



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokousaika:	29.8.2024 klo 17-18.23	
Paikka:	Karjaan seurakuntakoti, kokoustila	
Pykälät:	§§61-71	
Päättäjät:	Katri Grönroos, kirkkoherra, puheenjohtaja Tuula Huuhtanen Robert Karlman Sanna Kipinoinen Sirpa Korpimäki Stig Lindström Jorma Pelkonen Pulmu Pihlström Tatu Tyni, varajäsen	
Muut läsnäolijat	Ruth Karttunen, sihteeri Katariina Letti, Nuorten vaikuttajaryhmän varapuheenjohtaja	
Poissa	Mika Niemi, ilmoitti esteestä Paavo Porkka, ilmoitti esteestä Heleena Kallio, ilmoitti esteestä Petri Kajander, ilmoitti esteestä Jaana Tasanko, ilmoitti esteestä Juha Valta, kutsuttu varajäsen, ilmoitti esteestä Heleena Hyvönen, kutsuttu varajäsen Marja Veteläinen, kutsuttu varajäsen	
	Raasepori 29.8.2024	
	Katri Grönroos puheenjohtaja	Ruth Karttunen kokouksen sihteeri
	Pöytäkirjantarkastajat	
	Sirpa Korpimäki	Tatu Tyni

Pöytäkirja on nähtävillä verkossa ja kirkkoherranvirastossa 30.8. - 19.9.2024 ajan.

Raasepori 29.8.2024 Todistaa Ruth Karttunen



RAASEPORIN
SUOMALAINEN
SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

- § 61 Kokouksen avaus
- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 63 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 64 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 65 Diakoniatyön johtosäännön hyväksyminen
- § 66 Henkilöstösuunnitelma: seurakuntapastorin virka
- § 67 Ilmoitusasiat
- § 68 Muut asiat
- § 69 Muutoksenhakuohje
- § 70 Seuraava kokous
- § 71 Kokouksen päätös



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 61, § 62, § 63

§ 61

Kokouksen avaus

Katariina Letti piti hartauden ja puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava 5 päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. (Raaseporin suomalaisen seurakunnan hallintosäätö 10 §) Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

Seurakuntaneuvoston päätös 25.4.2024 §41 Nuorten vaikuttajaryhmän osallistumisesta: Kirkkoherra kutsuu ryhmästä 1-2 edustajaa kokouksiin tai osaan kokouksista, joissa käsitellään nuoriin ja lapsiin (LAVA) liittyviä asioita tai muuten vaikuttajaryhmää koskevia asioita. Vaikuttajaryhmä valitsee itse edustajan/kaksi edustajaa kyseisiin kokouksiin. Vaikuttajaryhmä voi myös esittää kirkkoherralle ja varapuheenjohtajalle toiveen osallistumisesta tiettyyn kokoukseen, ja he päättävät kutsumisesta.

§ 63

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Korpimäki ja Tatu Tyni.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosäätö 30 §)



RAASEPORIN
SUOMALAINEN
SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 64

Työjärjestyksen vahvistaminen

23.8.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksen jälkeen Nuorten vaikuttajaryhmän ohjelmallinen osuus.



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 65, liite 65/01

Diakoniatyön johtosäännön hyväksyminen

Kirkkolain uudistuksen myötä kaikissa seurakunnissa on voimassa 1.1.2024 alkaen hallintosääntö, johon on koottu toimitelimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset. Hallintosäännön lisäksi seurakunnissa tulee olla diakonian johtosääntö ja lähetystyön johtosääntö.

Seurakuntaneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta ja hyväksyy diakonian johtosäännön. Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa diakonian johtosääntö sisältää myös diakonisen päiväkeskuksen Postillan toiminnan Pohjassa. Näin ollen seurakuntaneuvosto asettaa avukseen diakoniatyöhön päiväkeskus Postillan vastuuryhmän, joka toimii kahden seurakunnan eli ns. vastuuseurakuntien Raaseporin suomalaisen seurakunnan ja Karis-Pojo svenska församlingin yhteisenä vastuuryhmänä. Molempien seurakuntien seurakuntaneuvostot hyväksyvät vastuuryhmän toimintaperiaatteet. Postillan kustannukset jaetaan vastuuseurakuntien kesken: Raaseporin suomalainen seurakunta 55 % ja Karis-Pojo svenska församling 45 %. Raaseporin suomalainen seurakunta hallinnoi Postillan toimintaa ja vastaa sen henkilöstöhallinnosta.

Vastuuryhmä kokoontuu muutaman kerran vuodessa suunnittelemaan ja kehittämään Postillan toimintaa. Vastuuryhmän muodostavat: varsinaiset jäsenet Leena Ruusunen (puheenjohtaja), Monika Wikström ja Paavo Porkka; varajäsenet Pulmu Pihlström ja Gunilla Stark; Raaseporin suomalaisen seurakunnan edustajat Katri Grönroos ja Nina Fabritius-Ylitalo; Karis-Pojo svenska församlingin edustajat Yvonne Terlinden ja Åsa Häggblom; Karjaa-Pohjan Punaisen Ristin edustaja Frank Lindholm; Stickcafen edustaja Gretel Johansson ja Postillan emäntä Ritva Supinen (sihteeri).

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Diakonian johtosäännöllä on vaikutus myös lapsiperheiden hyvinvointiin.*

LIITE Diakoniatyön johtosääntö, liite 65/01



RAASEPORIN
SUOMALAINEN
SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 65, liite 65/01

Diakoniatyön johtosäännön hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto asettaa diakoniatyön avuksi Postillan vastuuryhmän.
- 2) Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön ja siihen sisältyvän Postillan vastuuryhmän toiminnan.

Päätös

- 1) Päätettiin yksimielisesti
- 2) Päätettiin yksimielisesti



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 66, liitteet 66/01-02

Henkilöstösuunnitelma: seurakuntapastorin virka

Raaseporin suomalaisen seurakunnan kirkkoherraksi valittiin äänin 11-1 Katri Grönroos kirkkoherranvaalissa 17.11.2021. Vaalin jälkeen toinen hakija teki valinnasta oikaisuvaatimuksen, joka hylättiin. Hän jätti myös Helsingin hallinto-oikeuteen valituksen, joka hylättiin 29.2.2024. Korkein hallinto-oikeus hylkäsi myös hänen valituslupahakemuksensa 20.6.2024 ja viimein kirkkoherranvaali sai lainvoiman.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli antaa 27.8.2024 istunnossaan Katri Grönroosille virkamääräyksen kirkkoherran virkaan. Katri Grönroos irtisanoutuu alkaen 27.8.2024 seurakuntapastorin virastaan. Seurakuntapastorin virkaa on hoitanut virkamääräyksellä Terese Norrvik 1.1.2024 lähtien, kunnes kirkkoherran virka vakinaistetaan. Tämän jälkeen seurakuntapastorin virka voidaan avata ja täyttää vakinaisesti. Kirkkoherra on pyytänyt Espoon tuomiokapitulista viranhoitomääräyksen Terese Norrvikille vs. seurakuntapastorin virkaan rekrytointiprosessin ajaksi 27.8.-30.11.2024.

Seurakuntapastorin virantäyttöä varten seurakuntaneuvosto perustaa valintaryhmän, joka laatii virkaan liittyvät erityistarpeet 26.9.2024 neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi, hoitaa haastatteluprosessin yhdessä kirkkoherran kanssa sekä esittää valintansa seurakuntaneuvostolle virkamääräyksen pyytämistä varten 7.11.2024 seurakuntaneuvoston kokouksessa. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli antaa virkamääräyksen 14.11.2024 istunnossaan. Tavoite on, että virka täytetään 1.12.2024 alkaen.

Päätökset ovat valmistelua Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, eikä niihin voi hakea muutosta.

LIITTEET Kirkkoherran virkamääräys 27.8.2024 alkaen toistaiseksi, liite 66/01 tuodaan tiedoksi kokoukseen.

Viranhoitomääräyspyyntö 27.8.-30.11.2024 vs. seurakuntapastorinvirkaan, liite 66/02 tuodaan tiedoksi kokoukseen.



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 66, liitteet 66/01-02

Henkilöstösuunnitelma: seurakuntapastorin virka

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran virkamääräyksen.
- 2) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi viranhoitomääräyspyynnön vs. seurakuntapastori Terese Norrvikille 27.8.-30.11.2024.
- 3) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi rekrytointisuunnitelman ja aikataulun.
- 4) Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan valintaryhmän.

Päätös

- 1) **Merkittiin.**
- 2) **Merkittiin.**
- 3) **Merkittiin.**
- 4) **Valintaryhmään valittiin Tuula Huuhtanen, Jorma Pelkonen, Stig Lindström, Pulmu Pihlström, varalla Sanna Kipinoinen.**



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 67, liitteet 67/01-02

Ilmoitusasiat

Kirkkoherranpäätökset 23.5. -23.8.2024, liite 67/01

Viimeisimmät seurakunnan raportit 5/2024, liite 67/02

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi-sivustolla:

21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin

20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen

19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset

Espoon hiippakunnan 20-vuotisjuhlan kunniaksi Kansanlaulumessu 1.9.2024

Karjaan kirkossa klo 10, ja sen jälkeen syysjuhlat kirkon luona Pitäjätuvalla. Messu striimataan. Hiippakunnan lahjoittama omenapuu istutetaan messun jälkeen Pitäjätuvan lähelle. Karjaan Marttojen järjestämät kirkkokahvit, grillimakkaraa sekä lapsille ponijelua ja aartenetsintää Pitäjätuvalla. Tervetuloa mukaan.

Kirkkoherran virkaanasettaminen 22.9.2024 klo 10 juhlamessussa Karjaan Py-

hän Katariinan kirkossa. Messu striimataan. Espoon hiippakunnan piispa Kaisamari Hintikka avustajineen asettaa kirkkoherran virkaansa. Luottamushenkilöiden toivotaan osallistuvan juhlamessun tehtäviin ja messun jälkeen juhlalounaaseen Karjaan Isossa Pappilassa. Ilmoittautuminen juhlaan kirkkoherranvirastoon.

Seurakuntaneuvoston syksyn 2024 kokousaikataulussa muutama muutos:

26.9. klo 16.30 suunnitteluilta (myös VaiNu ja työyhteisö) + kokous, Iso Pappila

10.10. klo 17 kokous: mm. Talous- ja toimintasuunnitelman hyväksyminen, Karjaan seurakuntakoti.

7.11. klo 17 kokous: mm. seurakuntanpastorin valinta, Karjaan seurakuntakoti.

11.12. klo 16.30 jouluillallinen (myös VaiNu ja työyhteisö) + kokous, Iso Pappila

Yhteinen Sanoma 4/2024 ilmestyy 5.9.2024

Luotsi-webinaarisarja jatkuu ke 2.10.2024 klo 17.15–18.30 aiheella: Miten turvata jatkossakin monipuolinen seurakuntatyö kaikkialla Suomessa?



PÖYTÄKIRJA

6/2024

29.8.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 67, liitteet 67/01-02

Ilmoitusasiat

Seuraava Luotsi-webinaari järjestetään 13.11.2024 Nuorten vaikuttajaryhmät – uhka vai mahdollisuus?

Kirkkopäivät järjestetään Seinäjoella 23.–25.5.2025 yhteistyössä Kirkkopalvelujen ja Seinäjoen evankelis-luterilaisen seurakunnan kanssa.

§ 68

Muut asiat

§ 69

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 70

Seuraava kokous

Seuraava kokous on 26.9.2024 n. kello 19 Karjaa Isossa pappilassa. Sitä ennen suunnitteluilta yhdessä Nuorten vaikuttajaryhmän ja työntekijöiden kanssa alkaen kello 16.30.

§ 71

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23.

Kokouksen jälkeen **Nuorten vaikuttajaryhmän (VaiNu) terveiset Nuorten Tulevaisuus 2024 -seminaarista** Tampereelta 5.-7.4.2024 ja yhteistä keskustelua teemasta:

Kaikkien koti – seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen asema kirkossa. Ohjelmallisen osuuden pitää Katariina Letti, mukana nuorisopastori Hanna Pitkänen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.08.2024, §69

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §65

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan