



PÖYTÄKIRJA

10/2024

SEURAKUNTANEUVOSTO 11.12.2024

Kokousaika: 11.12.2024 klo 17.48-19.16

Paikka: Karjaan Iso Pappila

Pykälät: §§107-120

Päättäjät: Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja
Tuula Huuhtanen
Petri Kajander
Heleena Kallio
Robert Karlman, poistui
Sirpa Korpimäki
Stig Lindström
Mika Niemi
Jorma Pelkonen
Pulmu Pihlström
Paavo Porkka

Muut läsnäolijat Emmi Aarrelahti, Nuorten vaikuttajaryhmä, puheenjohtaja
Katariina Letti, Nuorten vaikuttajaryhmä, jäsen
Ruth Karttunen, sihteeri

Poissa Jaana Tasanko, ilmoitti esteestä
Sanna Kipinoinen, ilmoitti esteestä
Juha Valta, varajäsen, ilmoitti esteestä

Raasepori 13.12.2024

Katri Grönroos
puheenjohtaja

Ruth Karttunen
kokouksen sihteeri

Raasepori 16.12.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Pulmu Pihlström

Paavo Porkka

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 16.12.2024 - 6.1.2025 ajan.

Raasepori 16.12.2024 Todistaa Ruth Karttunen



PÖYTÄKIRJA

10/2024

SEURAKUNTANEUVOSTO 11.12.2024

- § 107 Kokouksen avaus
- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 109 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 110 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 111 Lähetystyön ohjesäännön hyväksyminen
- § 112 Kolehtisuunnitelman 1.1.-1.6.2025 hyväksyminen
- § 113 Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 seurakunnan osuudesta päättäminen
- § 114 Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta vuodelle 2025
- § 115 Seurakunnan isosten palkkioiden hyväksyminen
- § 116 Seurakunnan valmiussuunnitelman ja kriisiviestintäsuunnitelman hyväksyminen
- § 117 Seurakunnan 10-vuotisjuhlavuoden suunnitelmia
- § 118 Ilmoitusasiat
- § 119 Muut asiat
- § 120 Muutoksenhakuohje
- § 121 Seuraava kokous
- § 122 Kokouksen päätös

§ 107, § 108, § 109, § 110**§ 107****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi 17.48

§ 108**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Seurakunnan hallintosääntö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41 Nuorten vaikuttajaryhmän osallistumisesta: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. Vaikuttajaryhmä voi myös esittää kirkkoherralle ja varapuheenjohtajalle toiveen osallistumisesta tiettyyn kokoukseen, ja he päättävät kutsumisesta.

§ 109**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pulmu Pihlström ja Paavo Porkka

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 30 §)

§ 110**Työjärjestyksen vahvistaminen**

5.12.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 111, liite 111/01

Lähetystyön ohjesäännön hyväksyminen

Kirkkolain uudistuksen myötä kaikissa seurakunnissa on astunut voimaan 1.1.2024 alkaen hallintosääntö, johon on koottu toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset. Hallintosäännön lisäksi seurakunnissa tulee olla diakonian johtosääntö ja lähetystyön johtosääntö. Seurakunnan diakonian johtosääntö on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 29.8.2024.

Lähetystyö on osa kirkon missionaarisuuden toteutumista. Kirkko osallistuu kolmiyhteisen Jumalan pelastavaan toimintaan julistamalla evankeliumia, palvelemalla diakonisesti ja vaikuttamalla yhteisen hyvän edistämiseksi niin lähellä kuin kaukana, erityisesti siellä, missä ei ole kristittyjä. Käsitettä lähetys tai missio käytetään kuvaamaan kirkon missionaarista olemusta, ja lähetystyökäsitettä käytetään puhuttaessa seurakuntien ja kirkon työmuodoista Suomessa ja kuvattaessa käytännön toimintaa ulkomailla.

Seurakunnan lähetystyön tarkoituksena on edistää Jumalan valtakunnan toteutumista ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana kutsumalla ihmisiä lähellä ja kaukana Kolmiyhteisen Jumalan yhteyteen, lähimmäisenrakkauteen ja yhteisöllisyyteen. Kaikkia seurakunnan jäseniä kutsutaan omien lahjojensa ja mahdollisuuksiensa mukaan osallistumaan lähetystyön toteuttamiseen.

Seurakunta toteuttaa kirkon missiota omalla alueellaan ja osallistumalla maailmanlaajan kirkon toimintaan. Missionaarisuus ei toteudu seurakunnassa vain omana työalanaan, vaan se on koko seurakunnan ja jokaisen kristityn tehtävä ja kristittyinä elämistä. Lähetystyöhön liittyy myös ammatillisia tehtäviä, joiden hoitamisesta seurakunnassa päätetään erikseen.

Seurakuntaneuvosto vastaa lähetystyön toteutumisesta ja hyväksyy lähetystyön johtosäännön. Seurakunta vastaa kirkkoherran johdolla lähetystyön operatiivisesta toiminnasta ja organisoitumisesta. Vuodesta 2022 lähtien seurakunnan Missiotiimi on erityisesti suunnitellut, kehittänyt ja toteuttanut lähetystyöhön liittyvää toimintaa.

KL 3:1 Seurakunnan tehtävä: *Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.*

KJ 3:25 Lähetystyö: *Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.*



§ 111, liite 111/01

Lähetystyön ohjesäännön hyväksyminen

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Lähetystyönn johtosäännöllä on vaikutus myös lapsien ja nuorten hyvinvointiin.*

LIITE Lähetystyön johtosääntö, liite 111/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 112, liite 112/01**Kolehtisuunnitelman 1.1.-1.6.2025 hyväksyminen**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkohallitus on antanut määräyksensä vuoden 2025 kolehtien kokoamisesta yleiskirjeessään 28/2024, ja Espoon hiippakunta on tiedottanut hiippakunnan kolehtien ajankohdista. Tämän pohjalta seurakunnassa on laadittu suunnitelma 1.1.-1.6.2025 koottavista kolehdeista.

KJ 3:3: Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. KJ 3:5: Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Liitteenä on kappalainen Antti Salmiston laatima kolehtisuunnitelma, joka sisältää Kirkkohallituksen ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kohteet sekä seurakunnan harkittaviksi annettuja kohteita, jotka on valittu mahdollisimman monipuolisesti. Kolehtikohteet on sijoiteltu kirkkovuoteen sekä seurakunnan erityismessuihin ja vierailijoihin nähden tarkoituksenmukaisesti.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakunnan kolehteihin liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE Kolehtisuunnitelma 1.1.-1.6.2025.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman esityksen mukaisesti ajalle 1.1.-1.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 113, liite 113/01**Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 seurakunnan osuudesta päättäminen**

Valtakunnallisen Yhteisvastuukeräyksen keräyssummasta jää seurakunnan osuudeksi 20 prosenttia vuoden 2024 osalta. Seurakuntaneuvosto päättää seurakuntaan jäävän Yhteisvastuukeräyksen osuuden kohdentamisesta tai vaihtoehtoisesti sen palauttamisesta Yhteisvastuukeräykseen.

Tämän vuoden keräyssumma oli 681,97 €, josta seurakuntaan jäävä osuus on 20 % keräyssummasta eli 136,39 €. Tämän vuoden aiheena on ollut nuorten elämönhallinnan ja mahdollisuuksien parantaminen.

Yhteisvastuukeräys on jo usean vuoden ajan tukenut nuoria, mikä on ajankohtaista ja merkittävää. Myös seurakuntamme pyrkii parantamaan nuorten hyvinvointia paikallisesti ja sen vuoksi Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaan jäävä osuus olisi perusteltua käyttää paikalliseen toimintaan. Seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmä voisi ideoida, miten varat parhaiten käytettäisiin tukemaan nuorten hyvinvointia.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan osuuteen liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE Diakoni Nina Fabritius-Ylitalon selvitys vuoden 2024 seurakuntaan jäävien varojen käytöstä, liite 113/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää osoittaa Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 seurakunnan osuuden Raaseporin suomalaisen seurakunnan työhön nuorten tukemiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 114, liite 114/01**Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vuodelle 2025**

Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa on toiminut 1.1.2024 alkaen Nuorten vaikuttajaryhmä (VaiNu). Vuoden aikana VaiNun kokouksia on ollut kuusi. Ryhmäläiset ovat vierailleet seurakunnan rippileireillä ja kouluissa. He ovat olleet yhteydessä alueen yläkouluihin ja lukioihin yhteistyömahdollisuuksien kartoittamiseksi ja toteuttaneet ryhmäytymisen yläkouluikäisille Hakarinteen koulussa. Lisäksi he ovat toimineet Karjaan lukiossa ”välituntipäivystäjinä” keräten lukiolaisilta toiveita ja ajatuksia siitä, mitä toimintaa seurakunta voisi tarjota nuorille. Lisäksi he ovat osallistuneet Ohjaajapäiviin Vantaalla, Nuorten tulevaisuusseminaariin Tampereella ja Espoon hiippakunnan nuorten vaikuttajaryhmien tapaamiseen Keravalla.

Ryhmän edustajilla on läsnäolo ja puheoikeus seurakuntaneuvoston kokouksissa, ja ryhmästä on osallistunut edustaja/t kolme kertaa seurakuntaneuvoston kokouksiin. He ovat myös osallistuneet luottamushenkilöiden ja työyhteisön suunnitteluiltoihin keväällä ja syksyllä. Ryhmän edustaja toi seurakuntaneuvoston kokoukseen terveiset Nuorten Tulevaisuus 2024 -seminaarista teemalla: Kaikkien koti – seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen asema kirkossa.

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluvat jäsenet ovat kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. *Raaseporin suomalaisen seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä. Seurakuntaneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan kirkkoherran esityksen pohjalta. Esityksessä otetaan huomioon nuorisotyöstä vastaavan viranhaltijan ehdotus valittavista nuorista. (Hallintosääntö 2. luku, pykälä 3)*

Raaseporin suomalaisen seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän VaiNuiksi vuodelle 2025 ilmoittautui hakijoiksi viisi nuorta: *Riku Kemppainen, Ilkka Kipinoinen, Katriina Letti ja Susanne Letti sekä Emmi Aarrelahti*, joka toivoo tulevansa valituksi ehdollisena, mikäli muita ehdokkaita ei ole. Kaikki hakijat ovat kelpoisia vaikuttajaryhmään, ja heillä on tahtotila vaikuttaa nuorten asioihin.



§ 114, liite 114/01

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vuodelle 2025

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmään liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE Nuorisopastori Hanna Pitkäsen ehdotus, liite 114/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee esityksessä mainitut hakijat Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodelle 2025.

Päätös

Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi yksimielesti vuodelle 2025 valittiin Emmi Aarrelahti, Riku Kempainen, Ilkka Kipinoinen Katariina Letti ja Susanne Letti.

PÖYTÄKIRJA

10/2024

SEURAKUNTANEUVOSTO 11.12.2024**§ 115, liite 115/01****Seurakunnan isosten palkkioiden hyväksyminen**

Raaseporin suomalaisessa seurakunnan rippikoululeireillä ja lasten- ja perheleireillä toimii avustavissa tehtävissä eri ikäisiä isosia. Isokset ovat isoskoulutuksen käyneitä ja konfirmoituja nuoria tai nuoria aikuisia. Isokset ovat tärkeä osa rippikoulua ja vertaisoppimista sekä merkittävä apu leiritoiminnassa. Seurakunnan isosten leiripalkkiot ovat pysyneet samoina usean vuoden. Raaseporin seurakuntayhtymän sisällä ei ole ollut yhteneväistä linjausta isosten palkkioista.

Isospalkkioiden suuruudet vaihtelevat eri hiippakunnissa seurakunnittain: Joissakin seurakunnissa sitä ei makseta lainkaan, toisissa se on poikkeuksellisen korkea. Sisarseurakuntiin verrattuna Raaseporin suomalaisen seurakunnan isospalkkiot ovat alhaisimmat.

Seurakunnan isospalkkioiden suuruutta on tarkasteltu uudelleen muuan muassa suhteessa sisarseurakuntiin, seurakunnan talouteen ja inflaation merkitykseen nuorisopastori Hanna Pitkäsen laatiman liitteen mukaisesti. Selvityksen pohjalta on tarpeellista, että isospalkkioita nostetaan uudelle tasolle ja yhteneväiseen linjaan Karis-Pojo svenska församlingen kanssa. Leirien yövalvojille maksetaan erillinen tuntikorvaus tuntiseurantalomakkeen perusteella KirVestes T2-hinnoitteluryhmän mukaisesti.

Leiripalkkiot isosille isosentehtävistä

<u>31.12.2024 asti</u>	<u>1.1.2025 alkaen</u>
1. vuoden isonen 8 € /vrk	20 € / vrk
2. vuoden isonen 14 € /vrk	30 € / vrk
3. vuoden tai kokoneempi isonen 20 € /vrk	40 € / vrk

LAVA *Kirkkojärjestys 23:35 velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Isosten palkkioihin liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

LIITE Nuorisopastori Hanna Pitkäsen selvitys isospalkkioista, liite 114/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää korottaa isospalkkioita ja hyväksyy isosten palkkiot 1.1.2025 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös**Hyväksyttiin yksimielisesti.**

§ 116, liitteet 116/01-02, **SALASSA PIDETTÄVÄ***

Seurakunnan valmiussuunnitelman ja kriisiviestintäsuunnitelman hyväksyminen

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata seurakunnan perustehtävän hoitaminen niin pitkään kuin mahdollista kaikissa tilanteissa. **Valmiussuunnitelma** on suunnitelma, jossa selvitetään erityistilanteiden, häiriötilojen ja poikkeusolojen vaikutukset organisaation tehtäviin ja toimintaan, toiminnan jatkuvuuden turvaaminen ja toimenpiteet normaalioloihin palaamiseksi. Kokonaissuunnitelma tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään kahden vuoden välein.

Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa (2011) sekä väestönsuojelun osalta lisäksi pelastuslaissa (2011). Pelastuslaissa on säännöksiä, mitä jokaisen tulee tehdä turvallisuuden ja toimintavalmiuden ylläpitämiseksi. Puolustuslaki määrittää valtioneuvoston ja virkamiesten erikoisvaltuudet sekä kansalaisten velvollisuudet kriisitilanteessa.

Kirkkolaki 652/2023: Valmiussuunnittelun perusta (KL 2 §) Toimivallan ja päätösvaltaisuuden muutoksista, poikkeusoloihin ja kriisitilanteisiin varautumisesta sekä varautumisen johtamisesta (KL 11:1-3).

Valmiuslaki 1552/2011: Tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoikeuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys.

Pelastuslaki 379/2011: Tavoitteena on parantaa ihmisten turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia; että onnettomuuden uhatessa tai tapahduttua ihmiset pelastetaan, tärkeät toiminnot turvataan ja onnettomuuden seurauksia rajoitetaan tehokkaasti niin, että ihmisille, omaisuudelle ja ympäristölle aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi.

§ 116, liitteet 116/01-02, liite 02 **SALASSA PIDETTÄVÄ***

Seurakunnan valmiussuunnitelman ja kriisiviestintäsuunnitelman hyväksyminen

Kriisiviestintä on viestinnällisten ratkaisujen tekemistä tilanteissa, joissa jokin, yleensä ennakoimaton tapahtuma synnyttää ympäristössä tai työyhteisön sisällä voimakkaan tiedon tarpeen. Kriisiviestintä on tehostettua viestintää häiriötilanteessa tai poikkeusoloissa, joissa tiedottamisen tarve lisääntyy ja vaaditaan aktiivista, nopeaa ja avointa sekä luotettavaa ja ymmärrettävää tiedottamista. Tällaisia häiriötilanteita ovat esimerkiksi tietojärjestelmiin liittyvät tietoturvahäiriöt, sähkökatkokset, tulipalot, kuolemantapaukset, onnettomuudet, vihatteot, tartuntaepidemiat, henkilöstön samanaikainen sairastuminen sekä eri syistä syntyvät kokonaiskirkkoa, hiippakuntaa tai seurakuntaa koskevat mainekriisit.

Kriisiviestintä on osa valmiussuunnitelmaa. Paikallisissa kriiseissä viestinnästä vastaa seurakunta ja hiippakunta. Seurakunnan kriisiviestinnästä vastaa kirkkoherra. Valtakunnallisissa kriiseissä vastuu on Kirkon viestinnällä. Yleisissä kriiseissä kirkon ja seurakunnan rooli on olla lohduttajana, surun sanoittajana ja toivon tuojana.

LIITE

Kriisiviestintäsuunnitelma, liite 116/01.

Valmiussuunnitelma, liite 116/02 esitellään kokouksessa. **SALASSA PIDETTÄVÄ***

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman esityksen mukaisesti.
- 2) Seurakuntaneuvosto hyväksyy kriisiviestintäsuunnitelman esityksen mukaisesti.
- 3) Seurakuntaneuvosto päättää lähettää valmius- ja kriisiviestintäsuunnitelmat Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti
- 2) Hyväksyttiin yksimielisesti
- 3) Hyväksyttiin yksimielisesti

*Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta luku 6 §24:8



§ 117

Seurakunnan 10-vuotisjuhlavuoden suunnitelmia

Raaseporin suomalainen seurakunta perustettiin 1.1.2015, ja se viettää 10-vuotisjuhlavuottaan vuonna 2025. Juhlavuotta varten on tarkoitus teettää 10-vuotislogo, joka näkyy kaikessa seurakunnan viestinnässä. Yhteinen Sanoma -lehdessä julkaistaan juttusarja 10 vuoden historiasta.

Tilaisuuksia järjestetään eri puolilla Raaseporia: pääpaikkoina Karjaa, Pohja ja Tammisaari. Vanhat työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakunnan sidosryhmät kutsutaan yhteiseen juhlatilaisuuteen. Lisäksi järjestetään konsertteja lapsille, nuorille ja perheille sekä jalkaudutaan toreille.

Alustavasti juhlavuoden ensimmäinen tapahtuma on 30.3.2025 klo 10 radiojumalanpalvelus Karjaan kirkosta ja sen jälkeen juhlatilaisuus Isossa Pappilassa. Vuoden aikana toteutetaan lisäksi helatorstaina ja mikkelinpäivänä radioidut jumalanpalvelukset.

Syksyllä järjestetään koko perheen Sadonkorjuumessu ja grillijuhlat sekä 10-vuotiaille Kymppisynttärät.

LAVA

Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Isosten palkkioihin liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi 10-vuotisjuhlavuoden suunnitelmat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

PÖYTÄKIRJA

10/2024

SEURAKUNTANEUVOSTO 11.12.2024

§ 118, liitteet 118/01-02

Ilmoitusasiat

Kirkkoherranpäätökset 1.11.- 11.12.2024, liite 118/01 esiteltiin kokouksessa.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi-sivustolla:
32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit
31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan
30/2024 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta
29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus
28/2024 Vuoden 2025 kirkkokolehdit

Yhteinen Sanoma 5/2024 ilmestyi 28.11.2024. Se liitetään pöytäkirjaan. Liite 118/02. Seuraava lehti ilmestyy 16.1.2025.

Yhteisvastuukeräys vuonna 2025: Yhteisvastuukeräys juhlii 75-vuotista taivaltaan. Keräyskumppanina ovat Suomen Partiolaiset. Juhlavuonna Yhteisvastuu auttaa nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Varoja kerätään, jotta nuoret voivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Nuoret tarvitsevat mahdollisuuden unelmoida ja rakentaa hyvää tulevaisuutta.

Kirkon Johtajaforum 16.-17.1.2025 Tampereella. Kirkon kentän johtajille ja esihenkilöille. Tapahtumapaikkana on Solo Sokos Hotel Torni Tampere. Osallistumismaksu on Kirkkopalvelujen jäsen seurakuntien ja -järjestöjen edustajille 370 €, muille 390 €. Hintaan sisältyy ohjelman mukaiset ruokailut.

Luotsi-webinaari keskiviikkona 5.2.2025 klo 17.15-18.30: Kirkko epävarmuuksien ajassa - Miltä näyttää kirkon tulevaisuus tuoreen nelivuotiskertomuksen valossa. Mikä on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rooli muuttuvassa maailmassa ja mihin se haastaa seurakuntien päätöksentekijöitä? Webinaarista lähetetään erillinen kutsu, tarvittaessa voidaan osallistua siihen myös yhteisestä tilasta.

Vuoden 2025 kokoukset: 6.2., 27.2., 10.4. ja 15.5. kello 17. Syksyn suunnittelusta järjestetään ns. iltakoulu yhdessä työntekijöiden ja VaiNulaisten kanssa.



PÖYTÄKIRJA

10/2024

SEURAKUNTANEUVOSTO 11.12.2024

§ 119

Muut asiat

§ 120

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 121

Seuraava kokous

Seuraava kokous on torstaina 6.2.2025 kello 17. Kokouksessa muun muassa valitaan seuraavaksi kahdeksi vuodeksi seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja sihteeri.

§ 122

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 11.12.2024, §120

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §111, §112, §113, §115, §116

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §111, §112, §113, §115, §116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan