



PÖYTÄKIRJA

2/2024

29.2.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokousaika: 29.2.2024 klo 17.00-18.38
Paikka: Karjaan seurakuntakoti, seurakuntasali
Pykälät: §§15-25

Päättäjät: Katri Grönroos, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Tuula Huuhtanen
Petri Kajander
Robert Karlman
Sanna Kipinoinen
Sirpa Korpimäki
Stig Lindström
Jorma Pelkonen
Pulmu Pihlström
Muut läsnäolijat Ruth Karttunen, sihteeri

Poissa Heleena Kallio, ilmoitti esteestä
Mika Niemi
Paavo Porkka, ilmoitti esteestä
Jaana Tasanko

Raasepori 29.2.2024

Katri Grönroos puheenjohtaja Ruth Karttunen kokouksen sihteeri

Raasepori 1.3.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Petri Kajander Robert Karlman

Pöytäkirja nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.3. – 25.3.2024

Raasepori 1.3.2024 Todistaa Ruth Karttunen



PÖYTÄKIRJA

2/2024

29.2.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

- § 15 Kokouksen avaus
- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 18 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 19 Seurakunnan toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen
- § 20 Seurakunnan strategian 2024-2027 hyväksyminen
- § 21 Ilmoitusasiat
- § 22 Muut asiat
- § 23 Muutoksenhakuohje
- § 24 Seuraava kokous
- § 25 Kokouksen päätös



§ 15, § 16, § 17 ja § 18

§ 15

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Kutsu jäsenille toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 5 §)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

§ 17

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Kajander ja Robert Karlman.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 7 §)

§ 18

Työjärjestyksen vahvistaminen

16.2.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 19, liitteet 19/01, 19/02, 19/03

Seurakunnan toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen

Epävakaat olot maailmassa leimasivat vuotta 2023, vaikka koronapandemia oli jo helpottunut. Ukrainaan kohdistunut hyökkäyssota jatkui, ja sen vuosipäivänä 24.2.2023 kaikissa Raaseporin kirkoissa soitettiin rauhakelloja ja järjestettiin rukoushetket. Lokakuussa Lähi-idässä Israel joutui terrorismihyökkäyksen kohteeksi, mikä johti sotaan. Myös Suomeen kohdistettiin syksyn aikana hybridihyökkäyksiä Suomen liittyttyä Natoon. Maailman tilanteen epävarmuuden keskellä toivon ja rauhan sanomasta tuli yhä tärkeämpää kaikessa seurakunnan toiminnassa.

Vuonna 2023 kirkkoon liittyminen lisääntyi ja kirkosta eroaminen laski verrattuna edelliseen vuoteen Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa. Myös Raaseporin suomalaisessa seurakunnassa seurakuntaan liittyneitä oli vuonna 2023 hieman edellisvuotta enemmän ja seurakunnasta eronneita oli selkeästi vähemmän. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 119 jäsenellä vuonna 2023, kun vähennys vuonna 2022 oli 132. Myös muuttoliike kehittyi suotuisaan suuntaan: vuonna 2023 se oli -9, kun taas vuonna 2022 se oli -25. Suurinta muuttoliike oli 10-19-vuotiaiden keskuudessa. Seurakunnasta eronneet olivat erityisesti 20-39-vuotiaita ja seurakuntaan liittyneet 30-49-vuotiaita sekä alle 9-vuotiaita.

Raaseporin suomalaisen seurakunnan jäseneksi kastettuja alle 1-vuotiaita oli saman verran kuin edellisenä vuonna: 28 kastettua ja jäseneksi liitettyä. Kuolleiden jäsenten määrä sen sijaan kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna: vuonna 2023 kuolleita oli 84, kun vuonna 2022 kuolleita oli 65.

Rippikoululaisten määrä väheni hieman: vuonna 2023 rippikoululaisia oli 58, kun vuonna 2022 heitä oli 62. Avioliittoon vihkimisistä kirkollisten vihkimisten osuus väheni jonkin verran: jäsentilastojen mukaan vuonna 2023 vihkimisiä oli 21 ja niistä 8 oli kirkollisia vihkimisiä. Kirkon toimintatilastojen mukaan Raaseporin suomalaisen seurakunnan toimesta vihittiin kirkollisesti kuitenkin huomattava määrä myös ulko-paikkakuntalaisia hääpareja: vuonna 2023 avioliittoon vihkimisiä oli yhteensä 35 ja avioliittoon siunaamisia 4.

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, ja sen myötä seurakunnassa valmisteltiin uusi hallintosääntö, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyi joulukuun kokouksessa. Samassa kokouksessa perustettiin seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmä uuden lain edellytysten mukaisesti. Hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024.

§ 19, liitteet 19/01, 19/02, 19/03**Seurakunnan toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen**

Seurakunnan toiminnan pohjana oli strategia vuosille 2020-2023 sekä Kirkon Ovet auki -strategia, joka on voimassa vuoteen 2026.

Työyhteisössä jatkettiin työskentelyä syksyllä 2022 muodostetuissa tiimeissä, jotka kokoontuivat noin kerran kuussa. Tiimien tehtävänä oli suunnitella, kehittää ja toteuttaa yhdessä toimialaansa liittyvää toimintaa niin, että se nivoutuu tarkoituksenmukaisesti seurakunnan koko alueen toimintaan. Tiimityöskentelyt toimivat hyvin ja loivat uutta pontta työaloille ja koko seurakunnan toimintaan.

Vuoden aikana tapahtui useita henkilömuutoksia. Muun muassa syksyllä nuorisotyöhön rekrytoitiin nuorisotyönohjaajan sijaan nuorisoteologi, joka vihittiin nuorisopapiksi. Nuorisopastorinvirka perustettiin kokeiluvirkana 31.12.2024 asti. Lastenohjaajan virka muutettiin lapsi- ja perhetyönohjaajan viraksi, minkä tavoitteena on perheyön vahvistaminen lapsityön rinnalla. Sijaispappeja ja -kanttoreita tarvittiin avuksi tavallista enemmän Raaseporin ulkopuolisten avioliittoon vihkimisten ja siunaamisten sekä kevään ja kesän resurssivajeen vuoksi.

Talouden osalta seurakunta noudatti hyvin vuoden talous- ja toimintasuunnitelman mukaista talouskehystä (706.500 €), josta käytettiin 701.020 € eli 99.2 prosenttia.

Liite Toimintakertomus 2023 liite 19/01, tuloslaskelma, liite 19/02 ja tiivistelmä, liite 19/03

Kirkkoherran päätösesitys

- 1) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Raaseporin suomalaisen seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen liitteiden 19/01 ja 19/02 mukaisena.
- 2) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä ja antaa liitteen 19/03 mukaisen tiivistetyn vuoden 2023 toimintakertomuksen Raaseporin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 20, liite 20/01

Seurakunnan strategian 2024-2027 hyväksyminen

Seurakunnan strategian päivittämistä vuosille 2024-2027 on työstetty vuoden 2023 aikana suunnitteluilloissa yhteistyössä luottamushenkilöiden ja työyhteisön kanssa sekä työyhteisön tiimeissä ja kokouksissa. Kokouksessaan 13.12.2023 seurakuntaneuvosto valitsi kirkkoherran esityksestä työryhmän saattamaan valmiiksi strategian yhdessä kirkkoherran kanssa. Valmisteluryhmään valittiin varapj Tuula Huuhtanen, Pulmu Pihlström ja Robert Karlman.

Valmisteluryhmä kokoontui 8.1.2024 ja 22.1.2024 valmistelemaan strategiaa, joka esiteltiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 25.1.2024. Seurakuntaneuvosto hyväksyi strategialuonnoksen lopullista visuaalista valmistelua varten.

Visuaalinen esitys strategiasta tuodaan kokoukseen.

Liite Seurakunnan strategia 2024-2027, liite 20/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan strategian 2024-2027.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 21, liitteet 21/01, 21/02, 21/03**Ilmoitusasiat**

Kirkkoherranpäätökset 14.12.23 -25.1.24. Liite 21/01 tuodaan kokoukseen.

Espoon alueräkisterikeskuksen terveiset

Sukuselvityksistä saadut maksutuotot olivat 343 183 euroa vuonna 2023 (244 977 euroa vuonna 2022). Henkilöstökustannukset olivat 841 340 euroa vuonna 2023 (893 124 euroa vuonna 2022). Seurakuntien väkiluvut olivat 31.12.2023 yhteensä 259 079 (31.12.2022 yhteensä 265 725). Näin ollen aluekeskusrekisterimaksu viime vuodelta on 1,92 euroa per jäsen (2,44 euroa vuonna 2022). Vuoden 2024 laskutuksessa jäsenseurakunnille tulee hyvitystä.

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien 13.2.2024 tulokset löytyvät Espoon hiippakunnan sivulta.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi -sivustolta.

Seurakunnan kuukausiraportit 12/2023 ja 1/2024 Liite 21/02.

Kevään 2024 suunnitteluilta keskiviikkona 20.3. klo 16.30-19 Karjaan Isossa Pappilassa yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Suunnitteluilta alkaa yhteisellä iltapalalla ja illan päätteeksi pidetään lyhyt kokous.

Luotsi-webinaarit luottamushenkilöille ja seurakunnan johtaville viranhaltijoille. Seuraavat webinaarit pidetään 6.3.2024 ja 3.4.2024. Ilmoittautumislinkki lähetetään sähköpostitse. 6.3.2024 klo 17.15-18.30 aiheena on: *Tiedolla johtaminen seurakuntien kiinteistöjä koskevassa päätöksenteossa.* Mitä tulee ottaa huomioon seurakuntien kiinteistöjä koskevassa päätöksenteossa? Mitkä asiat ohjaavat päätöksentekijöitä ja mikä on luottamushenkilön rooli kiinteistöjä koskevissa asioissa? Alustajana kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo Tampereen seurakuntayhtymästä ja kommenttipuheenvuorot pitävät seurakunta-assistentti Tea Stenberg Tampereen tuomiokirkkoseurakunnasta sekä kirkkovaltuuston jäsen Pentti Aspila Vihdin seurakunnasta.



§ 21, liitteet 21/01, 21/02, 21/03

Ilmoitusasiat

Espoon hiippakunnan kirkkoherrojen kokous pidetään 6.-7.3.2024.

Seuraava Yhteinen Sanoma 2/2024 -lehti ilmestyy 21.3.2024 Etelä-Uusimaa-lehden välissä.

Nuorten tulevaisuusseminaari Kirkko 2030 järjestetään 5-7.4.2024 Tampereen seurakuntien Aito-toimintakeskuksessa. Kutsuttu kaksi nuorta edustajaa kaikista seurakunnista sekä työntekijät ja luottamushenkilöt. Liite 21/03

Karis-Pojo svenska församlingin kirkkoherra Pentti Raunio jää eläkkeelle.

Su 3.3.24 pidetään Karjaan kirkossa klo 10 lähtömessu ja messun jälkeen on lounas Karjaan seurakuntakodilla. Lounaalle on ennakoilmoittautuminen viimeistään ma 26.2. klo 13 mennessä, puhelin 019-279 3000 tai karis-pojo.forsamling@evl.fi

§ 22

Muut asiat

§ 23

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 24

Seuraava kokous

Seuraava kokous on suunniteltu yhteydessä keskiviikkona 20.3.2024 Isossa Pappilassa. Suunnitteluilta alkaa klo 16.30 yhteisellä iltapalalla.

§ 25

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.2.2024, §23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan