



PÖYTÄKIRJA

3/2024

20.3.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kokousaika: 20.3.2024 klo 18.30-19.34

Paikka: Karjaan Iso Pappila

Pykälät: §§26-36

Päättäjät:

- Katri Grönroos, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
- Tuula Huuhtanen
- Heleena Kallio
- Robert Karlman
- Sanna Kipinoinen
- Mika Niemi
- Pulmu Pihlström
- Paavo Porkka
- Tatu Tyni, varajäsen kutsuttu
- Ruth Karttunen, sihteeri

Muut läsnäolijat

Poissa

Petri Kajander ilmoitti esteestä
Jorma Pelkonen ilmoitti esteestä
Jaana Tasanko ilmoitti esteestä
Stig Lindström ilmoitti esteestä
Sirpa Korpimäki ilmoitti esteestä

Raasepori 21.3.2024

Katri Grönroos
puheenjohtaja

Ruth Karttunen
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Raasepori 25.3.2024

Raasepori 25.3.2024

Pulmu Pihlström

Paavo Porkka

Pöytäkirja nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.3. - 22.4.2024

Raasepori 25.3.2024 Todistaa Ruth Karttunen



PÖYTÄKIRJA

3/2024

20.3.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

- § 26 Kokouksen avaus
- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 29 Työjärjestyksen vahvistaminen
- § 30 Messuohjelmat ja kesän 2024 jumalanpalveluselämä
- § 31 Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus 2023
- § 32 Ilmoitusasiat
- § 33 Muut asiat
- § 34 Muutoksenhakuohje
- § 35 Seuraava kokous
- § 36 Kokouksen päätös



§ 26, § 27, § 28 ja § 29

§ 26

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltainen.

Kutsu jäsenille toimitetaan viimeistään 5 päivää ennen kokousta. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 5 §)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4 §)

§ 28

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pulmu Pihlström ja Paavo Porkka.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan. (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 7 §)

§ 29

Työjärjestyksen vahvistaminen

14.3.2024 sähköpostitse lähetetty esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 30, liitteet 30/01 ja 30/02

Messuohjelmat ja kesän 2024 jumalanpalveluselämä

Messuohjelmat

Seurakunnassa on alkuvuoden aikana työstetty kirkossa jaettavia messuohjelmalehtisiä. Sunnuntain messukaavaa on hieman kevennetty, ja myös erityismessuista on työnalla omat messuohjelmalehtiset. Säännöllisiä erityismessuja ovat toivonmessut, perhemessut ja iltakirkko/iltamessut. Juhlamessua varten on tarkoitus tehdä oma lehtinen, jota on jouheva täydentää kunkin juhlan tiedoilla. Vs. seurakuntapastori Terese Norrvik on koostanut ensimmäiset versiot messuohjelmalehtisistä, ja niitä on yhdessä muokattu pappien ja kanttorien kokouksessa. Ehdotus sunnuntaina messuohjelmalehtisestä tuodaan kokoukseen.

Jumalanpalveluselämä

Seurakunnan messujen toteutumisen pääperiaate on, että messuja toimitetaan sunnuntaisin Karjaan kirkossa (klo 10/12) ja lisäksi vuoroviikoin Pohjassa (klo 12/10) tai Tammissaarella (klo 12/14). Ajat vaihtelevat vuosittain sisarseurakuntien kanssa. Eri-tyispyhinä ja juhla-aikaan jumalanpalveluksia on toteutettu myös esimerkiksi illalla ja muissa kirkoissa kausisuunnitelman mukaan. Tietyin pyhän juhlaa on voitu korostaa sillä, ettei jumalanpalvelusta ole muissa kirkoissa. Tällöin on usein järjestetty kuljetukset kirkkoon muualta.

Seurakunnan perustamisvaiheessa Järjestelytoimikunnan kokouksen mukaan (23.9.2014) edellä mainittujen *periaatteiden taustalla on tasaveroinen käytäntö pääkirkon ja muiden kirkkojen kesken sekä toimitusten järjestelyn sujuvuus laajalla alueellamme*. Samassa kokouksessa päätettiin, että Karjaan kirkko on seurakunnan pääkirkko.

Kirkkojärjestyksen mukaan (3.luku, 2 §): *Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.*

Kesän 2024 jumalanpalveluselämää rytmittää kolme konfirmaatiomessua Karjaan kirkossa. Juhannuksen yhteydessä järjestetään sisarseurakunnan kanssa musiikillinen jumalanpalvelus Karjaan Pitäjätuvalla sekä kesämessu Pohjan Gumnäsin juhlapaikalla ulkona kahden edellisen vuoden tapaan. Säännöllisesti kerran kuussa arkipäivinä toimitettavat Iltakirkko ja Ilonkirkko ovat kesäkauden tauolla.



§ 30, liitteet 30/01 ja 30/02

Messuohjelmat ja kesän 2024 jumalanpalveluselämä

Edellä mainittujen periaatteiden mukaan on mahdollista, että kesäaikana kesä-heinäkuussa messujen rytmitys olisi vuoroviikoin eri kirkoissa: Karjaalla, Pohjassa ja Tammissaarella. Tämä toisi väljyyttä toimitusten (erityisesti kasteiden) sijoitteluun myös sunnuntaipäiviin. Kesän jumalanpalveluselämässä voisi olla myös vaihtoehtoisesti enemmän ulkoilmamessuja tai iltamessuja.

LAVA *Kirkkojärjestys 23:3§ velvoittaa seurakuntaneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Seurakunnan jumalanpalveluselämään liittyvillä päätöksillä on vaikutuksia lasten ja nuorten etujen toteutumiseen ja hyvinvointiin.*

Liite Esitys messuohjelmalehtisestä ja yhteenveto jumalanpalveluksista kesällä 2024 tuodaan kokoukseen, liitteet 30/01 ja 30/02.

Kirkkoherran päätösesitys

1) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Raaseporin suomalaisen seurakunnan uuden messuohjelmalehtisen, liite 30/01.

2) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Raaseporin suomalaisen seurakunnan suunnitelman kesän 2024 jumalanpalveluselämästä, liite 30/02.

Päätös

1) Hyväksyttiin yksimielisesti

2) Hyväksyttiin yksimielisesti

§ 31, liite 31/01**Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus 2023**

Seurakuntaneuvostolle tuodaan tiedoksi Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus vuodelta 2023.

Vuoden 2023 aikana seurakuntien kehitysvammaistyön yhteistyösopimukseen kuului 19 seurakuntaa Uudenmaan alueelta. Yhteistyösopimukseen kuuluivat:

Espoon rovastikunnasta: Kirkkonummen suomalainen seurakunta; Lohjan rovastikunnasta: Raaseporin suomalainen, Hangon suomalainen, Karkkilan, Lohjan ja Vihdin seurakunta; Porvoon rovastikunnasta: Askolan, Agricolan suomalainen, Myrskylän, Pornaisten, Porvoon suomalainen, Pukkilan ja Sipoon suomalainen seurakunta; Tuusulan rovastikunnasta: Hyvinkään, Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan seurakunta.

Työtä varten on olemassa kaksi kehitysvammaistyön papin päätoimista virkaa. Virkojen aiheuttamista kustannuksista vastaavat edellä mainitut seurakunnat väkilukunsa mukaisessa suhteessa. Virkojen hallinnollinen elin on Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunta. Johtokunnassa on 12 jäsentä, jotka sopijaseurakunnat nimeävät kiertävällä vuorolla. Vuonna 2023 johtokunnassa oli mukana myös seitsemän läsnäolojäsentä sellaisista seurakunnista, joilla ei tällä kaudella ole varsinaista jäsentä johtokunnassa.

Kaudelle 2024-2025 Raaseporin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 16.11.2023 johtokunnan jäseneksi Tatu Tynin ja varajäseneksi Heleena Kallion.

Liitteet Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus 2023, liite 31/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Merkittiin

§ 32, liitteet 32/01, 32/02**Ilmoitusasiat**

Kirkkoherranpäätökset 1.-20.3.2024. Liite 32/01 tuodaan kokoukseen.

Diakonian päiväkeskus Postillan toiminta vuonna 2023. Postillan toimintaa hallinnoi Raaseporin suomalainen seurakunta yhteistyössä Karis-Pojo svenska församlingin kanssa. Kustannusjako on: Raaseporin suomalainen seurakunta 55 % ja Karis-Pojo svenska församling 45 %. Postillan nettokustannukset olivat vuonna 2023 molempien seurakuntien talousarvioissa alle talousarvion. Molempien seurakuntien luottamushenkilöistä ja työntekijöistä koostuva Postillan toimikunta suunnittelee, ohjaa ja tukee Postillan toimintaa. Toimikunnassa on myös Karjaa-Pohjan Punaisen Ristin ja Stickcafen edustajat.

Terveiset Espoon hiippakunnan kirkkoherrojen kokouksesta 6.-7.3.2024. Tuodaan kokoukseen.

Viimeisimmät Kirkkohallituksen yleiskirjeet on katsottavissa evl.fi -sivustolta.

Luotsi-webinaarit luottamushenkilöille ja seurakunnan johtaville viranhaltijoille. Seuraava webinaari pidetään 3.4.2024. Aiheena on: Oikeus turvallisuuteen – velvollisuus puuttua häirintään. Ilmoittautumislinkki lähetetään sähköpostitse.

Vapaaehtoisten virkistys- ja koulutuspäivä sunnuntaina 28.4.2024 alkaen klo 11. Päivän lopuksi yhdessä vapaaehtoisten kanssa valmisteltu messu Karjaan kirkossa alkaen **klo 16.** Vieraana ja kouluttajana Kansan Raamattuseurasta vapaaehtoistyön kouluttaja Satu Salo. Ennakkoilmoittautuminen päivään diakoni-Ninalle 18.4. mennessä. Sisältää lounaan.

Seurakuntaretki Vivamoon torstaina 23.5. klo 10.30-16. Suven aika -tapah-tuma: kevätkirkko + lounas + luento (Mirja Sinkkonen) + konsertti + päätöskahvit. Päivän hinta seurakuntalaisille 25 €. Bussikuljetus sisältyy hintaan. Mukana koko työyhteisö mahdollisuuksien mukaan. Ilmoittautumistiedot tarkentuvat.

Seuraava Yhteinen Sanoma 2/2024 -lehti ilmestyy 21.3.2024 Etelä-Uusimaa-lehden välissä. Liite 32/02 tuodaan kokoukseen.



PÖYTÄKIRJA

3/2024

20.3.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 33

Muut asiat

§ 34

Muutoksenhakuohje

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen KL 24:3 §:n edellyttämällä tavalla. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 35

Seuraava kokous

Seuraava kokous on torstaina 25.04.2024 klo 17 alkaen Karjaan seurakuntakodilla, kokoushuoneessa.

§ 36

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.3.2024, §34

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Raaseporin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Postiosoite: Keskuskatu 23, 10300 Karjaa
Sähköposti: raaseporin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §30

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan