



PÖYTÄKIRJA

1/2024

25.1.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokousaika: 25.1.2024 klo 17.00-18.44

Paikka: Karjaan Iso Pappila

Pykälät: §§ 1-14

Päättäjät:

- Katri Grönroos, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
 - Tuula HUUHTANEN
 - Petri Kajander, poistui klo 18.40
 - Heleena Kallio
 - Robert Karlman, saapui klo 17.17
 - Sanna Kipinoinen
 - Sirpa Korpimäki
 - Stig Lindström
 - Mika Niemi
 - Pulmu Pihlström
 - Paavo Porkka
 - Jaana Tasanko
 - Ruth Karttunen, sihteeri
- Jorma Pelkonen

Muut läsnäolijat
Poissa

Raasepori 28.1.2024

Katri Grönroos, puheenjohtaja

Ruth Karttunen, kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Raasepori 29.1.2024

Tuula HUUHTANEN

Raasepori 29.1.2024

Heleena Kallio

Pöytäkirja nähtävänä yleisessä tietoverkossa 31.1. -20.2.2024

Raasepori 30.1.2024 Todistaa Ruth Karttunen



SEURAKUNTANEUVOSTO

- § 01 Kokouksen avaus
- § 02 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 03 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 04 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 05 Seurakunnan strategia vuosille 2024-2027
- § 06 Vihkivaraukset vuonna 2024
- § 07 Yhteenveto rippikouluista 2024
- § 08 Seurakunnan toimintakalenteri keväällä 2024
- § 09 Kirkon juhlat Tampereella 17.-19.5.2024
- § 10 Ilmoitusasiat
- § 11 Muut asiat
- § 12 Muutoksenhakuohje
- § 13 Seuraava kokous
- § 14 Kokouksen päätös



SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 01, § 02, § 03 ja § 04

§ 01

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

§ 02

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Kutsu jäsenille toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 5 §)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

§ 03

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Huuhtanen ja Heleena Kallio.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 7 §)

§ 04

Työjärjestyksen vahvistaminen

18.1.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 05, liite 05/01

Seurakunnan strategia vuosille 2024-2027

Seurakunnan strategian päivittämistä vuosille 2024-2027 on työstetty vuoden 2023 aikana suunnitteluilloissa yhteistyössä luottamushenkilöiden ja työyhteisön kanssa sekä työyhteisön tiimeissä ja kokouksissa. Kokouksessaan 13.12.2023 seurakuntaneuvosto valitsi kirkkoherran esityksestä työryhmän saattamaan valmiiksi strategian yhdessä kirkkoherran kanssa. Valmisteluryhmään valittiin varapj Tuula Huuhtanen, Pulmu Pihlström ja Robert Karlman.

Valmisteluryhmä on kokoontunut 8.1.2024 ja kokoontuu 22.1.2024 valmistelemaan strategiaa.

Liite Valmisteluryhmän esitys tuodaan kokoukseen, liite 05/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy valmisteluryhmän esityksen seurakunnan strategian valmiiksi saattamista varten.

Päätös

Esitys hyväksyttiin visuaalista viimeistelyä varten.



§ 06, liite 06/01

Vihkivaraukset vuonna 2024

Raaseporin suomalaiseen seurakunnan alueella on jo vuosien ajan vihitty yhä enemmän ulkopaikkakuntalaisia pareja. Suurin osa vihkipareista tulee pääkaupunkiseudulta. Vuonna 2023 alussa vihkivarauksia oli 35 ja niistä vain 2 paria kuului Raaseporin suomalaiseen seurakuntaan. Yhdeksällä vihkiparilla oli vihkijänä oma pappi (muu kuin Raaseporin suomalaisen seurakunnan pappi) ja kolmella oli oma kanttori. Raaseporin suomalaisen seurakunnan pappien vihittäväksi jäi 26 paria. Kokoukseen tuodaan yhteenveto vuoden 2023 toteutumasta ja vuoden 2024 varaustilanteesta.

Ulkopaikkakuntalaisten avioliittoon vihkimiset ja siunaamiset ovat haaste seurakunnalle kesä- ja loma-aikaan, jolloin kaksi pappia (joista toinen on nuorisopastori) on rippikoululeirillä, yksi lomalla ja yksi on toimitusvuorossa. Hautaan siunaamisten lisäksi pitkät etäisyydet kirkkojen välillä tuovat omat haasteensa toimituksiin. Vihkiajat ovat tällä hetkellä lauantaisin klo 15 ja 16.30 tai 17.00. Mustion kirkko on suosituin vihkikirkkona, mutta vihkimisiä on lähes kaikissa Raaseporin kirkoissa.

Kirkkoherra on keskustellut tilanteesta vuonna 2023 Espoon hiippakunnan piispan kanssa, joka on vienyt toivetta eteenpäin, että seurakunnat lähettäisivät vihkipapin vihkiparien mukana Raaseporiin. Käytännössä muualta tulevia vihkipappeja on kuitenkin ollut suhteellisen vähän.

Monissa seurakunnissa on otettu käyttöön kirkkotilasta ulkopaikkakuntalaisilta vihkipareilta perittävä maksu. Tällaisen maksun kerääminen ei kuitenkaan sovellu Raaseporin seurakuntayhtymään, sillä vuokramaksua ei voida kohdistaa seurakuntien sijaispappien ja -kanttorien palkkioihin. Joidenkin seurakuntien kanssa on sovittu, että lasku toimituspapeista ja -kanttoreista voidaan lähettää vihkiparin omaan seurakuntaan. Tätä käytäntöä olisi tarpeen voida toteuttaa myös laajemmin. Kirkkoherra jatkaa keskustelua Espoon hiippakunnan piispan ja kirkkoherrojen kanssa tulevassa kirkkoherrojen kokouksessa maaliskuussa 2024.

Liite Yhteenveto vihkimisistä vuonna 2023 ja vihkivarauksista vuonna 2024 tuodaan kokoukseen, liite 06/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä seurakunnan vihkitilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin

§ 07, liite 07/01**Yhteenveto rippikouluista 2024**

Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa toteutetaan kolme rippikouluryhmää vuonna 2024. Seurakunnan jäsenistä vuonna 2024 on rippikouluikäisiä 63. Heistä 49 ilmoittautui rippikouluihin. Tämän lisäksi neljä ilmoitti käyvänsä rippikoulun muualla, kuten järjestöjen järjestämässä rippikoulussa. Yksi ilmoitti käyvänsä rippikoulun vuonna 2025, ja yksi perui osallistumisensa rippikouluryhmien varmistumisen jälkeen. Rippikoulut alkavat 21.1.2024 yhteisellä starttitapahtumalla Isossa Pappilassa ja messulla Karjaan kirkossa. Rippikoululeirit toteutetaan kesä-heinäkuussa: yksi päiväleirinä ja kaksi Rosvikin leirikeskuksessa. Konfirmaatiomessut vietetään Karjaan kirkossa.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakunnan rippikouluihin liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

Liite Yhteenveto rippikouluista vuonna 2024 tuodaan kokoukseen, liite 07/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Raaseporin suomalaisen seurakunnan rippikoulutyön yhteenvedon vuodelle 2024.

Päätös

Merkittiin.

§ 08, liite 08/01**Seurakunnan toimintakalenteri keväällä 2024**

Raaseporin suomalaisen seurakunnan toimintakalenteriin merkitään kaikki jumalanpalvelukset, messut, erityismessut, päiväkotij- ja koulukirkot, musiikkitapahtumat ja erityis-tilaisuudet työntekijöineen ja työvuoroinen. Säännölliset piirit ja ryhmät jätetään toimintalistan ulkopuolelle.

Jumalanpalvelukset rytmittyvät yhteistyössä sisarseurakuntien jumalanpalveluselämän kanssa. Vuorot vaihtuvat vuosittain. Vuonna 2024 Raaseporin suomalaisen seurakunnan messuvuorot ovat klo 10 Karjaan kirkossa ja klo 12 Pohjan tai Tammisaaren kirkossa. Lisäksi säännöllisesti kerran kuussa kokoontuu vapaaehtoisen iltakirkkotiimin kanssa valmisteltu Iltakirkko keskiviikkona klo 18 Pohjan kirkossa ja Ilonkirkko torstaina klo 14 Karjaan palvelutalossa sekä kaksi kertaa vuodessa viikkomessu keskiviikkona klo 18 Tammisaassa.

Perhekirkkoja toteutetaan kaksi kertaa vuodessa Kumminpäivänä ja Mikkelinpäivänä. Tenavakirkkoja muskarityyliin on kaksi kertaa vuodessa. Rippikoulujen ja isosleirien yhteydessä toimitetaan Toivonmessuja yhdessä nuorten kanssa noin 5 kertaa vuodessa.

Liite Toimintakalenteri tuodaan kokoukseen, liite 08/01.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Raaseporin suomalaisen seurakunnan toimintakalenterin keväälle 2024.

Päätös

Merkittiin.

§ 09**Kirkon juhlat Tampereella 17.-19.5.2024**

Toukokuussa 2024 Tampereella järjestetään Kirkon juhlat eli kaupunkifestivaali, joka kokoa Tampereen keskustorille tuhansien laulajien kuoron ja sisältää ajankohtaiskeskustelua, kulttuuria sekä ajatusten, uskon ja elämänkatsomusten vuoropuhelua.

Kirkon juhlien teemana on toivo: "Toivon voimalla". Ohjelman kantavana ajatuksena on vahvistaa toivoa tulevaisuuteen. Juhlan järjestävät kirkkohallitus, Kirkkopalvelut, Suomen Lähetysseura, Suomen Kanttori-Urkuriliitto, Suomen Kirkkomusiikkiliitto ja Tampereen seurakunnat. Valtaosaan tapahtumista on vapaa pääsy. Osaan ohjelmasta pääsee tapahtumalipulla.

Tapahtumalippu oikeuttaa sisäänkäynnin perjantaina ja lauantaina Kirkon juhlien maksullisiin keskusteluohjelmiin Tuulensuun Palatsissa ja Tampereen tuomiokirkossa.

Tapahtumalipun hinnat (sis. käsittelymaksun)

Tapahtumalippu 2 pv 98 € myyntiaika, tammikuu-toukokuu 2024

Tapahtumalippu 2 pv opiskelija/työtön 48 €, myyntiaika tammikuu-toukokuu 2024

Yhden päivän lippu pe 58 €, myyntiaika tammikuu-toukokuu 2024

Yhden päivän lippu la 58 €, myyntiaika tammikuu-toukokuu 2024

Lisätietoa: kirkonjuhlat.fi

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää osallistujat Kirkon juhlaan Tampereella 17.-19.5.2024.

Päätös

Osallistujia ei valittu, sillä osallistumishalukkuutta ei tässä vaiheessa ollut. Asiaan palataan tarvittaessa uudelleen.

§ 10, liitteet 10/ 01-03**Ilmoitusasiat**

Kirkkoherranpäätökset 14.12.23 -25.1.24. Liite 10/01 tuodaan kokoukseen.

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit tiistaina 13.2.2024 klo 17

Karjaan seurakuntakodilla, kokouhuoneessa. Vaalimateriaalit on lähetetty postitse kaikille äänioikeutetuille eli seurakuntaneuvoston varsinaisille jäsenille ja varajäsenille 17.1.2024.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen evl.fi -sivustolla on myös materiaalia liittyen kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaaleihin.

Seurakunnan kuukausiraportit 11/2023, Liite 10/02.

Kevään 2024 seurakuntaneuvoston kokoukset toteutuvat Karjaan seurakuntakodilla, kokouhuoneessa, ellei toisin mainita:

torstai 25.1. klo 17 – huom. Karjaan Isossa Pappilassa

tiistai 13.2. klo 17 kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalikokous

torstai 29.2. klo 17

keskiviikko 20.3. klo 16.30 suunnitteluilta, Karjaan Isossa Pappilassa

torstai 25.4. klo 17

torstai 30.5. klo 17

Luotsi-webinaarit luottamushenkilöille ja seurakunnan johtaville viranhaltijoille

7.2.2024 klo 17.15-18.30 Onnistunut rekrytointi: Mitä onnistunut rekrytointi edellyttää ja mitä on tarpeen ottaa huomioon rekrytoitaessa seurakuntaan työntekijöitä ja viranhaltijoita? Millainen on luottamushenkilön rooli rekrytointiprosessissa? Webinaarin alustaa hallintojohtaja Sari Anetjärvi, Espoon seurakuntayhtymästä. Kommenttipuheenvuoron pitää henkilöstöpäällikkö Sari Lehtinen, Kangasalan seurakunnasta ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mikko Kaskiniemi, Liperin seurakunnasta. Seuraavat webinaarit pidetään 6.3.2024 ja 3.4.2024. Ilmoittautumislinkki lähetetään sähköpostitse.



§ 10, liitteet 10/ 01-03

Ilmoitusasiat

Yhteinen Sanoma 1/2024 -lehti on ilmestynyt 18.1.2024. Liite 10/03.
Lehden päätoimittajana toimii Katri Grönroos ja toimitussihteerinä diakoni Nina Fabritius-Ylitalo. Työntekijät osallistuvat lehden sisällön tuottamiseen. Lehti ilmestyy viisi kertaa vuodessa liitteenä Etelä-Uusimaa-lehden välissä.

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien vaalipaneeli 7.2.2024 klo 18.00 Nummela seurakuntakeskuksen kirkkosalissa, osoitteessa Kappelitie 5, 03100 Nummela. Kutsu sekä teams-linkki lähetetty äänioikeutetuille 18.1.2024.

Arkkipiispa Tapio Luoman tietoisku häirinnästä on lähetetty linkkinä sähköpostitse kaikille seurakuntaneuvoston jäsenille 22.1.2024.

§ 11

Muut asiat

§ 12

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 13

Seuraava kokous

Seuraava kokous on vaalikokous tiistaina 13.2. klo 17. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit pidetään Karjaan seurakuntakodilla. Kokouksesta on lähetetty kaikille äänioikeutetuille 17.1.2024 postitse kutsut ja aineistot sekä tietoa sähköpostitse.

§ 14

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 25.1.2024, §12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §05, §09

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan