



PÖYTÄKIRJA

6/2023

10.8.2023

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokousaika: 10.8.2023 klo 17.00 – 17.57
Paikka: Karjaan seurakuntakoti, lisäsiipi, Hybridikokous
Pykälät: §§ 66-77

Päättäjät:

- Katri Grönroos, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
- Tuula Huuhtanen
- Robert Karlman
- Sanna Kipinoinen, sähköisesti mukana
- Sirpa Korpimäki
- Mika Niemi
- Paavo Porkka
- Jorma Pelkonen
- Pulmu Pihlström
- Petri Kajander, kutsuttu varajäsen
- Tatu Tyni, kutsuttu varajäsen

Muut läsnäolijat

- Ruth Karttunen, sihteeri

Poissa	Joanna Koski	ilmoitti esteestä
	Heleena Kallio	ilmoitti esteestä
	Stig Lindström	ilmoitti esteestä
	Jaana Tasanko	ilmoitti esteestä
	Juha Valta	
	Helena Hyvönen	kutsuttu varajäsen, ilmoitti esteestä
	Marja Veteläinen	kutsuttu varajäsen, ilmoitti esteestä

Raasepori 10.8.2023

Katri Grönroos
puheenjohtaja

Ruth Karttunen
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Paavo Porkka

Tatu Tyni

Pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.8.-31.8.2023

Raasepori 10.8.2023 Todistaa
Ruth Karttunen

Seurakuntaneuvosto:



- § 66 Kokouksen avaus
- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 68 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 69 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 70 Joanna Kosken eroanomus seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta
- § 71 Lastenohjaajan irtisanoutuminen
- § 72 Lastenohjaajan viran avoimeksi julistaminen
- § 73 Ilmoitusasiat
- § 74 Muut asiat
- § 75 Muutoksenhakuohje
- § 76 Seuraava kokous
- § 77 Kokouksen päätös

Seurakuntaneuvosto:



PÖYTÄKIRJA

6/2023

10.8.2023

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 66, § 67, § 68 ja § 69

§ 66

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Kutsu jäsenille toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 5 §)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

§ 68

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin *Paavo Porkka ja Tatu Tyni*.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 7 §)

§ 69

Työjärjestyksen hyväksyminen

3.8.2023 sähköpostitse lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto:



§ 70

Joanna Kosken eroilmoitus seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Seurakuntaneuvoston jäseneksi Tulkaa kaikki Raasepori -ehdokaalista valittu Joanna Koski on pyytänyt eroa luottamustehtävästään 26.7.2023 lähettämässään sähköpostiviestissään muuttaessaan seurakunnan alueelta toisaalle.

Tulkaa kaikki Raasepori -ehdokaalista 2. varajäseneksi on 20.11.2022 seurakuntavaaleissa vahvistettu Petri Kajander.

Kirkkolaki luku 4, 4§: (652/ 2023)

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet

vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä pidempään, hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Päätösesitys

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joanna Kosken eroilmoituksen.
2. Seurakuntaneuvoston nimeää varsinaiseksi jäseneksi Joanna Kosken tilalle Petri Kajanderin.

Päätös

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto:

--



§ 71

Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Lastenohjaaja Pirjo Ylitalo on päättänyt vuosilomansa aikana irtisanoutua lastenohjaajan virastaan 24.7.2023 lähettämässään sähköpostiviestissään.

Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Lastenohjaajan virkaan liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto vapauttaa Pirjo Ylitalon lastenohjaajan virasta 25.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto:

--



§ 72, liite 72/01, 72/02

Lastenohjaajan viran avoimeksi julistaminen

Pirjo Ylitalon irtisanouduttua lastenohjaajan virastaan 24.7.2023 on lastenohjaajan viran pikainen avoimeksi julistaminen ja täyttämisen tullut ajankohtaiseksi. Pirjon virallinen viimeinen työpäivä on 25.8.2023.

Perhe- ja lapsityön työsopimussuhde muutettiin viraksi 1.1.2020 alkaen. Lastenohjaajan virkaan on kuulunut seurakunnan lapsi- ja perhetyö. Vaatimusryhmä on 403 ja virkapaikka Karjaa (Pikku Pappila). Tehtäviin on kuulunut muun muassa: Perhekahvilat Pohjassa (yhteistyössä Karis-Pojo svenska församlingin kanssa) ja Karjaalla, päiväkotivierailut, varhaisnuorten kerhot ja leirit (Kokkikerho Tammisaarella ja Karjaalla), Perhe- ja Kummipäivät sekä Vauvapäivä yhteistyössä MLL:n kanssa sekä yhteistyö sisarseurakuntien ja paikallisten toimijoiden kanssa. Työalan viestintä on myös merkittävä osa toimenkuvaa.

Kasvuntiimin jäsenenä lastenohjaaja on toiminut tiimissä perhemessujen ja pääsiäis- ja joulukirkkojen toteuttajana. Hänellä on budjettivastuu työalansa talous- ja toimintasuunnitelmasta sekä toimintakertomuksesta, ja hän on osallistunut soveltuvin osin isokoulutukseen. Kasvuntiimin yhteisenä tavoitteena on ollut seurakunnan Kasvun Polku -mallin työstäminen, mikä toteutuessaan luo pohjaa seurakunnan kasvatustyön kehittämiseen.

Lastenohjaajan työssä perhetyö on yhä suuremmassa roolissa. Perheiden tilanteet ovat muuttuneet, eikä esimerkiksi päiväkerhoja enää toteuteta. Sen sijaan perhekahvilatoiminta ja perhepäivät ovat keskeisiä toimintamuotoja. Sen vuoksi olisi luontevaa hakea uutta viranhaltijaa nimikkeellä lapsi- ja perhetyönohjaaja.

Kokoukseen tuodaan aikatauluesitys sekä luonnos hakuilmoituksesta.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

1. Seurakuntaneuvosto julistaa lasten - ja perhetyönohjaajan viran avoimeksi.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy hakuprosessiin liittyvät toimenpiteet ja aikataulun.
3. Seurakuntaneuvosto päättää haastatteluryhmän kokoonpanosta.
4. Seurakuntaneuvosto hyväksyy hakuilmoituksen, joka tuodaan kokoukseen

Seurakuntaneuvosto:

--



§ 72, liite 72/01, 72/02

Lastenohjaajan viran avoimeksi julistaminen

Päätös

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti
3. Haastatteluryhmään valittiin Katri Grönroos, Tuula HUUHTANEN, Lotta Behm, Pulmu Pihlström, sekä Jaana Tasanko, mikäli se hänelle käy. Varalle valittiin Petri Kajander.
4. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto:

--

§ 73, liite 73/01**Ilmoitusasiat**

Kirkkoherranpäätökset 16.6.-10.8.2023. Liite 73/01 tuodaan kokoukseen.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet (löytyvät evl.fi-sivustolta)

27/2023 Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen

26/2023 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

25/2023 Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä

24/2023 Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus

23/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

22/2023 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset

Seuraava Yhteinen Sanoma 4/2023 ilmestyy 7.9.2023.

§ 74**Muut asiat****§ 75****Muutoksenhakuohje**

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitettiin pöytäkirjaan.

§ 76**Seuraava kokous**

Seuraava kokous sekä Erätauko- koulutus ovat torstaina 31.8.2023 klo 17 Karjaan seurakuntakodilla

§ 77**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.57

Seurakuntaneuvosto:

--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.8.2023 § 75

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §71, §72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §70

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §70

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan