

## **Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelmia vuodelle 2026**

Tämän vuoden Nuorten vaikuttajaryhmä (VaiNu) on järjestäytynyt ensimmäisessä kokouksessaan 7.1.2026. Puheenjohtajaksi valittiin Katariina Letti ja varapuheenjohtajaksi Sointu Tolonen. Sihteerin tehtävät sovittiin kiertäväksi. VaiNu pitävää seuraavan kokouksensa 12.2.2026. VaiNujen edustajat esittelivät seurakuntaneuvoston kokouksessa tarkemmin toimintasuunnitelmiaan vuodelle 2026. Vuoden teeman on Parannetaan nuorten näkyvyyttä ja kuuluvuutta. Tavoitteena on saada nuoria mukaan päätöksentekoon ja äänestämään seurakuntavaaleissa sekä saada nuorten ääni kuuluviin.

Kirkkoherra ja luottamushenkilöt toivotettiin tervetulleeksi Nuorten tulevaisuusseminaariin ( 10.-12.4.) 11.4.26 Espooseen.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnalla on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin.*

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Nuorten vaikuttajaryhmän toimintasuunnitelmia vuodelle 2026.

### **Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

**8 §, liitteet 8/01, 8/02**

**Kevään 2026 toimintakatsaus**

**Rippikoulu**

Vuonna 2026 seurakuntamme rippikouluikäisiä on 50. Heistä osa (yhteensä noin 10) suorittaa rippikoulun sisarseurakunnissa, Lohjalla tai järjestöjen rippikouluissa. Seurakunnassamme rippikoulun suorittaa 37 nuorta, mukana on myös muutama sisarseurakunnan nuori. Seurakunnassamme rippikouluryhmiä on vuonna 2026 kolme: päivärippikoulu, Rosvik1-ryhmä ja Rosvik2-ryhmä. Rippikoululaisten määrällisen vähenemisen myötä mietittäväksi nousee tulevaisuudessa muun muassa rovastikunnallisen yhteistyön tekeminen. Vuonna 2025 saatiin hyviä kokemuksia rovastikunnallisesta isosleiristä.

Tulevien vuosien seurakunnan rippikouluikäiset ovat noin: 2027 -> 53, 2028 -> 49, 2029 -> 41, 2030 -> 42

**Postilla**

Postillan vuosi on alkanut hyvin: Postillassa on aloittanut määräaikaisena 1.2.2026 alkaen uusi emäntä, mikä mahdollistaa lounaiden ja toiminnan lisäämisen. Postillassa työskentelee myös työkokeilija kolmen kuukauden ajan, apuemäntä ja kirpputorivastaava sekä vapaaehtoisia. Kevään aikana tarkennetaan Postillan henkilöstösuunnitelmaa. Postillan vastuuryhmä piti kokouksensa 10.2. 2026.

**Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Raaseporin kaupungilta ei ole saatu selkeää tietoa tukien jatkumisesta lukuvuodelle 2026-2027. Hakuaika uudelle kaudelle on 1.2.-31.3.2026. Toimintaa jatketaan, mutta aamupäivätoiminnan vähimmäislapsilukumäärä nostetaan kahdeksaan. Tällä hetkellä aamupäivätoiminnassa on ollut mukana vain muutama lapsi.

LIITTEET Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2026, liite 8/01. Postillan vastuuryhmän kokouksen 10.2.2026 muistio, liite 8/02.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Kevään 2026 toimintakatsauksen.

**Päätös**

**Merkittiin tiedoksi.**

**9 §, liitteet 9/01, 9/02**

**Ilmoitusasiat**

**Kirkkoherranpäätökset 5.12.2025-26.2.2026.**

Liite 9/01 esitellään kokouksessa.

Raaseporin suomalaisen seurakunnan kirkkoherra Katri Grönroos toimii vaalin valmistelijana Lohjan seurakunnan kirkkoherran vaalissa. Lohjan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee uuden kirkkoherran 31.3.2026. Katri Grönroos toimii myös Espoon hiippakunnan kirkkoherrojen kokouksen järjestelytoimikunnassa. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on nimittänyt 12.2.2026 Lohjan rovastikunnan lääninrovastiksi nelivuotiskaudelle 1.9.2026–31.8.2030 kirkkoherra Katri Grönroosin.

**Luotsi-webinaarit kevät 2026**

4.3.2026 klo 17.15–18.30 Vastuullinen kiinteistöhoito seurakunnassa – Elinkaariajattelu ja ennakoiva kunnossapito päätöksenteon tukena. Kiinteistön elinkaaren merkitys päätöksenteossa, Ennakoivan kunnossapidon rooli kustannusten ja riskien hallinnassa, Kunnossapidon vaikutus seurakunnan toiminnan jatkuvuuteen ja tilojen turvallisuuteen. Webinaarissa alustaa Tero Raatikainen, kiinteistöpäällikkö, Keravan seurakunta.

22.4.2026 klo 17.15–18.30 Uskottu, toivottu, rakastettu – Seurakuntavaalit 2026. Ehdokasrekrytointi mahdollistaa onnistuneet seurakuntavaalit. Webinaarissa tarkastellaan, miten seurakunnat voivat vahvistaa ehdokasrekrytointia ja luoda hyvät edellytykset onnistuneille seurakuntavaaleille. Webinaarin teemoina ovat ehdokaslistojen selkeämpi ja puhuttelevampi sanoittaminen nuorten aikuisten innostaminen ehdokkaiksi miten kirkon päätöksenteon kysymykset voidaan tuoda lähemmäs ihmisten arkea, miten välttää vastakkainasettelua ja keskittyä niihin konkreettisiin asioihin, joista luottamushenkilöt todellisuudessa päättävät. Webinaari tarjoaa käytännön esimerkkejä, vinkkejä ja keskusteluaineksia seurakuntien vaalityöhön kohti vuoden 2026 seurakuntavaaleja. Webinaarin alustajana: Annmari Salmela, seurakuntavaalien projektipäällikkö, Kirkkohallitus. Kommenttipuheenvuoronpitäjät: Sanna Parkkinen, vt. toiminnanjohtaja Musasaaren toimintakeskus ja Mikko Kaskiniemi, Kirkkovaltuuston pj. Liperin seurakunta.

**9 §, liitteet 9/01, 9/02**

**Ilmoitusasiat**

**Seurakuntavaalit 2026**

Ehdokasasettelu päättyy 15.9. Ennakkoäänestys on 3.-7.11. ja varsinainen vaalipäivä 15.11.2026. Ehdokkaan tulee olla konfirmoitu seurakunnan jäsen, ja täyttää 18 vuotta viimeistään vaalipäivänä. Äänestää voi seurakunnan jäsen, joka täyttää 16 vuotta viimeistään vaalipäivänä.

**Lähetysjuhlat** vietetään 13.-14.5.2026 Lapualla teemalla Lakeutta laajemmalle ja 16.-17.5.2026 Espoossa teemalla Toivon aalloilla. Kaikilla juhlilla vierailevat Kolumbian evankelisluterilaisen kirkon piispa John Rojas sekä Etiopiasta saapuva rauhantyon asiantuntija Kebede Manjur Gebrun. Lähetysjuhlia järjestetään tänä keväänä kahdet suomenkieliset ja yhdet ruotsinkieliset. Ruotsinkieliset juhlat pidetään lauantaina 16. toukokuuta Olarin kirkossa Espoossa.

**Suomen Lähetysseura** hakee ehdokkaita Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2026 - 2029. Ehdotukset tulee toimittaa vaalitoimikunnalle 31.3.2026 mennessä. Ehdokkaita tarvitaan hallituksen neljän erovuoroisen jäsenen valintaa varten. Kukin jäsen voi asettaa useita ehdokkaita. Yhdistyksen sääntöjen mukaan: "Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä." Vaali toimitetaan vuosikokouksessa, joka on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa päätösvalta on jäsenillä.

**Piipiaseura ry:n sääntömääräinen vuosikokous** pidetään torstaina 21.5.2026 klo 18 Tampereella. Kokouspaikka on Suomen Vapaakirkon toimintakeskus Teopoliksen auditorio Tampereen keskustassa (os. Sairaalankatu 5-7, 33100 Tampere). Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Vuosikokouksessa käsitellään seuran sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat. Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Jäsenyhteisöjen on lähetettävä viimeistään 30.4.2026 klo 16.00 Vuosikokousedustajiensa valtakirjat etukäteen osoitteeseen [vuosikokous@piplia.fi](mailto:vuosikokous@piplia.fi)

9 §, liitteet 9/01, 9/02

## Ilmoitusasiat

### **Espoon aluekeskusrekisterin kuulumisia**

Aluekeskusrekisterin jäsenseurakuntien järjestelmästä puuttuvien kirkonkirjojen digitointi on edennyt, mikä edistää tietojen saavutettavuutta ja varmistaa säilytyksen pitkäjänteisyyden. Sukuselvityksistä saadut maksutuotot olivat 465 574,52 euroa vuonna 2025 (353 999,84 euroa vuonna 2024). Henkilöstökustannukset olivat 852 414,11 euroa vuonna 2025 (862 618,19 euroa vuonna 2024).

Seurakuntien väkiluvut olivat 31.12.2025 yhteensä 254 053 (31.12.2024 yhteensä 255 846). Näin ollen aluekeskusrekisterimaksu vuodelta 2025 on **1,52 euroa per jäsen** (1,99 euroa sijaan). Tämän vuoden laskutuksessa jäsenseurakunnille tulee siis hyvitystä.

**Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi sivustolla:** [Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

**Yhteinen Sanoma lehti 1/2026** liitetään pöytäkirjaan, liite 9/02

**§ 10**

**Muut asiat**

**§ 11**

**Muutoksenhakuohje**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 12:2 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

**§ 12**

**Seuraava kokous**

Seuraava kokous on sunnuntaina 26.4.2026 klo 18 Rosvikin leirikeskuksessa.

**§ 13**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.15.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

### Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.2.2026, §11

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa  
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**